

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Пионерская ул., 199, г. Майкоп, 385000  
телефон 57-08-03, факс 52-22-30  
e-mail: mineco@minecora.ru



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ  
ЭКОНОМИКЭ ХЭХЪОНЫГЪЭМРЭ  
САТЫУМРЭКІЭ И МИНИСТЕРСТВ**

Пионерскэр ур., 199, къ. Мыекъуапэ, 385000  
телефоныр 57-08-03, факсыр 52-22-30  
e-mail: mineco@minecora.ru

**П Р И К А З № 219-п**

10 июля 2020 года

г. Майкоп

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В целях реализации части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приказываю:

1. Утвердить порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Г.А. Митрофанов'.

Г.А. Митрофанов

Приложение №1 к приказу  
Министерства экономического развития  
и торговли Республики Адыгея  
от 10.07.2020 № 219-п

**Порядок  
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по  
контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) в области  
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержания заданий на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее - Министерство) регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленного Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями утверждается Министром экономического развития и торговли Республики Адыгея (первым заместителем Министра экономического развития и торговли Республики Адыгея) (далее - Министр, первый заместитель Министра) на основании служебной записки должностного лица Управления контрольно-надзорной и правовой деятельности Министерства (далее - Управление), на которого возложены функции контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, на имя Министра (первого заместителя Министра), составленной в соответствии с полученной информацией о возможных нарушениях или признаках нарушения обязательных требований при розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - служебная записка).

3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должно содержать:

- а) дату и номер;
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в) вид мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

г) наименование объектов контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношении которых проводится мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их идентификационные номера налогоплательщика (ИНН);

д) цели и задачи проводимого мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

е) основания мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

ж) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

з) перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

и) срок составления отчета о мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется должностным лицом Управления в письменной форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

5. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей резолюции Министра (первого заместителя Министра) после рассмотрения служебной записки.

Приложение  
к Порядку оформления и содержания заданий  
на проведение мероприятий по контролю  
без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями при  
осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей продукции

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание № \_\_\_\_\_

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при  
осуществлении Министерством экономического развития и торговли  
Республики Адыгея регионального государственного  
контроля (надзора) в области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей продукции

г. Майкоп

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На основании части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря  
2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей при осуществлении государственного контроля  
(надзора) и муниципального контроля» поручаю:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченных на  
осуществление мероприятия по контролю)

провести \_\_\_\_\_

(указать вид мероприятий по контролю)

в отношении:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля, в отношении которого проводится мероприятие по контролю,  
его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

Цели и задачи проводимого мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок составления отчета о мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Составил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложение № 2 к приказу  
Министерства экономического развития  
и торговли Республики Адыгея  
от 10.07.2020 № 219-п

**Порядок  
оформления результатов мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями при осуществлении Министерством  
экономического развития и торговли Республики Адыгея  
регионального государственного контроля (надзора) в области  
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

1. Настоящий порядок устанавливает правила оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении Министерством регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленного Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются в виде отчета.

3. Отчет должен содержать:

а) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в) вид мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

г) наименование объектов контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношении которых проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

д) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе информацию о выявленных нарушениях

(с указанием наименования объектов контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в действиях которых выявлены нарушения, их идентификационные номера налогоплательщика (ИНН)) либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

4. Отчет составляется и подписывается должностными лицами, проводившими мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия по форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

К отчету должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы.

5. В случае выявления нарушений либо признаков нарушений обязательных требований Министром (первым заместителем Министра) принимаются меры в соответствии с предоставленными полномочиями.

Приложение  
к Порядку оформления результатов  
мероприятий по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями при осуществлении  
регионального государственного контроля  
(надзора) в области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей продукции

ФОРМА

Отчет

о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при  
осуществлении Министерством экономического развития и торговли  
Республики Адыгея регионального государственного контроля (надзора) в  
области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

г. Майкоп

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

кем: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), осуществлявшего проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

в отношении: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля, ИНН)

проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(указать вид мероприятий по контролю)

по результатам которого выявлено: \_\_\_\_\_

(сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе информацию о выявленных нарушениях (с указанием наименования объектов контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в действиях которых выявлены нарушения, их



идентификационные номера налогоплательщика (ИНН) либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии)

Приложение: (документы, иные материалы, обосновывающие выводы)

---

(должность)

---

(Ф.И.О.)