

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШІЭНЫГЪЭМРЭКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 57-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от 24.02 2020 № 291

г. Майкоп

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 30.10.2019 г. № 1455 «О повышении эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (приложение 1).

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства образования и науки Республики Адыгея (Борсова З.А.) довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 16 февраля 2012 года № 110 «Об утверждении порядка аттестации руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Адыгея.

4. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Н.И. Кабанову.

Министр

А.А.Керашев

Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Адыгея

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее - Порядок аттестации) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство).

2. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- руководители образовательных организаций.

3. Целью аттестации является:

- определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

- определение соответствия руководителей образовательной организации занимаемой должности на основе оценки их профессиональной компетентности и результатов профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций (далее - кандидаты и руководители соответственно) являются:

- повышение профессионального уровня руководителей;
- стимулирование профессионального роста руководителей;
- повышение ответственности руководителей (кандидатов) за результаты принимаемых ими решений, а также за результаты финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

- определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки руководителя (кандидата);

- оказание содействия в повышении эффективности работы организации;

- формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей.

5. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям.

6. Аттестация кандидатов проводится при назначении на должность руководителя образовательной организации.

7. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

8. До истечения пяти лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей.

Внеочередная аттестация проводится:

- по личному решению руководителя организации;
- по решению работодателя в случаях: истечения срока действия трудового договора; изменения условий оплаты труда руководителя организации;
- вследствие низких показателей эффективности деятельности организации по итогам мониторинга эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Адыгея, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

9. Сроки прохождения аттестации руководителей устанавливаются в соответствии с графиком аттестации руководителей образовательных организаций, утвержденным Министерством.

10. Аттестации не подлежат руководители:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

11. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей в Министерстве формируется аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (не менее 8).

В состав аттестационной комиссии включаются работники Министерства (в том числе сотрудники отдела правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы, отдела Министерства, курирующего деятельность образовательной организации, отдела надзора и контроля в сфере образования, лицензирования и аккредитации), представитель Адыгейской республиканской организации Профсоюза

образования, представитель Общественного Совета при Министерстве, а также представители образовательных, научных и иных организаций, приглашаемые Министерством в качестве независимых экспертов.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

12. Председателем аттестационной комиссии является Министр образования и науки Республики Адыгея.

Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

13. Для обеспечения работы аттестационной комиссии, назначается секретарь аттестационной комиссии (специалист Министерства по кадровой работе).

Секретарь аттестационной комиссии:

обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;

ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, являющихся работниками Министерства, не допускается.

16. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение считается принятым в пользу аттестуемого.

17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в Министерстве.

18. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Министерства и заносится в аттестационный лист, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

19. Решение аттестационной комиссии в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии направляется кандидату и руководителю.

III. Организация и процедура проведения аттестации кандидатов

20. Основанием для проведения аттестации кандидатов служит наличие вакантной должности руководителя образовательной организации.

21. Решение о проведении аттестации кандидатов принимается Министром образования и науки Республики Адыгея и объявляется приказом.

22. На основании решения о проведении аттестации кандидатов секретарь аттестационной комиссии (сотрудник отдела правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства, курирующий кадровую работу) размещает объявление о приеме документов на аттестацию на официальном сайте Министерства.

Объявление должно содержать информацию:

- наименование и сведения о местонахождении образовательной организации, аттестация кандидатов на должность руководителя которой проводится;

- требования, предъявляемые к кандидату, в соответствии с квалификационной характеристикой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые должен применять при выполнении должностных обязанностей, уровня профессиональной подготовки и стажа работы;

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

- место приема документов;

- срок, в течение которого принимаются документы;

- место и порядок проведения аттестации кандидатов;

- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями и порядок ознакомления с этими сведениями.

