

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 104

«10» 04 20 19 г.

г. Майкоп

О некоторых вопросах предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в 2019 году

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Адыгея постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 февраля 2019 года № 28 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2019 году».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в 2019 году согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Форму списка получателей социальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Форму отчета о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг получателю социальных услуг согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание

законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Ширину И. В.

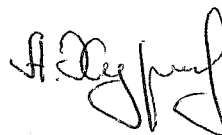
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д. Р. Мирза

Приказ подготовлен:
Консультант отдела
учреждений социального обслуживания



А. А. Хуранов

Приказ согласован:

Заместитель Министра



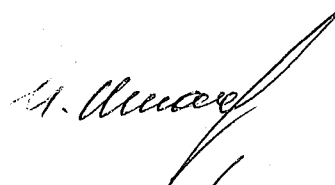
И. В. Ширина

Начальник отдела УСО



Ж. С. Ципинова

Начальник ИПО



И. С. Шнахова

Начальник отдела ЭиФ



А. В. Кузменко

Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций
в целях предоставления субсидий в форме компенсации поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг
Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного
задания (заказа), в 2019 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 раздела I Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2019 году, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 февраля 2019 года № 28 (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидии) и определяет механизм отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в 2019 году (далее соответственно – субсидия, поставщик социальных услуг, получатель социальных услуг).

2. Поставщик социальных услуг, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение), требованиям, установленным пунктом 12 раздела II Порядка определения объема и предоставления субсидии.

3. Отбор поставщиков социальных услуг осуществляется по критериям, установленным пунктом 4 раздела I Порядка определения объема и предоставления субсидии.

4. Для участия в отборе в целях получения субсидии поставщик социальных услуг, претендующий на получение субсидии, предоставляет в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, определенных пунктом

1 раздела II Порядка определения объема и предоставления субсидии. Заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом, и заверяется печатью организации.

5. Подача заявлений осуществляется в течение 15 календарных дней со дня размещения Министерством информации о начале приема заявлений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Рассмотрение представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям Порядка определения объема и предоставления субсидии осуществляется Рабочей группой Министерства, порядок работы и состав которой определен согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает их, анализирует содержащиеся в них сведения, оценивает наличие необходимых для заключения соглашения и предоставления субсидии документов и их надлежащее оформление.

8. В случае соответствия, представленных документов пункту 1 раздела II Порядка определения объема и предоставления субсидии Министерством принимается решение о заключении соглашения и предоставления субсидии.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерством принимается в случаях, установленных пунктом 6 раздела II Порядка определения объема и предоставления субсидии.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг, прошедшему отбор, 2 экземпляра соглашения, которые поставщик социальных услуг обязан подписать и 1 экземпляр направить в Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения соглашения.

11. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением.

12. Для перечисления субсидии поставщик социальных услуг предоставляет в Министерство ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги документы, установленные пунктом 16 раздела II Порядка определения объема и предоставления субсидии.

Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг направляется в Министерство по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность заявки и документов, предоставляемых ими в Министерство для получения субсидии, и содержащихся в них сведениях.

Приложение № 1 к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в 2019 году, утвержденного Министерством труда и социального развития Республики Адыгея от 10 04 20 19 г. № 104

Заявление о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

(указывается полное наименование поставщика социальных услуг в соответствии с учредительными документами)

Просим предоставить субсидию в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2019 году, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 февраля 2019 года № 28.

Сообщаем, что

(наименование поставщика социальных услуг)

включен в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея и не участвует в 2019 году в выполнении государственного задания (заказа) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование:

2. Местонахождение:

3. Почтовый адрес:

4. Адрес электронной почты:

5. Телефон, факс:

6. ОГРН (ОГРНИП)

7. ИНН:

8. КПП:

9. ОКТМО:

10. Банковские реквизиты:

наименование банка:

расчетный счет:

корреспондирующий счет банка:

ИНН/КПП банка:

БИК:

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к ней документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Уведомлены о том, что в случаях установления ложных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения арифметической ошибки обязаны возвратить излишне полученную сумму субсидии в республиканский бюджет Республики Адыгея.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к ней документов просим направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

почтовому

электронной почты

Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты поставщика социальных услуг.

