



П Р И К А З

13 января 2021 г.

г. Майкоп

№ 4

О внесении изменений в некоторые приказы Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея от 9 февраля 2012 года № 11 «О Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея» (далее – Приказ № 11) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к Приказу № 11:

а) первое предложение абзаца 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В состав Конкурсной комиссии входят начальник Управления, заместитель начальника Управления, представители структурных подразделений Управления, представители Общественного совета, созданного при Управлении, а также включаемые в состав Конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.»;

б) абзац 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Включаемые в состав Конкурсной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются государственным органом по управлению государственной службой Республики Адыгея по запросу начальника Управления, направленному без указания персональных данных независимых экспертов. Представители общественных советов, включаемые в состав Конкурсной комиссии, определяются решением Общественного совета.»;

в) после абзаца 3 пункт 4 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Общий срок пребывания независимого эксперта в Конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав

Конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Конкурсной комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в Конкурсной комиссии не может превышать в совокупности три года.»;

г) пункт 6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Управлением создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности Конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

д) пункт 7 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

2) в Приложении № 2 к Приказу № 11:

а) абзац 6 изложить в следующей редакции:

«Независимый эксперт (по согласованию);»;

б) абзац 8 исключить;

3) в Приложении № 3 к Приказу № 11:

а) абзац «а» подпункта 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);»;

б) пункт 16 дополнить пунктами «е» и «ж» следующего содержания:

«е) подготовка проектов документов;

ж) решение практических задач.»;

в) пункт 17 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«По результатам тестирования кандидату выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 98 - 100% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 95 - 97% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 85 - 94% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 70 - 74% вопросов.»;

г) пункт 17.1 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

По результатам анкетирования кандидату выставляется:

10 баллов, если кандидат соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, имеет профессиональные достижения, публикации в печатных изданиях, принимал участие в проектах, форумах, семинарах в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности;

8 баллов, если кандидат соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, принимал участие в проектах, форумах, семинарах в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности;

6 балла, если кандидат соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;

0 баллов, если кандидат не соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.»;

д) пункт 17.2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«По результатам групповой дискуссии кандидату выставляется:

10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.»;

е) пункт 18 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

По результатам подготовки реферата кандидату выставляется:

10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины;

8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

1 балл, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.»;

ж) дополнить пунктами 19.1. и 19.2. следующего содержания:

«19.1. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Управления, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Управления, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;
правовая и лингвистическая грамотность.

По результатам подготовки проекта документа кандидату выставляется:

10 баллов, если проект документа полностью соответствует установленным требованиям оформления, кандидат выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, обосновал подходы к решению проблем и отразил пути их решения, показал высокий уровень аналитических способностей и логичность мышления, а также правовую и лингвистическую грамотность;

8 баллов, если кандидат выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, обосновал подходы к решению проблем и отразил пути их решения, показал высокий уровень аналитических способностей и логичность мышления, но допустил неточности и ошибки в части соответствия проекта документа установленным требованиям оформления, а также правовые и лингвистические ошибки;

6 баллов, если кандидат не в полном объеме выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, не полностью отразил пути их решения, показал средний уровень аналитических способностей и логичность мышления, допустил неточности и ошибки в части соответствия проекта документа установленным требованиям оформления, а также правовые и лингвистические ошибки;

0 баллов, если проект документа не соответствует установленным требованиям оформления, кандидат не выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа, не обосновал подходы к решению проблем и не отразил пути их решения, показал низкий уровень аналитических способностей, допустил значительные правовые и лингвистические ошибки.

19.2. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

По результатам решения практических задач кандидату выставляется:

10 баллов, если кандидат показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

8 баллов, если кандидат показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умений аргументированного отстаивания собственной точки зрения, умения самостоятельно принимать решения;

6 баллов, если кандидат показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, умений

аргументированного отстаивания собственной точки зрения, умения самостоятельно принимать решения;

0 баллов, если кандидат показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие умений аргументированного отстаивания собственной точки зрения, умения самостоятельно принимать решения.».

2. Внести в приказ Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея от 20 апреля 2012 года № 26 «Об аттестационной комиссии Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея» (далее – Приказ № 26) следующие изменения:

1) в Приложение № 1 к Приказу № 26:

а) в пункте 2 после слов «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

б) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5) Аттестация гражданского служащего проводится один раз в 3 года. Дата проведения внеочередной аттестации может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация гражданских служащих может проводиться по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего либо после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей гражданской службы в Управлении;

б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

Инициатива о проведении внеочередной аттестации, проводимой в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее - Положение), может исходить от начальника Управления или гражданского служащего. В случае согласия одной из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного контракта о проведении внеочередной аттестации издается приказ Управления о проведении внеочередной аттестации.

Гражданский служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в отдел правовой, финансово-экономической и кадровой работы Управления заявление на имя начальника Управления с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект приказа Управления с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным начальником гражданского служащего в отдел правовой, финансово-экономической и кадровой работы Управления в 3-дневный срок со дня согласования проекта такого приказа с гражданским служащим.»;

в) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Начальник Управления принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов Комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые Комиссией решения. Начальник Управления предупреждает членов Комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член Комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании Комиссии или с рассмотрением Комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.»;

г) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В состав Комиссии включаются начальник Управления, заместитель начальника Управления, представители структурных подразделений Управления, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, представители Общественного совета, созданного при Управлении, а также включаемые в состав Комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Общее число этих представителей должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

На заседании Комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего в случае, если он не был включен в состав Комиссии.»;

д) дополнить пункт 10 абзацами следующего содержания:

«Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, отделом правовой, финансово-экономической и кадровой работы Управления совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться Комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав Комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Включаемые в состав Комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются государственным органом по управлению государственной службой Республики Адыгея по запросу начальника Управления, направленному без указания персональных данных независимых экспертов. Представители общественных советов, включаемые в состав Комиссии, определяются решением Общественного совета.

Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

Срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать в совокупности три года.»;

ж) дополнить новым пунктом 13.1. следующего содержания:

«13.1. В приказ Управления о проведении аттестации, составленный в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», подлежат включению положения:

о составе Комиссии, сроках и порядке ее работы;

об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;

о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в Комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;

о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;

об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации;

о подготовке отделом правовой, финансово-экономической и кадровой работы Управления, необходимых для работы Комиссии;

об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания Комиссии.»;

з) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв и аттестационный лист гражданского служащего могут быть подготовлены в виде электронного документа.»;

и) дополнить новым пунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Отделом правовой, финансово-экономической и кадровой работы Управления готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв Управления, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.»;

к) в пункте 19 после первого предложения дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок.»;

л) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании Комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).»;

м) пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной отделом правовой, финансово-экономической и кадровой работы Управления, указанной в пункте 17.1 данного Порядка, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами Комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.»;

н) подпункт 2 пункта 26 дополнить словами следующего содержания:

«(с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен)»;

о) дополнить новым пунктом 26.1. следующего содержания:

«26.1. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.»;

п) пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря Комиссии.»;

2) в приложении № 3 к Приказу № 26:

а) абзацы 6-8 Составы Аттестационной комиссии Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея, утвержденного Приказом № 26, изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела учета и охраны Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея.

Независимый эксперт (по согласованию).

Представитель Общественного совета при Управлении по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея (по согласованию).»;

б) абзацы 9-10 Составы Аттестационной комиссии Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея, утвержденного Приказом № 26, исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления



Р.К. Ципинов