23. Документы на аттестацию представляются в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства (секретарю аттестационной комиссии) в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

24. К участию в аттестации кандидатов допускаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и

муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

25. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, представляет в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства следующие документы:

- личное заявление, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, оформленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов на аттестацию);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные по месту работы (службы);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

26. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, не допускается к участию в аттестации в случае если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы по перечню, указанному в объявлении о приеме документов на аттестацию, либо они оформлены ненадлежащим образом.

27. Сроки проведения аттестации кандидатов устанавливаются приказом Министерства.

28. Уведомление о дате, месте и времени проведения аттестации направляется лицам, изъявившим желание участвовать в аттестации кандидатов, не позднее чем за 10 дней до начала проведения аттестации.

29. При проведении аттестации для оценки уровня квалификации кандидатов применяются аттестационные процедуры:

- тестирование;

- индивидуальное собеседование;

-защита Концепции развития образовательной организации (далее - Концепция).

30. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 07.02.2020 № 162 «Об утверждении Программы мониторинга эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Адыгея и Положения о формировании резерва руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея» освобождаются:

- кандидаты, включенные в Банк данных резерва руководителей на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея и занимающие позицию в рейтинге от первой до третьей, - от аттестационных процедур;

- кандидаты, включенные в Банк данных резерва руководителей на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея и занимающие позицию в рейтинге от четвертой до шестой, - от процедуры тестирования.

31. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

32. Тестирование проводится по единому перечню вопросов.

Перечень вопросов составляется на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Тесты содержат не менее 40 вопросов, обеспечивающих проверку знания аттестуемым:

а) отраслевой специфики;

б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

в) основ гражданского, трудового, бюджетного законодательства;

г) основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;

д) основ менеджмента.

Перечень нормативно-правовых актов и примерных вопросов для подготовки к тестированию размещается на официальном сайте Министерства.

33. Тестирование проводится Государственным бюджетным учреждением Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Центр оценки).

Перечень вопросов для проведения тестирования разрабатывается Центром оценки и утверждается приказом Министерства.

Тестирование проводится в день проведения аттестации.

Кандидатам предоставляется 60 минут для прохождения тестирования.

По итогам прохождения тестирования Центром оценки оформляется протокол (приложение 5), который передается секретарю аттестационной комиссии в день проведения тестирования.

В случае, если кандидат ответил правильно на 65% и более вопросов, он считается прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

34. Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами аттестационной комиссии в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности руководителя и защиты Концепции.

При проведении индивидуального собеседования аттестационная комиссия оценивает кандидатов по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

35. Результаты индивидуального собеседования фиксируются членами аттестационной комиссии в листе оценки уровня профессиональных знаний руководителя (кандидата) (приложение 7), а Концепции - в листе оценки результатов защиты Концепции (приложение 8).

В случае, если за индивидуальное собеседование и защиту Концепции кандидат набрал 60 и более процентов от предусмотренного максимального количества баллов, то процедура аттестации считается успешно пройденной.

36. По итогам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает по каждому кандидату одно из следующих решений:

- уровень квалификации кандидата соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- уровень квалификации кандидата не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

37. Кандидат, набравший наибольшее количество баллов (не менее 60 процентов от общего количества баллов), рекомендуется аттестационной комиссией к назначению на вакантную должность руководителя подведомственной Министерству образовательной организации.

При равном количестве баллов, набранных кандидатами, решение о рекомендации к назначению кандидата на вакантную должность руководителя образовательной организации принимается председателем аттестационной комиссии.

Следующие в рейтинге кандидаты по решению аттестационной комиссии могут быть включены в резерв руководителей образовательных организаций в Республике Адыгея, при условии, что их результаты прохождения аттестационных процедур составляют не менее 50 процентов от общего количества баллов.

38. Кандидат вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация и процедура проведения аттестации руководителей

39. Решение о проведении аттестации руководителей принимается Министерством.

40. График проведения аттестации руководителей ежегодно утверждается Министерством и доводится до их сведения не менее чем за месяц до начала аттестации.

