

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИНСПЕКЦИЙ ПО НАДЗОРУ ЗА
СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

Краснооктябрьская ул., 12, г. Майкоп, 385000
тел. факс (8772) 57-04-09



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
УНЭ, ПСЭОЛЬЭПЭ ШЫГЪЭНЫМ
ЫКТЫ ГЪЭФЕДЭГЪЭНЫМ
ЛЪЫПЛЬЭРЭ КЪЭРАЛЫГЪО
ИНСПЕКЦИЕХЭМ
ЯГЪЭНОРЫШАП**

Краснооктябрьскэм ур., 12, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. факс (8772) 57-04-09

П Р И К А З

от «10» декабря 2019 г. № 54

О внесении изменений в Приказ Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея от 18.12.2014 № 48 «Об утверждении Административного регламента Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Приказ Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея от 18.12.2014 № 48 «Об утверждении Административного регламента Управления государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», следующие изменения:

1) В преамбуле приказа слова «постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 июля 2011 г. № 138 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 января 2019 г. № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2) Пункты 5- 7 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Место нахождения Управления, справочные телефоны, адрес электронной почты размещены на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея.

6. Режим работы и график приема граждан должностными лицами Управления размещены на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея.

7. Информация о порядке исполнения государственной функции размещена:

а) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими использование государственных информационных систем;

в) на Региональном портале государственных услуг (функций) Республики Адыгея (<http://pgu.adygresp.ru>) в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими использование государственных информационных систем;

г) на странице Управления на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru/>);

в) на информационном стенде Управления.»

3) Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещён на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Управления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея», Региональном портале государственных услуг (функций) Республики Адыгея.»

4) Пункт 33 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания”

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5) Пункт 49 раздела 3 Административного регламента исключить.

6) подпункт «е» пункта 65 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«соблюдение соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

7) пункт 65 раздела 3 Административного регламента дополнить подпунктом «ё» следующего содержания:

«ё) соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также следующим требованиям:

- соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение требований, предусмотренных частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение требований, предусмотренных частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации».

8) Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 115.1 следующего содержания: «В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления Государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги (далее - процедура), является поступление в Управление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Управления делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Управления в течение 5 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления Государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления Государственной услуги.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления Государственной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 72 настоящего Регламента.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.»

9) пункт 131 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе подать жалобу на нарушение порядка предоставления Государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Управления, должностных лиц и государственных служащих Управления, МФЦ и их работников при предоставлении Государственной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Республики Адыгея, настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Административным регламентом.

6) затребование с заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Административным регламентом;

7) отказ Управления, должностного лица, государственного служащего Управления, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Административным регламентом.

10) требование у Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) В абзаце первом пункта 139 раздела 5 Административного регламента

Слова «Обращение рассматривается в течение тридцати дней со дня его регистрации.» исключить.

11) Пункт 142 раздела 5 Административного регламента дополнить абзацами 10 и 11 следующего содержания:

«з) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

и) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

12) Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом 145 в следующем содержании:

Отношения, возникающие в связи с досудебным (несудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, регулируется следующими актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

Закон Республики Адыгея от 31 марта 1994 г. № 74-1 «О языках народов Республики Адыгея»;

Постановление Кабинет Министров от 28.01.2019 № 18 «О некоторых вопросах разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Управления, а также должностных лиц Управления размещается на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея на странице Управления, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея», Региональном портале государственных услуг (функций) Республики Адыгея.»

13) Исключить из Административного регламента Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензиро-

ванию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Настоящий приказ вступает со дня его официального опубликования.
3. Исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Ю. Кушу