

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

П Р И К А З № 216

« 05 » 08 2019 года

г. Майкоп

Об утверждении Порядка ведения учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении социальных услуг в полустационарной форме

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Адыгея № 115 от 16 мая 2019 г. «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 года № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок ведения учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении социальных услуг в полустационарной форме, в автономном учреждении Республики Адыгея «Реабилитационный центр «Звездный» и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2) Порядок ведения учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении социальных услуг в полустационарной форме, в государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Республиканский социальный приют «Очаг» для детей и подростков» и в отделении временного пребывания государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу по делам детей, женщин и семьи Министерства труда и социального развития Республики Адыгея организовать работу по ведению учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении социальных услуг в полустационарной форме.

3. Директору государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» обеспечить работу по ведению учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении социальных услуг в полустационарной форме, согласно настоящему приказу.

4. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте

исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея на странице Министерства труда и социального развития Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газетах «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра



И.В. Ширина

Порядок ведения учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в автономном учреждении Республики Адыгея «Реабилитационный центр «Звездный» и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие»

1. Настоящий Порядок определяет механизм ведения учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в автономном учреждении Республики Адыгея «Реабилитационный центр «Звездный» и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» (далее - Центр «Звездный», Центр «Доверие»).

2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное по месту жительства (пребывания) в письменной или электронной форме в государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиал (далее – Учреждение социальной защиты) заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

3. К заявлению прилагаются сведения и документы, необходимые для признания граждан нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 г. № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Ответственный специалист Учреждения социальной защиты при принятии документов на признание его нуждающимся в предоставлении социальных услуг оформляет расписку об уведомлении гражданина о дате начала предоставления социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Учреждением социальной защиты принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

полустационарной форме в соответствии с обстоятельствами, обозначенными в пункте 19 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания приложения №2, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 г. № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

5. В случае, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме ответственный специалист Учреждения социальной защиты направляет поставщику социальных услуг личное дело получателя социальных услуг. При отсутствии свободных мест у поставщика социальных услуг специалист осуществляет постановку его на учет, как нуждающегося в получении социальных услуг в полустационарной форме.

6. Учет получателей социальных услуг, нуждающихся в получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - учет получателей социальных услуг), ведется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления получателем социальных услуг на предоставление социальных услуг.

7. Учет получателей социальных услуг ведется в журнале учета получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Журнал учета получателей социальных услуг должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, количество листов заверено подписью директора Учреждения социальной защиты.

8. Распределение мест для направления детей и сопровождающих лиц, в котором указывается дата начала и окончания предоставления социальных услуг (далее - график предоставления социальных услуг), формируется на следующий год до конца декабря текущего года согласно государственному заданию на оказание государственных услуг на год. Срок предоставления социальных услуг составляет 18 дней.

9. График предоставления социальных услуг в Центр «Звездный» и Центр «Доверие» Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее Министерство) доводится до Учреждения социальной защиты.

10. Ответственный специалист Учреждения социальной защиты за 10 рабочих дней до начала даты предоставления социальных услуг оповещает получателей социальных услуг, состоящих на учете, о предоставлении социальных услуг в Центре «Звездный», Центре «Доверие».

11. Согласно очередности, сформированной в журнале учета получателей социальных услуг, получатели социальных услуг направляются в Центр «Звездный», в Центр «Доверие» в соответствии с графиком предоставления социальных услуг.

12. Ответственным специалистом Учреждения социальной защиты за 4 дня до начала даты предоставления социальных услуг согласно графику предоставления социальных услуг формируется общий список детей и сопровождающих лиц в Центр «Звездный», Центр «Доверие» и направляется в отдел по делам детей, женщин и семьи Министерства, для последующего предоставления в Центр «Звездный», Центр «Доверие» согласно приложению № 3 к настоящему «Порядку».

13. Получатель социальных услуг снимается с учета получателей социальных услуг при письменном отказе от предоставления социальных услуг либо при получении социальных услуг в Центре «Звездный», Центре «Доверие».

14. Перенос срока предоставления социальных услуг в Центре «Звездный», Центре «Доверие» возможен по письменному заявлению получателя социальных услуг и при наличии документально подтвержденной уважительной причине, к которой могут относиться:

1) действие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила);

2) длительная временная нетрудоспособность одного из родителей (усыновителя) вследствие заболевания или травмы продолжительностью более шести месяцев;

3) повреждение здоровья или смерть близкого родственника получателя социальных услуг.

15. В случае переноса срока предоставления социальных услуг в Центре «Звездный», Центре «Доверие» получателем социальных услуг по письменному заявлению и при наличии документально, подтвержденной уважительной причины, ответственный специалист Учреждения социальной защиты вновь вносит его в журнал учета получателей социальных услуг под номером, следующим за последней записью на дату получения заявления о переносе.

16. Ответственный специалист учреждения социальной защиты ежегодно проводит перерегистрацию всех получателей социальных услуг, состоящих на учете получателей социальных услуг, по состоянию на начало года, следующего за отчетным.