41. В графике проведения аттестации руководителей указываются:

- список руководителей, подлежащих аттестации;
- дата, место и время проведения аттестации;
- дата предоставления в аттестационную комиссию документов на аттестацию.

42. В аттестационную комиссию направляется представление, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку и подписанное руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего деятельность образовательной организации.

Представление направляется в аттестационную комиссию не позднее чем за 15 дней до начала аттестации.

С представлением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за десять дней до дня проведения аттестации.

Отказ руководителя ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется актом.

После ознакомления с Представлением руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты назначения на должность), а также заявление с обоснованием в случае несогласия с Представлением.

43. В случае невозможности присутствия в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) аттестация руководителя переносится на другую дату и в график проведения аттестации вносятся изменения, о чем руководитель должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

44. При проведении аттестации для оценки уровня квалификации руководителей применяются аттестационные процедуры:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

45. Руководители, уровень эффективности деятельности которых по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республике Адыгея за три последних года, предшествующих аттестации, составляет 80 и более процентов, освобождаются от аттестационных процедур.

От процедуры тестирования освобождаются руководители, уровень эффективности деятельности которых по результатам мониторинга

эффективности деятельности руководителей муниципальных и государственных образовательных организаций в Республики Адыгея за три последних года, предшествующих аттестации, составляет от 70 процентов и более.

46. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

47. Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов.

Перечень вопросов составляется в соответствии с квалификационными характеристиками по должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Тесты содержат не менее 30 вопросов, обеспечивающих проверку уровня профессиональных знаний аттестуемого по блокам:

- государственная политика в области образования;
- организация управления;
- гарантии и права участников образовательных отношений;
- организация образовательного процесса;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- трудовые отношения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся.

Перечень нормативно-правовых актов и примерных вопросов для подготовки к тестированию размещается на официальном сайте Министерства.

48. Тестирование проводится Государственным бюджетным учреждением Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Центр оценки).

Перечень вопросов для проведения тестирования разрабатывается Центром оценки и утверждается приказом Министерства.

Тестирование проводится не позднее чем за неделю до даты проведения аттестации.

Руководителям предоставляется 60 минут для прохождения тестирования. По итогам прохождения тестирования Центром оценки оформляется протокол, который передается секретарю аттестационной комиссии в день проведения тестирования.

В случае, если руководитель ответил правильно на 70 и более процентов вопросов, он считается прошедшим тестирование и допускается к индивидуальному собеседованию.

49. Аттестационная комиссия рассматривает результаты тестирования, Представление и проводит индивидуальное собеседование с руководителем. Индивидуальное собеседование проводится членами аттестационной

комиссии в форме:

- беседы с кандидатом по вопросам (не менее 3-х), связанным с исполнением должностных обязанностей по должности руководителя (первый этап);

- защиты Программы развития образовательной организации (второй этап).

Беседа с руководителем направлена на оценку уровня профессиональных знаний руководителя по:

- государственной политике в сфере образования;
- организации управления;
- гарантиям и правам участников образовательных отношений;
- организации образовательного процесса;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- трудовым отношениям;
- охране и укреплению здоровья обучающихся.

Защита Программы развития образовательной организации предполагает аналитическое обоснование целесообразности разработанной Программы.

На защиту Программы аттестуемому выделяется до 10 минут.

При проведении индивидуального собеседования аттестационная комиссия оценивает руководителей по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

Результаты итогового собеседования фиксируются членами аттестационной комиссии в листе оценки уровня профессиональных знаний руководителя (кандидата) (приложение 7) и листе оценки результатов защиты программы развития образовательной организации (приложение 9).

В случае, если за индивидуальное собеседование руководитель набрал 70 и более процентов от предусмотренного максимального количества баллов, то индивидуальное собеседование считается успешно пройденным.

50. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не может участвовать в заседании аттестационной комиссии.

51. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности.

52. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- о поощрении за достигнутые ими успехи в работе;
- об улучшении деятельности руководителя в случае необходимости.

