

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Пионерская ул., 199, г. Майкоп, 385000
тел. (8772) 57-08-25



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ ЦИФРЭ
ШЫКІЭМ ХЭХЪОНЫГЪЭ
ЫШЫНЫМКІЭ, КЪЭБАРЛЫГЪЭІЭС
ЫКІИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЭ
ТЕХНОЛОГИЕХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВ

Пионерскэр ур., 199, кт. Мыекъуапэ, 385000
тел. (8772) 57-08-25

П Р И К А З №184-П

от « 13 » декабря 2019 года

г. Майкоп

Об аттестационной комиссии Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея

В соответствии со статьями 48 и 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея», законом Республики Адыгея от 12 декабря 2005 года № 384 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Адыгея государственным гражданским служащим Республики Адыгея», указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», а также указом Главы Республики Адыгея от 5 февраля 2019 года № 14 «Об изменениях в структуре исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать аттестационную комиссию Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.

2. Возложить на аттестационную комиссию Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея обязанности по проведению аттестации, а также по проведению квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Республики Адыгея в Министерстве цифрового развития,

информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея.

3. Утвердить Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих в Министерстве цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея согласно приложению № 1.

4. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Адыгея в Министерстве цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению № 2.

5. Утвердить состав аттестационной комиссии Министерства цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея согласно приложению № 3.

6. Признать утратившим силу приказы Управления информатизации Республики Адыгея:

- от 29 июля 2013 года № 33-п «Об аттестационной комиссии Управления информатизации Республики Адыгея»;

- от 6 ноября 2013 года № 54-п «О внесении изменений в приказ Управления информатизации Республики Адыгея от 29 июля 2013 года № 33-п «Об аттестационной комиссии Управления информатизации Республики Адыгея»;

- от 29 января 2014 года № 7-п «О внесении изменений в приказы Управления информатизации Республики Адыгея от 23 июля 2013 года № 31-п и от 29 июля 2013 года № 33-п»;

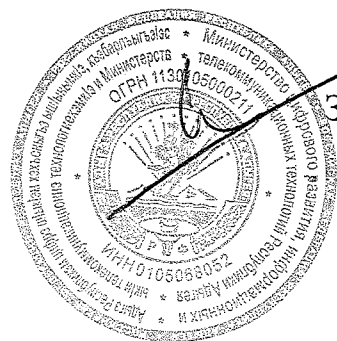
- от 10 ноября 2014 года № 47-п «О внесении изменений в приказ Управления информатизации Республики Адыгея от 29 июля 2013 года № 33-П»;

- от 28 сентября 2015 года № 44-п «О внесении изменений в приказ Управления информатизации Республики Адыгея от 29 июля 2013 года № 33-П «Об аттестационной комиссии Управления информатизации Республики Адыгея»;

- от 24 ноября 2015 года № 54-п «О признании утратившим силу приказа Управления информатизации Республики Адыгея от 28 сентября 2015 года № 44-П «О внесении изменений в приказ Управления информатизации Республики Адыгея от 29 июля 2013 года № 33-П «Об аттестационной комиссии Управления информатизации Республики Адыгея»».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З.Ю. Шу

Приложение № 1
к приказу Министерства цифрового
развития, информационных и
телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея
от 15.12.2019 № 184-П

Положение
о проведении аттестации государственных гражданских служащих
в Министерстве цифрового развития, информационных
и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Адыгея (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее - должности гражданской службы) в Министерстве цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее — Министерство).

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в Министерстве, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве категорий «руководители» в случае,

если с указанными гражданскими служащими заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трёх лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учётом результатов годового отчёта о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению Министра, после принятия в установленном порядке решения:

- о сокращении должностей государственной гражданской службы в Министерстве;

- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих Министерства.

6. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Организация проведения аттестации

7. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению Министра издаётся приказ, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия формируется приказом Министра в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», которым определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются Министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из планово-организационного отдела и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, а также представители научных,

образовательных и других организаций, приглашаемые Управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея по запросу Министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии Министерства, при котором в соответствии с Указом Главы Республики Адыгея от 7 ноября 2013 года № 144 «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея» образован общественный совет, наряду с лицами, названными абзаце втором настоящего пункта, включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу Министра.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. График проведения аттестации ежегодно утверждается Министром и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

11. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Министерства.

12. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляются отзывы об исполнении

подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанные их непосредственными руководителями.

13. Отзыв, предусмотренный пунктом 12 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

14. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

15. Секретарь аттестационной комиссии не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

16. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым

гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

17. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным.

Профессиональная и служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности выполняемой работы.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы, соблюдения гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

18. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только её членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Министру не позднее чем через семь дней после её проведения.

23. В течение одного месяца после проведения аттестации по её результатам издается приказ Министра о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нём.

24. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы, представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

25. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

Приложение № 2
к приказу Министерства цифрового
развития, информационных и
телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея
от 13.12.2019 № 184-П

Положение

о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными
гражданскими служащими Республики Адыгея в Министерстве цифрового
развития, информационных и телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Министерстве, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому

служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

7. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

10. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу Министерства цифрового
развития, информационных и
телекоммуникационных технологий
Республики Адыгея
от 13.12.2019 № 187-П

Состав аттестационной комиссии
Министерства цифрового развития, информационных и
телекоммуникационных технологий Республики Адыгея

1.	Председатель аттестационной комиссии	Министр	Шу З.Ю.
2.	Заместитель председателя аттестационной комиссии	Заместитель Министра	Кахужев Т. Д.
3.	Секретарь аттестационной комиссии	Ведущий специалист-эксперт	Шовгенова Э. К.
4.	Член аттестационной комиссии	Начальник планово-организационного отдела	Стройкова А.С.
5.	Представитель Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (по согласованию)		
6.	Независимый эксперт (по согласованию)		
7.	Представитель Общественного совета при Министерстве цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея		