



ПРИКАЗ

от « 10 » 04 2020 г. № 33

г. Майкоп

О Плате протіводействия коррупци в Управлении
по обеспечению деятельности мировых судей
Республики Адыгея на 2020-2021 годы

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане протіводействия коррупци на 2018-2020 годы» и в целях организации работы по протіводействию коррупци в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План протіводействия коррупци в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея на 2020-2021 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

а) пункт 1 приказа Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 28 февраля 2018 года № 8 «О Плате протіводействия коррупци в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея на 2018-2019 годы»;

б) приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 19 сентября 2018 года № 41 «О внесении изменений в План протіводействия коррупци в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея на 2018-2019 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

К.А. Чесебиев

Приложение к приказу Управления
по обеспечению деятельности мировых
судей Республики Адыгея

от «10» 04 2020 года № 33

План противодействия коррупции в Управлении по
обеспечению деятельности мировых судей
Республики Адыгея на 2020-2021 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (далее – Управление) ограничений, запретов и принципов служебного поведения				
1.	Обеспечение функционирования Комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	Заместитель начальника Управления, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Соблюдение государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея
2.	Осуществление комплекса мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и исполнения ими требований и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея в целях противодействия коррупции	Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения государственными гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими	Отдел по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений

	Управления и членами их семей			о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4.	Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея	Отдел по правовой и кадровой работе	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Профилактика коррупционных правонарушений в Управлении
5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления	Отдел по правовой и кадровой работе	Ежегодно до 1 июля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Управления, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления	Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов, отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о противодействии коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям
7.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Выявление случаев неисполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению

	о выполнении иной оплачиваемой работы			представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих Управления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Отдел по правовой и кадровой работе, Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений
9.	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
10.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих Управления по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, ответственности за нарушение указанных требований)	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Своевременное доведение до государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о противодействии коррупции
11.	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка

	(выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации			
12.	Организация повышения уровня квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
13.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты Управления
14.	Организация работы по ведению личных дел государственных гражданских служащих Управления, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами, поступающими на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, выявление возможного конфликта интересов
15.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно (по мере необходимости)	Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции по согласованию с Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
16.	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с	Отдел по правовой и кадровой работе	По мере необходимости	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в

	утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения			виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган
17.	Осуществление мониторинга соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Управлении, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Рассмотрение сообщений, поступающих от работодателей, рассмотрение обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы в Управлении, о даче согласия на замещение в организации должности, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в их должностные обязанности
18.	Обеспечение формирования и заполнения в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведение анализа сведений, указанных в справках с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел по правовой и кадровой работе	В установленные сроки	Осуществление авторизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
19.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций, внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей государственной гражданской службы в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками
20.	Осуществление антикоррупционной	Отдел по правовой и	Постоянно	Выявление в нормативных правовых

	экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	кадровой работе		актах и проектах нормативных правовых актов Управления коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
21.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Недопущение принятия нормативных правовых актов в Управлении, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
22.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
23.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Отдел по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению	Постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
24.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления
III. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
25.	Обеспечение размещения на странице Управления официального интернет-сайта исполнительных	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной

	органов государственной власти Республики Адыгея информации об антикоррупционной деятельности в Управлении			деятельности Управления
26.	Взаимодействие с Общественным советом при Управлении по вопросам противодействия коррупции, участие представителей Общественного совета при Управлении в заседаниях комиссии Управления (Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по порядку присвоения классных чинов, при проведении конкурса на вакантную должность, при формировании кадрового резерва и др.)	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
27.	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях государственными гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции
28.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Отдел по правовой и кадровой работе, Комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции

29.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Отдел по правовой и кадровой работе	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
-----	--	-------------------------------------	-----------	---