53. В случае признания руководителя соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или

повышения квалификации работодатель направляет его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершении обучения руководитель представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

54. С учетом рекомендаций аттестационной комиссии Министр образования и науки Республики Адыгея вправе принять решение:

- о поощрении за достигнутые руководителем успехи в работе;

- в срок не более двух месяцев со дня аттестации - о расторжении трудового договора с аттестуемым руководителем в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой указанной статьи, допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Министр образования и науки Республики Адыгея предлагает руководителю все отвечающие указанным требованиям имеющиеся у него вакансии.

По истечении указанного срока увольнение руководителя по результатам данной аттестации не допускается.

55. Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле.

56. Руководители образовательных организаций вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Образовательная организация (полное наименование в соответствии с уставом) _____
5. Сведения о профессиональном образовании _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

(специальность и квалификация по диплому)
6. Наличие ученой степени, ученого звания _____
7. Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения аттестации)

8. Общий трудовой стаж _____
9. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
10. Стаж работы в должности _____
11. Результаты аттестации руководителя:

Оценка результатов прохождения конкурсных процедур (в баллах)			Общее количество баллов по итогам конкурсных процедур
Тестирование	Собеседование		
	Оценка профессиональных компетенций	Защита Концепции (Программы) развития образовательной организации	
1	2	3	4

12. Решение аттестационной комиссии _____
13. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

К аттестационному листу прилагаются:

1. Протокол результатов тестирования на _____ л.;
2. Лист оценки профессиональных компетенций руководителя на _____ л.;
3. Лист оценки результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации на _____ л.

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

В аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Республики Адыгея

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности «руководитель образовательной организации».

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

Анкета кандидата
на должность руководителя образовательной организации

_____ (фамилия имя отчество кандидата)

_____ (полное наименование образовательной организации, на должность руководителя которой аттестуется кандидат) для аттестации с целью установления соответствия должности «руководитель»

Дата рождения: " ____ " _____ год

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес (при наличии): _____

Общие сведения об аттестуемом

1. Высшее образование:

№	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация
---	---------------	-------------------	---------------	--------------

2. Дополнительное профессиональное образование (переподготовка) _____ в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№	Год окончания	Наименование ОО	Специальность	Квалификация
---	---------------	-----------------	---------------	--------------

3. Повышение квалификации:

№	Год окончания	Наименование ОО, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Кол-во часов
---	---------------	---	------	--------------

4. Стаж работы

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж руководящей работы	

5. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы):

Период (с... по ...)	Должность	Место работы	Адрес

6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
---	-----------	--------------	--------------------------

1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		
6.	Отраслевые, региональные, муниципальные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

7. Профессиональные компетенции

№	Профессиональные компетенции
---	------------------------------

8. Профессиональные достижения:

№	Достижения	Год
---	------------	-----

9. Цель притязаний на должность руководителя образовательной организации:

10. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Да	Нет
----	-----

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

Приложение 4
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____, _____
(кем) (когда)

согласен (согласна) на обработку данных, содержащихся в представленных мною документах (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, паспортные данные, ИНН, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, контактная информация), министерством образования и науки Республики Адыгея (далее - Оператор).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут подлежать обработке в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея.

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

Протокол
результатов тестирования руководителя
(кандидата на должность руководителя)

Дата проведения тестирования _____

№	ФИО (полностью)	Место работы кандидата (руководителя)	Количество баллов		Доля верно выполненных заданий, %
			набранное кандидатом (руководителем)	максимально возможное	

Директор ГБУ РА АРЦОПМКП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
руководителя образовательной организации.