Получатели социальных услуг, состоящие на учете получателей социальных услуг, не получившие социальные услуги в Центре «Звездный» или Центре «Доверие» в текущем году, в первоочередном порядке переходят в той же хронологической последовательности на следующий год при условии, что нуждаются в медико-социальной реабилитации.

Форма

Приложение №1

к порядку введения учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в автономном учреждении Республики Адыгея «Реабилитационный центр «Звездный» и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие»

РАСПИСКА

об уведомлении

Я,

_____ (Ф.И.О.)

согласен (согласна), что извещения о дате предоставления социальных услуг в автономном учреждении Республики Адыгея «Реабилитационный центр «Звездный» или государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» (нужное подчеркнуть).

будет направлено мне СМС-сообщением на номер мобильного телефона:

+7

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящей расписке номер мобильного телефона от абонента:

+7

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» или его филиалами (далее – Учреждение социальной защиты).

Обязуюсь ответить СМС-сообщением на извещение, что согласен (согласна) или не согласен (согласна) с датой начала оказания социальных услуг и местом их оказания.

В случае, отказа от предоставления социальных услуг необходимо прийти в Учреждение социальной защиты для письменного отказа.

В случае изменения указанного в настоящей расписке номера мобильного телефона, обязуюсь своевременно уведомить

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение №2
к порядку введения учета получателей
социальных услуг, нуждающихся в получении услуг
в полустационарной форме социального обслуживания, в
в автономном учреждении Республики Адыгея
«Реабилитационный центр «Звездный»
и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея
«Красногвардейский территориальный центр
социальной помощи семье и детям «Доверие»

Журнал
учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении услуг в
полустационарной форме социального обслуживания в автономном учреждении
Республики Адыгея «Реабилитационный центр «Звездный» и государственном
бюджетном учреждении Республики Адыгея «Красногвардейский
территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершенноле тнего	Число месяц год рождени я	Категория (ребенок- инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья несовершеннолетний, семья с детьми)	Сведения о родителях (Ф.И.О., телефон, домашний адрес	Дата постановк и на учет	Дата снятия с учета (обстоятельства снятия с учета)	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №3
к порядку введения учета получателей
социальных услуг, нуждающихся в получении услуг
в полустационарной форме социального обслуживания, в
в автономном учреждении Республики Адыгея
«Реабилитационный центр «Звездный»
и государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея
«Красногвардейский территориальный центр
социальной помощи семье и детям «Доверие»

Список детей и сопровождающих лиц, направляемых в _____
(наименование учреждения)

Дата заезда « _____ » 20 ____ года

№	ФИО ребенка	ФИО сопровождающего лица	Дата рождения ребенка	Адрес ребенка	Адрес сопровождающего лица	Телефон сопровождающего лица
Муниципальное образование						

Порядок ведения учета получателей социальных услуг, нуждающихся в получении социальных услуг в полустационарной форме, в государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Республиканский социальный приют «Очаг» для детей и подростков» и отделении временного пребывания государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие»

1. Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Республиканский социальный приют «Очаг» для детей и подростков» (далее - приют «Очаг») и отделение временного пребывания государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Красногвардейский территориальный центр социальной помощи семье и детям «Доверие» (далее – отделение Центра «Доверие») в соответствии со своими уставами обеспечивают временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказывают содействие в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2. В приют «Очаг» принимаются дети от 3 до 18 лет, проживающие в Республике Адыгея:

- нуждающиеся в социальной реабилитации и экстренной медико-социальной помощи;
- проживающие в неблагополучных семьях;
- подвергшиеся физическому и психологическому насилию;
- отказавшиеся жить в семье или учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В отделение Центра «Доверие» принимаются дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, а также безнадзорные и беспризорные дети от 3 лет.

3. Прием несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в приют «Очаг» и отделение Центра «Доверие» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля 2015 г. № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

4. В случае, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме ответственный специалист государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалов направляет поставщику социальных услуг личное дело получателя социальных услуг. При отсутствии свободных мест у поставщика социальных услуг ответственный специалист осуществляет постановку его на учет, как нуждающегося в получении социальных услуг в полустационарной форме.

5. Учет получателей социальных услуг, нуждающихся в получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - учет получателей социальных услуг), ведется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления получателем социальных услуг на предоставление социальных услуг.

6. Учет получателей социальных услуг ведется в журнале учета получателей социальных услуг по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, количество листов заверено подписью директора учреждения социальной защиты.

7. Согласно очередности сформированной в журнале учета получателей социальных услуг, получатели социальных услуг направляются в приют «Очаг» или отделение Центра «Доверие».

8. С учета получатель социальных услуг снимается при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в приюте «Очаг» или отделении Центра «Доверие»

9. В приют «Очаг» и отделение Центра «Доверие» несовершеннолетние принимаются на социальное обслуживание в полустационарной форме ежедневно и круглосуточно.

Поставщик не вправе отказать в приеме на обслуживание несовершеннолетним, за исключением лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания. Указанные лица подлежат направлению в учреждения здравоохранения. При приеме на обслуживание производится медицинский осмотр несовершеннолетнего, оказывается экстренная помощь и, в случае необходимости, организуется медицинское обследование.

