

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ИЗЭГЪЭШУЖЪ  
ХЪЫКУМЫШХЭМ ЯЮФ ЗЕЗГЪЭКЮРЭ  
ГЪЭЮРЫШАПШ

Крестьянскэр ур., 236, кь. Мыекбуапэ, 385000  
тел. 57-16-98, факс 52-27-37  
e-mail: mirsudra@mail.ru

ПРИКАЗ

от «22» 01 2020 г. № 10

г. Майкоп

О внесении изменений в некоторые приказы  
Управления по обеспечению деятельности мировых судей  
Республики Адыгея

В связи с изменением структуры и штатного расписания Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 20 ноября 2019 года № 150 «Об увеличении предельной штатной численности государственных гражданских служащих Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 31 декабря 2019 года № 355 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея» и руководствуясь пунктом 16 Положения об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 февраля 2006 года № 18 «Вопросы Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в пункт 2 приказа Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 9 ноября 2010 года № 24 «Об образовании комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» изменение, дополнив абзацем девятым следующего содержания «Представитель Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).».

2. Внести в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 23 декабря 2010 года № 27 «Об

организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея» следующие изменения:

1) пункт 7 Положения об организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, утвержденного приложением № 1 изложить в следующей редакции:

«7. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивает ведущий консультант по судебному делопроизводству и информационным технологиям Управления.»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Список должностей государственных гражданских служащих Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, уполномоченных на получение, обработку, передачу и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих

№ п/п	Должность	Право доступа
1	Заместитель начальника Управления – начальник отдела по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению	штат Управления
2	Начальник отдела по правовой и кадровой работе	штат Управления
3	Ведущий консультант по правовой и кадровой работе	штат Управления
4	Ведущий консультант по судебному делопроизводству и информационным технологиям	штат Управления
5	Ведущий специалист 1 разряда по финансово-экономическому обеспечению	штат Управления
6	Ведущий специалист 1 разряда по материально-техническому обеспечению	штат Управления

3. Внести в пункт 1 приказа Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 7 апреля 2011 года № 9 «О перечне должностей государственной гражданской службы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» изменение, заменив слова «от 6 октября 2009 года № 18 «Об утверждении Перечня должностей» словами «от 3 июня 2015 года № 13 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Пункт 1.6 Положения об аппарате мирового судьи Республики Адыгея, утвержденного приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 24 апреля 2012 года № 11 «Об утверждении Положения об аппарате мирового судьи Республики Адыгея» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- секретарь судебного участка (старшая группа должностей категории «специалисты»).».

5. Состав Аттестационной комиссии Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, утвержденный приложением № 2 к приказу Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 8 июля 2013 года № 25 «Об Аттестационной комиссии Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея» изложить в следующей редакции:

«Состав Аттестационной комиссии Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея

Председатель Комиссии - начальник Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея;

Заместитель председателя Комиссии - заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея – начальник отдела по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению;

Секретарь Комиссии - ведущий консультант по правовой и кадровой работе Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея;

Члены Комиссии:

начальник отдела по правовой и кадровой работе Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея;

ведущий консультант по судебному делопроизводству и информационным технологиям Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея;

представитель Общественного совета при Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея (по согласованию);

независимые эксперты (по согласованию).».

6. Внести в Порядок организации приема граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок в

Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, утвержденный приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей от 3 октября 2014 года № 34 «О Порядке организации приема граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок» следующие изменения:

1) абзац шестой пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«- в электронном виде в адрес электронной почты Управления: [mirsudra@mail.ru](mailto:mirsudra@mail.ru).»;

2) абзац третий пункта 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«в адрес электронной почты Управления: [mirsudra@mail.ru](mailto:mirsudra@mail.ru).».

7. Приложение к Порядку приемки товаров, работ, услуг по государственным контрактам Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, утвержденному приложением к приказу Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 16 декабря 2014 года № 46 «Об утверждении Порядка приемки товаров, работ, услуг по государственным контрактам Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея» изложить в следующей редакции:

«Акт № \_\_\_\_ приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта (внутренней экспертизы)

(приемка осуществляется приемочной комиссией Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея)

г. Майкоп

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приемочная комиссия Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея в составе:

председателя комиссии – (фамилия, инициалы);

секретаря комиссии – (фамилия, инициалы);

члены комиссии: (фамилии, инициалы)

произвела приемку \_\_\_\_\_

(наименование товаров/вид работ/вид услуг/номер,  
наименование этапа исполнения контракта),

поставленных (выполненных/оказанных) \_\_\_\_\_

(наименование поставщика/  
подрядчика/исполнителя)

по государственному контракту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

(предмет контракта)

В рамках вышеназванного государственного контракта Исполнителем были поставлены (произведены/оказаны) следующие товары (работы/услуги):

№ п/п	Характеристика поставленных товаров/выполненных работ/оказанных	Результаты поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг
1	2	3

Приемочной комиссии представлены на рассмотрение: (перечислить отчетную документацию, предусмотренную контрактом).

Рассмотрев, поставленный товар (выполненные работы/оказанные услуги), предоставленные отчетные документы и материалы, приемочная комиссия вынесла следующее заключение:

1. Поставленные товары (выполненные работы/оказанные услуги) соответствуют требованиям, установленным условиями государственного контракта. Отчетная документация оформлена надлежащим образом, представлена в полном объеме и в установленные сроки.

2. Поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг/этап исполнения контракта) считать завершенным и принятым.

3. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

Авансовый платеж по контракту составил \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

В рамках исполнения обязательств государственного заказчика по оплате поставленных товаров (выполненных работ/оказанных услуг) по вышеназванному контракту следует к перечислению сумма в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

Приложение: (перечень прилагаемых документов).

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)

Секретарь комиссии – \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(подпись)

Члены комиссии: (подписи, фамилии, инициалы).».

8. Внести в Перечень должностей в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Адыгея запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приложением к приказу Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 3 июня 2015 года № 12 «Об утверждении Перечня должностей в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, при замещении которых

государственным гражданским служащим Республики Адыгея запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» изменение, заменив слова «2. Заместитель начальника Управления.» словами «2. Заместитель начальника Управления – начальник отдела по материально-техническому и финансово-экономическому обеспечению.».

9. Внести в пункт 1 приказа Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 3 июня 2015 года № 13 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) ведущий консультант по судебному делопроизводству и информационным технологиям;»;

2) дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) секретарь судебного участка.».

10. В пункте 2 приказа Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея от 30 ноября 2015 года № 21 «О перечне общедоступной информации о деятельности Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных» слова «старшего специалиста 1 разряда по информационным технологиям и судебной статистике» заменить словами «ведущего консультанта по судебному делопроизводству и информационным технологиям».

11. Признать утратившими силу приказы Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея:

1) от 24 апреля 2012 года № 10 «Об утверждении Программы развития государственной гражданской службы»;

2) от 16 декабря 2014 года № 45 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея.

Начальник Управления



К.А. Чесебиев