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

Сведения о профессиональном образовании _____

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

(специальность и квалификация по диплому)

Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения
аттестации) _____

Наличие ученой степени, ученого звания _____
Общий _____ трудовой _____ стаж _____

Стаж _____ работы _____ в _____ должности _____

Стаж работы на педагогических должностях _____
Стаж работы на _____ руководящих _____ должностях _____

Мотивированная, всесторонняя оценка профессиональных и деловых качеств на
основании результатов деятельности:

- 1) результаты реализации Программы развития образовательной организации;
- 2) результаты самообследования образовательной организации;
- 3) сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в
предыдущем финансовом году;
- 4) достижение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ),
предусмотренных государственным заданием;
- 5) наличие (отсутствие) административных наказаний или дисциплинарных
взысканий;
- 6) наличие (отсутствие) и сведения о выполнении предписаний контрольно-
надзорных органов;
- 7) своевременность и полнота предоставления отчетов, информации, полное
соответствие предоставляемой информации отчетам, запросам;
- 8) обеспечение уровня средней заработной платы педагогических работников за
выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого
в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства
Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской
Федерации.

Наименование должности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций, подведомственных
Министерству образования и науки Республики Адыгея

Лист оценки защиты проекта Концепции развития
образовательной организации

Наименование ОО _____

Ф.И.О. кандидата _____

Должность _____

№ п/п	Направление оценки	Оценка (0–5 баллов)	Комментарий
1.	Цели Концепции		
2.	Ресурсное обеспечение реализации Концепции, используемый способ управления ресурсами		
3.	Проектирование результатов реализации Концепции, способ управления постоянным улучшением качества результатов		
4.	Качество (наличие позитивных, социальных эффектов реализации Концепции, негативных) эффектов проектов		
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению		
Оценка профессиональных компетенций в ходе защиты проекта Концепции:			
Управленческие компетенции			
6	Прогнозирует развитие ситуации, учитывает влияние значимых факторов, видит и заранее предупреждает возможные риски и предлагает варианты решения проблем		
7	Грамотно планирует свою деятельность и деятельность подчиненных с учетом		

№ п/п	Направление оценки	Оценка (0–5 баллов)	Комментарий
	анализа полученной информации и особенностей конкретной ситуации		
Коммуникативные компетенции			
8	Кандидат грамотно выстраивает и структурирует свою речь в процессе выступления, адаптирует стиль общения с аудиторией в соответствии со своими задачами и настроением слушателей		
Личностно-деловые компетенции			
9	Быстро адаптируется к изменяющимся требованиям и условиям работы		
10	Анализирует свои возможности для управления решением поставленных задач, совершенствует уровень профессионального развития		
Максимальное количество баллов			
Итоговое количество баллов			

_____ 20__ г.

Член аттестационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Лист оценки защиты Программы развития
образовательной организации

Наименование ОО _____

Ф.И.О. руководителя ОО _____

Должность _____

№ п/п	Направление оценки	Экспертная оценка (0–5 баллов)	Комментарий
1.	Достижение целей Программы развития организации		
2.	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период		
3.	Динамика и качество результатов реализации комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов		
4.	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы		
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению		
Оценка профессиональных компетенций в ходе защиты Программы развития ОО:			
Управленческие компетенции			
6	Прогнозирует развитие		

№ п/п	Направление оценки	Экспертная оценка (0–5 баллов)	Комментарий
	ситуации, учитывает влияние значимых факторов, видит и заранее предупреждает возможные риски и предлагает варианты решения проблем		
7	Грамотно планирует свою деятельность и деятельность подчиненных с учетом анализа полученной информации и особенностей конкретной ситуации		
Коммуникативные компетенции			
8	Руководитель грамотно выстраивает и структурирует свою речь в процессе выступления, адаптирует стиль общения с аудиторией в соответствии со своими задачами и настроением слушателей		
Личностно-деловые компетенции			
9	Быстро адаптируется к изменяющимся требованиям и условиям работы		
10	Анализирует свои возможности для управления решением поставленных задач, совершенствует уровень профессионального развития		
Максимальное количество баллов			
Итоговое количество баллов			

_____ 20__ г.

Член аттестационной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи