

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ИЗЭГЪЭШУЖЪ  
ХЪЫКУМЫШІХЭМ ЯЮФ ЗЕЗГЪЭКІОРЭ  
ГЪЭІОРЫШАПІ

Крестьянскэр ур., 236, кь. Мыекъуапэ, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 10 » сентября 2021 г. № 16

г. Майкоп

Об утверждении Положения  
об оплате труда в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей  
Республики Адыгея

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея», Указами Президента Республики Адыгея от 19 января 2006 года № 7 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Адыгея» и от 2 августа 2010 года № 83 «О некоторых вопросах оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, и государственных гражданских служащих Республики Адыгея» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 декабря 2007 года № 206 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея и работников, замещающих в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея.

2. Спасской А.А., ведущему специалисту 1 разряда по финансово-экономическому обеспечению, при начислении заработной платы руководствоваться настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления

К.А. Чесебиев

Приложение к приказу Управления  
по обеспечению деятельности  
мировых судей Республики Адыгея

от « 10 » марта 2021 г. № 16

### Положение

об оплате труда государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея и работников, замещающих в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея

Настоящее Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея и работников, замещающих в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея», Указами Президента Республики Адыгея от 19 января 2006 года № 7 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Адыгея», от 10 июля 2007 года № 175 «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Республики Адыгея», от 11 апреля 2008 года № 29 «О Правилах исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Адыгея», от 2 августа 2010 года № 83 «О некоторых вопросах оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, и государственных гражданских служащих Республики Адыгея», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24 декабря 2007 года № 206 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея».

### Глава I. Оплата труда государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея

#### 1. Общие положения

1.1. Оплата профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Адыгея, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по

обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее – гражданский служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Адыгея.

1.2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, исполнения должностного регламента;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

1.4. Расходы на выплату денежного содержания гражданским служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

Формирование фонда оплаты труда гражданских служащих производится в соответствии со статьей 25 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» и Указом Президента Республики Адыгея от 19 января 2006 года № 7 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Адыгея».

1.5. Иные выплаты, предусмотренные для гражданских служащих федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, не входящие в состав денежного содержания, в том числе основные и дополнительные гарантии, установленные Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея», предоставляемые в стоимостной форме, а также сохранение средней заработной платы за гражданским служащим, замещающим сокращаемую должность гражданской службы и направленным на повышение квалификации или переподготовку, финансируются за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея сверх утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

1.6. Начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея вправе перераспределять средства фонда оплаты труда

гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, установленные для проведения соответствующих выплат, между выплатами, предусмотренными частью 2 статьи 25 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея».

1.7. В соответствии со статьей 29 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу могут производиться выплаты единовременного поощрения.

## 2. Оклад денежного содержания гражданского служащего

2.1. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих установлены Указом Президента Республики Адыгея от 19 января 2006 года № 7 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Адыгея».

## 3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу гражданского служащего

3.1. Гражданским служащим, в соответствии с частью 4 статьи 24 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе устанавливается приказом начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея в следующих размерах:

при стаже государственной гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе начисляется со дня возникновения права на ее назначение или изменение ее размера.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

3.3. Гражданскому служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Адыгея, в следующих размерах:

- по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

Под особыми условиями государственной гражданской службы Республики Адыгея следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности,

необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

При установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Адыгея учитываются: компетентность гражданских служащих в принятии управленческих решений, ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины; напряженность (интенсивность) и производительность труда гражданского служащего; качественное исполнение функциональных обязанностей гражданским служащим, в том числе в особых условиях (сложность, важность, срочность, ненормированный служебный день и др.); наличие у гражданского служащего государственных и ведомственных наград, почетного звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в работе.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Адыгея устанавливается приказом начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, в пределах ее размера по соответствующей группе должностей, установленного настоящим пунктом Положения.

При изменении характера работы и (или) в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Адыгея может быть изменен.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Адыгея выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

3.4. Гражданским служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющим государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему приказом начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея в порядке и в размерах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

#### 4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, исполнения должностного регламента

4.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, исполнения должностного регламента (далее - Премия за выполнение особо важных и сложных заданий) устанавливается в соответствии с

частью 4 статьи 24 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» с целью стимулирования профессиональной служебной деятельности государственного служащего.

4.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается при наличии соответствующих средств в фонде оплаты труда гражданских служащих и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих.

4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться по результатам работы гражданского служащего за месяц, квартал, за полугодие, за 9 месяцев текущего года и за текущей год.

