



ПРИКАЗ

от 30.12.2019 № 01/2-166

г. Майкоп

О внесении изменений в некоторые приказы
Управления государственной службы занятости
населения Республики Адыгея

В целях приведения в соответствие с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 г. № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

приказываю:

1. Внести изменения в некоторые приказы Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу по истечении семи дней после официального опубликования.

Начальник Управления

Г.С. Цыганкова

Изменения,
вносимые в некоторые приказы Управления государственной службы занятости
населения Республики Адыгея

1. В приказе Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 19 ноября 2013 г. № 01/2-140 «Об утверждении административного регламента Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ»:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 г. №18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2) в разделе I:

а) подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке
предоставления государственной услуги

1.3.1. Сведения о местах нахождения УГСЗН Республики Адыгея, центров занятости населения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты УГСЗН Республики Адыгея, центров занятости населения содержатся на интерактивном портале УГСЗН Республики Адыгея (далее – официальный сайт УГСЗН Республики Адыгея), на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее -

Региональный портал), государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее – Региональный реестр), в филиалах, структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра размещены на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея.

1.3.2 Информация о местах нахождения, графике работы, часах приема безработных (зарегистрированных) граждан, справочных телефонах, адресах сайтов и адресах электронной почты УГСЗН Республики Адыгея, центров занятости населения, а также информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

при личных и письменных обращениях безработных (зарегистрированных) граждан в УГСЗН Республики Адыгея, центры занятости населения, включая обращения с использованием средств телефонной, факсимильной или электронной связи;

посредством размещения на информационных стендах центров занятости населения, УГСЗН Республики Адыгея, официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея, на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в Региональном реестре, на Региональном портале, на Едином портале, через многофункциональные центры, в средствах массовой информации;

путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения безработных (зарегистрированных) граждан, государственные гражданские служащие УГСЗН Республики Адыгея, работники центров занятости населения, оказывающие государственную услугу, подробно и в вежливой форме информируют безработных (зарегистрированных) граждан по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое обратился безработный (зарегистрированный) гражданин, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.4. Письменные обращения безработных (зарегистрированных) граждан о порядке предоставления государственной услуги, о процедуре ее предоставления, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в день поступления или в первый рабочий день в случае поступления обращения в

выходные или праздничные дни и рассматриваются сотрудником с учетом времени подготовки ответа безработному (зарегистрированному) гражданину, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.3.5. На информационных стендах в центрах занятости населения и на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея должны быть размещены следующие информационные материалы:

текст настоящего Регламента;

сведения о предоставляемой услуге;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

бланки документов и образцы их заполнения;

адрес, телефоны, адрес электронной почты и график работы центра занятости населения;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) государственных гражданских служащих УГСЗН Республики Адыгея, работников центров занятости населения.

1.3.6. Размещение информации, предусмотренной в пункте 1.3.5. настоящего Регламента, на информационных стендах, размещенных в помещениях УГСЗН Республики Адыгея, в помещениях центров занятости населения, осуществляется государственным гражданским служащим УГСЗН Республики Адыгея (работником центра занятости населения), к должностным обязанностям которого относится размещение информации.

1.3.7. Размещение информации на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея осуществляется в соответствии с распоряжением Главы Республики Адыгея от 30 июня 2011 года № 111-рг «О Перечне информации о деятельности Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, а также Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для размещения в сети Интернет».

1.3.8. Размещение сведений в Региональном реестре осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2012 года № 280 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея.».

3) в разделе II:

а) подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея, в соответствующем разделе Регионального реестра, а также на Едином портале и Региональном портале.».

б) наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2. 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

в) пункт 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Бланки заявления и предложения безработный (зарегистрированный) гражданин может получить непосредственно при личном обращении в центр занятости населения или в электронном виде на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея или центра занятости населения.

Безработным (зарегистрированным) гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления:

при личном обращении в центр занятости населения, через многофункциональный центр, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала».

г) пункты 2.6.8 и 2.6.9 подраздела 2.6 исключить.

д) дополнить подразделом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, при предоставлении данной услуги, не предусмотрено.

