

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Крестьянская ул., 236, г. Майкоп, 385000
тел. 57-16-98, факс 52-27-37
e-mail: mirsudra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ИЗЭГЪЭШУЖЬ
ХЬЫКУМЫШІХЭМ ЯЮФ ЗЕЗГЪЭКІОРЭ
ГЪЭЮРЫШАПІ

Крестьянскэр ур., 236, къ. Мыекьуапэ, 385000
тел. 57-16-98, факс 52-27-37
e-mail: mirsudra@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 19 » 12 2019 г. № 39

г. Майкоп

Об утверждении типовой формы согласия
на обработку персональных данных

В целях организации работы с персональными данными сотрудников Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, кандидатов на государственную службу (работу) в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея и защиты персональных данных указанных лиц от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных работников, государственных гражданских служащих Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, кандидатов на государственную службу (работу) в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, иных субъектов персональных данных, согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Управления

К.А. Чесебиев

Приложение к приказу Управления по
обеспечению деятельности мировых
судей Республики Адыгея

от «19» 12 2019 года № 39

Типовая форма

согласия на обработку персональных данных работников, государственных гражданских служащих Республики Адыгея в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, кандидатов на государственную службу (работу) в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, иных субъектов персональных данных

г. Майкоп

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Я, _____,

(указываются полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии):
государственного гражданского служащего Республики Адыгея; лица,
замещающего должность, не являющуюся должностью государственной
гражданской службы Республики Адыгея;
кандидата на государственную службу (работу);

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения
органа (при его наличии), выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея на обработку своих персональных данных (далее - персональные данные), то есть на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также принимаю

решение о предоставлении ему для указанной обработки следующих персональных данных, таких как:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) личная фотография;

3) дата рождения (число, месяц и год рождения);

4) место рождения;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

7) сведения о гражданстве: об имеющемся гражданстве (гражданствах); об имевшихся ранее (прежних) гражданствах;

8) адрес места жительства (места пребывания);

9) адрес фактического проживания (места нахождения);

10) дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

11) адреса прежних мест жительства;

12) сведения о семейном положении, о составе семьи, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении, о родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях, сестрах и других близких родственниках, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов и его (ее) родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях и сестрах;

13) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда, какие образовательные и (или) иные организации окончил, наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);

15) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке или о повышении квалификации, квалификация ил специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

16) сведения об ученой степени, ученом звании;

17) сведения о владении государственным языком, иностранными

языками, уровне владения иностранными языками;

18) сведения из заключения (справок) медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу (работу) и ее прохождению;

19) сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную службу (работу) в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, в том числе сведения, содержащиеся в трудовой книжке (трудовых книжках) и вкладыше к трудовой книжке (вкладышах к трудовым книжкам), в том числе о прежних местах службы (работы, обучения), периодах службы (работы, обучения);

20) сведения о поступлении, прохождении и увольнении со службы (работы), завершении (прекращении) обучения, в том числе сведения о дате, основании поступления на государственную службу (работу) или обучение, о дате, основании назначения на должность, перевода, перемещения на иную должность, о наименовании замещаемой (занимаемой) должности, о личном номере (для военнослужащих), номере личного дела, о календарной и льготной выслуге лет, о районных коэффициентах в целях определения надбавок при оплате труда и назначении пенсий, об общем трудовом стаже и общей выслуге лет, о периодах обучения, о принятии военной присяги военнослужащими, о денежном содержании, не являющихся государственными гражданскими служащими, сотрудников и государственных гражданских служащих, о денежном довольствии военнослужащих, о заработной плате работников Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея, об изменениях размера денежного содержания (денежного довольствия, денежного вознаграждения), ежемесячных доплатах, о денежных удержаниях, о датах и основаниях прекращения выплат, о предоставленных государственных гарантиях (льготах, компенсациях, пособиях, в том числе о льготных пенсиях, назначенных с учетом общего трудового стажа и общей выслуги лет), об участии в обеспечении режима чрезвычайного положения, правового режима контртеррористической операции, в ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также во внештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, о дате и причине увольнения, а также завершения (прекращения) обучения, содержащиеся в приказе об увольнении (о номере, дате издания, основании увольнения, в том числе в связи с достижением предельного возраста пребывания на государственной службе или работе);

