

КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК



ул. Советская, 176, г. Майкоп, 385000,
тел. / факс: 8(8772) 57-00-46
e-mail: info@zakupkira.ru

КЪАЩЭФЫХЭРЭМ ЫЛГЪЭНЫКЪОКІЭ
ЗЭЗЭГЪЫНЫГЪЭ СИСТЕМЭР
ГЪЭТЭРЭЗЫГЪЭНЫМКІЭ
АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ И КОМИТЕТ

ур. Советскэр, 176, къ. Мыскъуапэ, 385000,
тел. / факс: 8(8772) 57-00-46
e-mail: info@zakupkira.ru

ПРИКАЗ

от «18» ДЕКАБРЯ 2020 г. № 54

г. Майкоп

О внесении изменений в приказ Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок от 10 августа 2015 г. № 40 «О Конкурсно-аттестационной комиссии Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок»

В целях приведения в соответствие с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 24 сентября 2020 г. № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и включение в кадровый резерв в Комитете Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее - Методика), утвержденную приказом Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок от 10 августа 2015 г. № 40 «О Конкурсно-аттестационной комиссии Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок» следующие изменения:

1) пункт 10 после слов «проведение групповых дискуссий,» дополнить словами «подготовку проекта документа,» и после слов «и иных письменных работ» дополнить словами «, решение практических задач»;

2) пункт 13 дополнить предложением следующего содержания: «В целях эффективной организации конкурсов по решению председателя Комитета в соответствии с пунктом 18 Положения в Комитете может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Конкурсные задания могут быть составлены по степени сложности. Максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания, определяются в приложении № 2 к настоящей методике.

Рейтинг кандидатов по итогам конкурсных процедур формируется по результатам конкурсных процедур в порядке убывания исходя из количества набранных баллов.».

4) в подпункте «г» пункта 25:

а) слова «копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;» заменить словами «копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);»;

б) слова «по месту работы (службы);» заменить словами «по месту службы (работы);»;

5) в пункте 34:

а) во втором абзаце после слов «конкурсная комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

б) слова «К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в ходе конкурсных процедур проводится:

анкетирование;»

заменить словами:

«К методам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в ходе конкурсных процедур относятся:

анкетирование;

решение практических задач;»;

б) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя

Комитета ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Комитетом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

7) пункт 39 дополнить новым абзацем следующего содержания: «Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

8) пункт 40:

а) после слов «других конкурсных заданий,» дополнить словами «оцениваемых членами конкурсной комиссии,»;

б) дополнить словами «, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

9) пункт 41 дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов.»;

10) в пункте 47 слова «Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет.»» заменить словами «Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея на странице Комитета.»;

11) приложение № 1 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению;

12) в приложении № 2 к указанной Методике:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации и Республики Адыгея) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Комитете Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок и включение в кадровый резерв Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок»;

б) в разделе I в первом абзаце слова «на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) и включение в кадровый резерв государственных органов (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв)» заменить словами «на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее – гражданская служба) и включение в кадровый резерв Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв, Комитет)»;

в) второй абзац раздела II дополнить новым предложением следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

13) в разделах III и IV по всему тексту слова «структурного подразделения государственного органа» заменить словами «структурного подразделения Комитета»;

14) дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом **ответов** на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.».

15) в таблицах в пунктах 5 и 6 приложения № 4 и в пункте 5 приложения № 5 к указанной Методике слова «Российской Федерации» заменить словами «Республики Адыгея».

16) в приложении № 5 к указанной Методике:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Протокол

заседания Конкурсно-аттестационной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок»;

б) по всему тексту слова «государственного органа» заменить словами «Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок».

2. Внести в Порядок работы Конкурсно-аттестационной комиссии Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок по проведению аттестации государственных гражданских служащих Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее – Порядок), утвержденный приказом Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок от 10 августа 2015 г. № 40 «О Конкурсно-аттестационной комиссии Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок» следующие изменения:

1) в пункте 1.2. раздела I после слов «, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. « 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» дополнить словами «, Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Единая методика),»;

2) пункт 2.1. раздела II изложить в новой редакции:

«2.1. Работа Комиссии осуществляется на основании приказа о проведении аттестации государственных гражданских служащих Комитета, составляемого по форме согласно приложению № 1 к Единой методике.

Организацию и обеспечение проведения аттестации, подготовку проекта приказа Комитета о проведении аттестации, а также составление графика проведения аттестации, осуществляет должностное лицо отдела по организации мониторинга закупок, методологическому и правовому обеспечению Комитета, в должностные обязанности которого входит обеспечение решения кадровых вопросов в Комитете.»;

3) приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу;

4) пункт 2.2. раздела II дополнить новым первым абзацем следующего содержания:

«График проведения аттестации гражданских служащих Комитета, составляется по форме согласно приложению № 1, с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации и ежегодно (при необходимости) представляется для утверждения председателю Комитета».

5) в пункте 2.3. раздела II слова («Приложение № 2») исключить и дополнить словами «по форме согласно приложению № 2 к Единой методике.»;

6) пункт 2.5. раздела II дополнить предложением следующего содержания «Указанные документы могут быть подготовлены в виде электронного документа.»;

7) раздел II дополнить пунктами следующего содержания:

«2.10. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, отделом по организации мониторинга закупок, методологическому и правовому обеспечению совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться Комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

2.11. В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений,

составляющих государственную тайну, состав Комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

2.12. На заседании Комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо лицо, его замещающее в случае, если ни один из них не был включен в состав Комиссии.

2.13. Председатель Комитета принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов Комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые Комиссией решения. Председатель Комитета предупреждает членов Комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.14. Член Комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании Комиссии или с рассмотрением Комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.15. Отделом по организации мониторинга закупок, методологическому и правовому обеспечению готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.»;

8) в пункте 3.4. раздела III:

а) дополнить новым вторым абзацем следующего содержания: «Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).»;

б) второй абзац дополнить словами «, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.»;

в) в третьем абзаце слова «установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе» заменить словами «установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции»;

9) подпункт 2 пункта 4.3. раздела IV изложить в следующей редакции:

«2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);»;

10) пункт 4.4. раздела IV дополнить новым абзацем следующего содержания:

«По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.»;

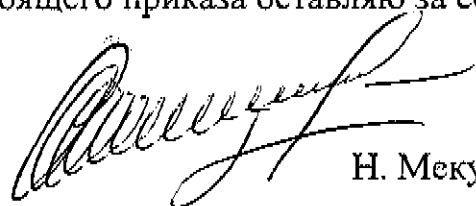
11) подпункт 1 пункта 4.10. раздела IV изложить в следующей редакции:

«1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Н. Мекулов

Приложение
к приказу Комитета Республики
Адыгея по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
от 18.12 2020 г. № 54

Приложение № 1
к методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Республики Адыгея и включение в
кадровый резерв в Комитете
Республики Адыгея по
регулированию контрактной системы
в сфере закупок

Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации, Республики Адыгея), при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Комитете Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок и включение в кадровый резерв Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок

| Категории должностей | Группы должностей | Основные должностные обязанности | Методы оценки |
|----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководители | высшая | планирование и организация деятельности структурного подразделения (отдела) Комитета Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных | тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование проведение групповых дискуссий |
| Специалисты | ведущая старшая | самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Комитетом Республики Адыгея по регулированию контрактной системы в сфере закупок установленных задач и функций | тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование решение практических задач |