2.6.1.2. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от безработного (зарегистрированного) гражданина:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

е) подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность

2.14.1. Показателем доступности государственной услуги является: открытость, полнота и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, на Едином портале, на Региональном портале.

2.14.2. Показателем качества государственной услуги является соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги взаимодействие безработного (зарегистрированного) гражданина с работником центра занятости населения осуществляется:

при подаче документов о предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.3 настоящего Регламента, время взаимодействия не должно превышать 10 минут;

при предоставлении государственной услуги максимальное время взаимодействия работника центра занятости населения и безработного (зарегистрированного) гражданина не должно превышать 60 минут.

Количество взаимодействий безработного (зарегистрированного) гражданина с работником центра занятости населения, с целью предоставления государственной услуги, должно составлять не более одного.».

2.14.4. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

ж) подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечиваются:

2.15.1.1. Возможность для заявителя подачи заявления и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»;

лично или через законного представителя;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

2.15.1.2. получение заявителем информации о ходе и (или) результате предоставления государственной услуги.

2.15.2. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

4) в разделе III:

а) абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме.»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

в) подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации безработному (зарегистрированному) гражданину и обеспечение доступа безработному (зарегистрированному) гражданину к сведениям о государственной услуге.

3.4.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов УГСЗН Республики Адыгея, центром занятости, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

3.4.3. Получение безработным (зарегистрированным) гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Взаимодействие УГСЗН Республики Адыгея, центров занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. Получение безработным (зарегистрированным) гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.4.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.4.7. Результатом предоставления государственной услуги является направление безработному (зарегистрированному) гражданину на адрес электронной почты:

3.4.7.1. Информации о порядке предоставления государственной услуги с предложением посетить центр занятости населения с указанием адреса, графика (режима) работы;

3.4.7.2. Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для трудоустройства на общественные работы или об отсутствии вариантов трудоустройства.

3.4.8. Государственная услуга предоставляется в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения.

г) дополнить подразделом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок подается безработным (зарегистрированным) гражданином одним из способов, предусмотренным в пункте 2.6.4 настоящего Регламента.

3.5.3. Срок и порядок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Регламента.

3.5.4. Работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.5.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и ошибок.

3.5.6. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, сотрудник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

3.5.7. В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги, сообщает безработному (зарегистрированному) гражданину об отсутствии таких опечаток и ошибок.

3.5.8. Заявление об исправлении опечаток и ошибок рассматривается работником центра занятости населения, ответственным за предоставление государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа безработному (зарегистрированному) гражданину в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) безработному (зарегистрированному) гражданину исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок».

д) дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.6.1. При обращении безработного (зарегистрированного) гражданина в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления».

5) в разделе IV:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента»;

б) подразделы 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего структурного подразделения УГСЗН Республики Адыгея проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Начальник УГСЗН Республики Адыгея (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

4.2.2.1. Проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.2.2. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения УГСЗН Республики Адыгея, ответственного за предоставление государственной услуги.

4.2.3. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы (не реже 1 раза в 3 года) УГСЗН Республики Адыгея. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или

отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения УГСЗН Республики Адыгея, ответственного за предоставление государственной услуги.»;

в) подразделы 4.4, 4.5 считать соответственно подразделами 4.3, 4.4.

б) в разделе V:

а) абзац 4 пункта 5.1.1 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«требование у безработного (зарегистрированного) гражданина документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;».

б) пункт 5.1.1 подраздела 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у безработного (зарегистрированного) гражданина при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»».

в) пункт 5.1.2 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт УГСЗН Республики Адыгея, Единый портал либо Региональный портал, а также может быть принята при личном приеме безработного (зарегистрированного) гражданина».

г) подраздел 5.8 дополнить пунктом 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе безработному (зарегистрированному) гражданину, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить безработному (зарегистрированному) гражданину в целях получения государственной услуги.».

д) подраздел 5.8 дополнить пунктом 5.8.3 следующего содержания:

«5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе безработному (зарегистрированному) гражданину, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

е) пункт 5.9.1 подраздела 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.1. В случае если получатель государственной услуги не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы работниками УГСЗН Республики Адыгея, или решение ими не было принято, то получатель государственной услуги вправе обжаловать принятое решение в судебном, либо административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

ж) дополнить подразделом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.12.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

5.12.2. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.12.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.12.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.12.5. Законом Республики Адыгея от 31 марта 1994 года № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея».