4.4. Премия за выполнение особо важных и сложных задач выплачивается гражданским служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, исполнение должностного регламента максимальными размерами не ограничен.

4.5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных задач устанавливается приказом начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

4.6. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам либо работникам отдельных структурных подразделений, а также отдельным работникам.

4.7. При определении размера премии конкретному гражданскому служащему могут учитываться:

- профессиональный опыт и квалификация гражданского служащего;
- личный вклад гражданского служащего в решение задач;
- оперативность в решении поручений;
- деловая активность, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

4.8. Основаниями для понижения размера премии конкретному гражданскому служащему (лишения премии) могут являться:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя или положений должностного регламента, некачественное их выполнение без уважительных причин;

- низкая результативность работы;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

- недостаточная профессиональная ответственность за выполнение служебных (должностных) обязанностей;

- несоблюдение требований служебного распорядка.

4.9. Не подлежат премированию:

- гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- гражданские служащие, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, до снятия взыскания;

- гражданские служащие, находившиеся в период, за который производится

премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

- гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Контрольно-счетной палате Республики Адыгея до принятия решения о премировании.

## 5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Гражданским служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 должностных окладов.

## 6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания (если иной размер не установлен действующим законодательством Республики Адыгея) на основании заявления о предоставлении отпуска.

6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится гражданскому служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего.

Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, единовременная выплата производится в декабре текущего года на основании его заявления.

6.3. В случае если лицо, которому производится единовременная выплата, в текущем календарном году замещало в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея различные должности гражданской службы, расчет размера единовременной выплаты производится по нормам, установленным для расчета по каждой из замещаемых должностей, пропорционально отработанному времени.

6.4. Единовременная выплата осуществляется пропорционально отработанному в календарном году времени в случае, когда гражданским служащим текущий год отработан не полностью в связи с поступлением на гражданскую службу в соответствующем календарном году, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другого отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью свыше 30 календарных дней или выходом из указанных отпусков, а также при увольнении, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 13, 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 2-7, 8 (в случае совершения виновных действий), 9 (в случае совершения виновных действий) части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Если указанным лицам единовременная выплата была произведена ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

В случаях использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска частями выплата производится при использовании одной из частей отпуска продолжительностью не менее 5 календарных дней.

11.3. В случае изменения размера должностного оклада в течение года размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из должностного оклада работника на момент предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае если работником, которому производится единовременная выплата, в текущем календарном году замещало в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея различные должности, расчет размера единовременной выплаты производится по нормам, установленным для расчета по каждой из замещаемых должностей, пропорционально отработанному времени.

11.4. Работнику, не использовавшему в течение календарного года отпуск по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, единовременная выплата производится в декабре текущего года на основании его заявления.

11.5. Единовременная выплата осуществляется пропорционально отработанному в календарном году времени в случае, работником текущий год отработан не полностью в связи с поступлением на работу в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея в соответствующем календарном году, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другого отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью свыше 30 календарных дней или выходом из указанных отпусков, а также при увольнении, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если указанным лицам единовременная выплата была произведена ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

За полные календарные годы нахождения в отпуске по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания единовременная выплата не производится.

## 12. Материальная помощь

12.1. Работникам выплачивается материальная помощь ежегодно в размере 2 должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда работников по их заявлению.

Материальная помощь выплачивается работнику один раз в полугодие (как правило после отработки не менее трех месяцев в текущем полугодии) из расчета 1 должностного оклада на основании личного заявления в соответствии с приказом начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

При определении суммы материальной помощи работникам в расчет принимаются должностные оклады, получаемые работниками на день издания приказа о ее выплате.

12.2. Помимо материальной помощи, указанной в подпункте 12.1. настоящего Положения, работнику может выплачиваться по мотивированному личному заявлению (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда работников) дополнительно материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в следующих случаях:



- в связи с причинением ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и т.п. на основании соответствующих справок, выданных уполномоченными органами;

- смертью членов семьи работника или близких родственников (супруги, родителей, детей, проживающих совместно с гражданским служащим братьев, сестер) на основании свидетельства о смерти;

- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;

- в случае заболевания работника;

- в иных (непредвиденных) случаях.

12.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой конкретному работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается (если иное не установлено действующим законодательством Республики Адыгея).

12.4. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Положения, не выплачивается работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- получившим материальную помощь, уволенным из Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея и в текущем календарном году вновь принятым на работу в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

12.5. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 12.1. и 12.2. настоящего Положения, не выплачивается работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.