21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (служебном контракте, контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (служебному контракту);

22) сведения о замещаемой (занимаемой) должности, ранее замещаемой (занимаемой) должности, об имеющемся (ранее имевшемся) специальном звании, воинском звании, классном чине, дипломатическом ранге, о наличии специальных знаний, об имеющейся (имевшейся)

квалификации, в том числе о квалификационном разряде государственного гражданского служащего, квалификационном классе военнослужащего, квалификационном разряде рабочего, виде выполняемой работы;

23) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся, в том числе оформленном за период службы или работы, а также к иным конфиденциальным сведениям;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в том числе кем и когда награжден), о применении иных видов поощрений, привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;

25) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

26) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

27) реквизиты удостоверений (документов), подтверждающих имеющиеся государственные и иные льготы (гарантии, компенсации, пособия), содержащиеся в них сведения;

28) идентификационный номер налогоплательщика;

29) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

30) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

31) сведения о наличии либо отсутствии судимости, в том числе у лиц, состоящих с субъектом персональных данных в родстве или свойстве;

32) сведения о пребывании за границей;

33) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания;

34) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

35) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

36) сведения о состоянии здоровья, о травматизме (болезнях), инвалидности, полученных в период прохождения государственной службы (осуществления работы) или обучения, в том числе о группе инвалидности, степени инвалидности, о причине наступления болезни или инвалидности (в связи с получением ранения, контузии, увечья, в результате несчастного случая либо служебной или трудовой деятельности), о сроке действия установленной инвалидности, о назначенных (выплаченных) страховых и компенсационных выплатах, о прохождении диспансеризации;

37) сведения о жилищном положении (для работников и государственных гражданских служащих - в целях улучшения их

жилищных условий за счет средств республиканского бюджета);

38) сведения о назначенной (получаемой, ранее назначенной) пенсии сотруднику, в том числе о дате назначения пенсии, виде назначенной пенсии, наименовании организации, назначившей пенсию, сроках назначения пенсии, номере пенсионного удостоверения, номере пенсионного дела, номерах смежных пенсионных дел, о последнем месте прохождения государственной службы (работы), а также обучения, о дате и причине прекращения (приостановления) выплаты пенсии, сведения об организации, переславшей пенсионное дело, о дате высылки и местонахождении (уничтожении) пенсионного дела, а также сведения о дате и основаниях перерасчета пенсии, выезде сотрудника на постоянное место жительства за границу, дате такого выезда, наименовании государства проживания, о порядке взаиморасчетов при таком выезде;

39) наименования банков и (или) кредитных организаций, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях;

40) номер банковского расчетного счета;

41) номер банковской карты.

2. Персональные данные предоставляю для реализации утвержденных Управлением по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея целей обработки в связи с осуществлением ею своих функций, полномочий и обязанностей в установленной законодательством Российской Федерации сфере деятельности, с правом осуществления ею передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных в установленном в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея их перечне и составе, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

3. Я ознакомлен (а) с тем, что:

- настоящее согласие на обработку персональных данных действует, начиная со дня его подписания мною в период службы (работы) и после его завершения, в течение всего срока осуществления и выполнения Управлением по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

мои персональные данные, предоставляемые для обработки третьим лицам и (или) полученные от третьих лиц, будут обрабатываться Управлением по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея в связи с выполнением им своих функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только на основании подписанного и поданного мною в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея по месту службы (работы) заявления в письменной форме;

в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных Управление по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея имеет право продолжить обработку указанных в нем персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления и выполнения Управлением по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея своих функций, полномочий и обязанностей в установленной законодательством Российской Федерации сфере деятельности, в части обработки моих персональных данных, указанные персональные данные хранятся в системе Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея или в государственном архиве в течение сроков хранения, установленных для документов, содержащих такие данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области архивного дела и организационно-распорядительными документами Управления по обеспечению деятельности мировых судей Республики Адыгея в области организации делопроизводства и архивного дела.

4. Начало обработки персональных данных:

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

(подпись)

(инициалы, фамилия)