

**МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**  
Пионерская ул., 199, г. Майкоп, 385000  
тел. (8772) 57-08-25



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ЦИФРЭ  
ШЫКІЭМ ХЭХЪОНЫГЪЭ  
ЫШЫНЫМКІЭ, КЪЭБАРЛЪЫГЪЭІЭС  
ЫКІИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЭ  
ТЕХНОЛОГИЕХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВ**  
Пионерскэр ур., 199, къ. Мыекъуапэ, 385000  
тел. (8772) 57-08-25

## **П Р И К А З № 64- П**

от «23» марта 2020 года

г. Майкоп

**О Порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, подведомственного Министерству цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, а также руководителем государственного учреждения Республики Адыгея, подведомственного Министерству цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2013 года № 57 «О Порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, и руководителем государственного учреждения Республики Адыгея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

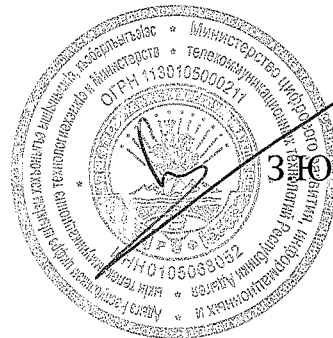
1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, подведомственного Министерству цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, а также руководителем государственного учреждения Республики Адыгея, подведомственного Министерству цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



З.Ю. Шу

Приложение  
к приказу Министерства  
цифрового развития,  
информационных и  
телекоммуникационных  
технологий Республики Адыгея  
от 23 марта 2020 года № 64 - П

**Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя государственного учреждения Республики Адыгея,  
подведомственного Министерству цифрового развития,  
информационных и телекоммуникационных технологий Республики  
Адыгея, а также руководителем государственного учреждения  
Республики Адыгея, подведомственного Министерству цифрового  
развития, информационных и телекоммуникационных технологий  
Республики Адыгея, сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга  
(супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, подведомственного Министерству цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее – лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения), а также руководителем государственного учреждения Республики Адыгея, подведомственного Министерству цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее - руководитель государственного учреждения), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения о доходах супруга

(супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - утвержденная Президентом Российской Федерации форма справки).

3. Руководитель государственного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в планово-организационный отдел Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее - Министерство).

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В случае если руководитель государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также руководителем государственного учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются Министру цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея и другим должностным лицам Министерства, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя государственного учреждения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения Республики Адыгея, размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти на странице Министерства в разделе «Противодействие коррупции», или по решению Министерства на официальном сайте государственного учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским и республиканскими средствами массовой информации для опубликования по их запросам.