5.12.6. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

Органы, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра».

7) приложение № 9 к настоящему Регламенту исключить.

2. В приказе Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея от 20 ноября 2013 г. № 01/2-141 «Об утверждении административного регламента Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 г. №18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2) в разделе I:

а) подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Сведения о местах нахождения УГСЗН Республики Адыгея, центров занятости, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты УГСЗН Республики Адыгея, центров занятости содержатся на интерактивном портале УГСЗН Республики Адыгея (далее – официальный сайт УГСЗН Республики Адыгея), на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее - Региональный портал), государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее – Региональный реестр), в филиалах, структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра размещены на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея.

1.3.2 Информация о местах нахождения, графике работы, часах приема безработных граждан, справочных телефонах, адресах сайтов и адресах электронной почты УГСЗН Республики Адыгея, центров занятости, а также информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

при личных и письменных обращениях безработных граждан в УГСЗН Республики Адыгея, центры занятости, включая обращения с использованием средств телефонной, факсимильной или электронной связи;

посредством размещения на информационных стендах центров занятости, УГСЗН Республики Адыгея, официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея, на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в Региональном реестре, на Региональном портале, на Едином портале, через многофункциональные центры, в средствах массовой информации;

путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения безработных граждан, государственные гражданские служащие УГСЗН Республики Адыгея, работники центров занятости, оказывающие государственную услугу, подробно и в вежливой форме информируют безработных граждан по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое обратился безработный гражданин, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.4. Письменные обращения безработных граждан о порядке предоставления государственной услуги, о процедуре ее предоставления, включая

обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в день поступления или в первый рабочий день в случае поступления обращения в выходные или праздничные дни и рассматриваются сотрудником с учетом времени подготовки ответа безработному гражданину, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.3.5. На информационных стендах в центрах занятости и на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея должны быть размещены следующие информационные материалы:

текст настоящего Регламента;

сведения о предоставляемой услуге;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

бланки документов и образцы их заполнения;

адрес, телефоны, адрес электронной почты и график работы центра занятости;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) государственных гражданских служащих УГСЗН Республики Адыгея, работников центров занятости.

1.3.6. Размещение информации, предусмотренной в пункте 1.3.5. настоящего Регламента, на информационных стендах, размещенных в помещениях УГСЗН Республики Адыгея, в помещениях центров занятости, осуществляется государственным гражданским служащим УГСЗН Республики Адыгея (работником центра занятости), к должностным обязанностям которого относится размещение информации.

1.3.7. Размещение информации на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея осуществляется в соответствии с распоряжением Главы Республики Адыгея от 30 июня 2011 года № 111-рг «О Перечне информации о деятельности Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, а также Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для размещения в сети Интернет».

1.3.8. Размещение сведений в Региональном реестре осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2012 года № 280 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

3) в разделе II:

а) подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея, в соответствующем разделе Регионального реестра, а также на Едином портале и Региональном портале».

б) наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2. 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

в) пункт 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Бланки заявления и предложения безработный гражданин может получить непосредственно при личном обращении в центр занятости или в электронном виде на официальном сайте УГСЗН Республики Адыгея или центра занятости.

Безработным гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления:

при личном обращении в центр занятости, через многофункциональный центр, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала».

г) пункты 2.6.4 и 2.6.5 подраздела 2.6 исключить.

д) дополнить подразделом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1.1. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, при предоставлении данной услуги, не предусмотрено.

2.6.1.2. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от безработного гражданина:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

е) подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность

2.14.1. Показателем доступности государственной услуги является: открытость, полнота и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, на Едином портале, на Региональном портале.

2.14.2. Показателем качества государственной услуги является соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги взаимодействие безработного (зарегистрированного) гражданина с работником центра занятости населения осуществляется:

при подаче документов о предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.3 настоящего Регламента, время взаимодействия не должно превышать 10 минут;

при предоставлении государственной услуги максимальное время взаимодействия работника центра занятости населения и безработного (зарегистрированного) гражданина не должно превышать 60 минут.

Количество взаимодействий безработного (зарегистрированного) гражданина с работником центра занятости населения, с целью предоставления государственной услуги, должно составлять не более одного.».

2.14.4. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

ж) подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме обеспечиваются:

2.15.1.1. Возможность для заявителя подачи заявления и иных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»;

лично или через законного представителя;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

2.15.1.2. получение заявителем информации о ходе и (или) результате предоставления государственной услуги.

2.15.2. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

2.15.3. Данная услуга в многофункциональном центре в полном объеме не предоставляется.

4) в разделе III:

а) пункт 3.4 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Предоставление государственной услуги в электронной форме;».

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;».

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.».

г) подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации безработному гражданину и обеспечение доступа безработному гражданину к сведениям о государственной услуге.

3.6.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов УГСЗН Республики Адыгея, центрами занятости, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

3.6.3. Получение безработным гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Взаимодействие УГСЗН Республики Адыгея, центров занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.6.5. Получение безработным гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.6.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.6.7. Результатом предоставления государственной услуги является направление безработному гражданину на адрес электронной почты:

3.6.7.1. Информации о порядке предоставления государственной услуги с предложением посетить центр занятости с указанием адреса, графика (режима) работы;

3.6.7.2. Выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для трудоустройства на общественные работы или об отсутствии вариантов трудоустройства.

3.6.8. Государственная услуга предоставляется в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения.

д) дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и ошибок подается безработным гражданином одним из способов, предусмотренным в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.7.3. Срок и порядок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Регламента.

3.7.4. Работник центра занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и ошибок.

3.7.6. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, сотрудник центра занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.

3.7.7. В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, работник центра занятости, ответственный за предоставление государственной услуги, сообщает безработному гражданину об отсутствии таких опечаток и ошибок.

3.7.8. Заявление об исправлении опечаток и ошибок рассматривается работником центра занятости, ответственным за предоставление государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа безработному гражданину в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.7.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) безработному гражданину исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги или сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок».

е) дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.8.1. При обращении безработного гражданина в многофункциональный центр обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и центром занятости, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления»

5) в разделе IV:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента»;

б) подразделы 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего структурного подразделения УГСЗН Республики Адыгея проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

4.2.1. Начальник УГСЗН Республики Адыгея (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

4.2.2.1. Проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.2.2. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения УГСЗН Республики Адыгея, ответственного за предоставление государственной услуги.

4.2.3. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы (не реже 1 раза в 3 года) УГСЗН Республики Адыгея. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения УГСЗН Республики Адыгея, ответственного за предоставление государственной услуги.»;

в) подраздел 4.4 считать соответственно подразделом 4.3.

б) в разделе V:

а) абзац 4 пункта 5.1.1 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«требование у безработного гражданина документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;».

б) пункт 5.1.1 подраздела 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у безработного гражданина при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»».

в) пункт 5.1.2 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт УГСЗН Республики Адыгея, Единый портал либо Региональный портал, а также может быть принята при личном приеме безработного гражданина».

г) подраздел 5.8 дополнить пунктом 5.8.2 следующего содержания:

«5.8.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе безработному гражданину, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить безработному гражданину в целях получения государственной услуги.».

д) подраздел 5.8 дополнить пунктом 5.8.3 следующего содержания:

«5.8.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе безработному гражданину, указанном в пункте 5.8.1 настоящего Регламента,

даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

е) пункт 5.9.1 подраздела 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.1. В случае если получатель государственной услуги не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы работниками УГСЗН Республики Адыгея, или решение ими не было принято, то получатель государственной услуги вправе обжаловать принятое решение в судебном, либо административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

ж) дополнить подразделом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.12.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

5.12.2. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.12.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.12.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.12.5. Законом Республики Адыгея от 31 марта 1994 года № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея».

5.12.6. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

Органы, предоставляющие государственную услугу, обеспечивают размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра».

7) приложение № 2 к настоящему Регламенту исключить.