К заявлению прилагаются:

| № п/п | Наименование документов | Количество | |
|----------|-------------------------|-------------|---------|
| | | экземпляров | страниц |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| ... | | | |

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в 2019 году, утвержденного Министерством труда и социального развития Республики Адыгея от 10 04 20 19 г. № 104

Порядок работы и состав Рабочей группы по рассмотрению заявлений и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, поставщиками социальных услуг

1. Настоящий Порядок работы Рабочей группы по рассмотрению заявлений и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - Порядок), поставщиками социальных услуг и регулирует вопросы, связанные с работой рабочей группы по рассмотрению заявлений и документов, поданных на предоставление субсидии (далее - Рабочая группа).

3. Для рассмотрения заявлений и документов на предоставление субсидии Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее - Министерство) создается Рабочая группа, состав которой определяется согласно пункту 8 настоящего Порядка.

4. Заявления и документы рассматриваются Рабочей группой не более 5 рабочих дней со дня окончания приема документов.

5. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней с даты окончания сроков подачи заявок и документов, рассматривает их на предмет соответствия Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2019 году, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 февраля 2019 года № 28 (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидии).

6. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Рабочей группы.

В случае соответствия, представленных документов Порядку определения объема и предоставления субсидии на основании протокола Рабочей группы Министерство в течение 3 рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии с поставщиком социальных услуг.

В случае несоответствия представленных документов Порядку определения объема и предоставления субсидии на основании протокола Рабочей группы Министерство в течение 3 рабочих дней направляет поставщику социальных услуг уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

8. Состав Рабочей группы по рассмотрению заявлений и документов, поданных на предоставление субсидий из республиканского бюджета, поставщиками социальных услуг:

- 1) Ширина И. В. заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея, председатель Рабочей группы
- 2) Хуранов А. А. консультант отдела учреждений социального обслуживания, секретарь Рабочей группы
- 3) Ципинова Ж. С. начальник отдела учреждений социального обслуживания
- 4) Шнахова И. В. начальник информационно-правового отдела
- 5) Кузменко А. В. начальник отдела экономики и финансов

Приложение № 3 к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в 2019 году, утвержденного Министерством труда и социального развития Республики Адыгея от 10 04 20 19 г. № 104

Примерная форма

Акт
сдачи-приемки оказанных социальных услуг

«__» _____ 20__ года
(место составления)

_____ (полное наименование поставщика социальных услуг)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, ФИО полностью)
_____, действующего на основании _____ (основание
уполномоченного представителя)

_____ с одной стороны, и _____ (ФИО получателя социальных
_____ (наименование и
_____ (основание
_____ (ФИО получателя социальных
услуг полностью)

_____, проживающий по адресу: _____
и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

_____ (наименование и реквизиты документа,
_____ действующего на основании
адрес места жительства Заказчика)
в лице* _____ (ФИО)

_____, проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства
_____ действующего на основании
_____ (основание правомочия решение суда и др.)

_____, с другой стороны, совместно
законного представителя Заказчика)

именуемые в дальнейшем Сторонами составили настоящий Акт приёмки-сдачи оказанных социальных услуг (далее - Акт) по Договору о предоставлении социальных услуг в _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее -
(указывается форма социального обслуживания)
Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнил обязательства по предоставлению следующих социальных услуг:

| № | Наименование социальной услуги | Объем предоставл ения социальной услуги | Тариф за единицу социальной услуги (руб.) | Итого за предоставление социальной услуги (руб.) |
|---|--------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр.3х гр.4 |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Всего | | | | |

* - поправочный коэффициент, значение которого равно 1 при условии установления тарифа на социальную услугу по ее себестоимости или иной величине, равной значению примененного при установлении тарифа на социальную услугу понижающего коэффициента к ее себестоимости.

2. Вышеперечисленные социальные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объёму, срокам и качеству оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах (для Исполнителя и Заказчика).

Размер среднедушевого дохода Заказчика _____

Величина прожиточного минимума _____

Размер предельной величины среднедушевого дохода _____

Всего к оплате: _____ (руб.)

(сумма прописью)

Акт оформил _____

должность

подпись

(расшифровка подписи)

Получатель социальных услуг _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Поставщик социальных услуг _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

М.П.

* Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании

Приложение № 2 к приказу
Министерства труда и социального
развития Республики Адыгея
от 10 04 20 19 г. № 104

Список
получателей социальных услуг

за _____
(указать период (месяц))

Наименование поставщика социальных услуг

| № п/п | Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги | Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Адрес по месту регистрации | Адрес по месту жительства | Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер) | Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер) | Наименование социальной услуги | Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.) | Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.) | Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.) |
|-------|---|--|----------------------------|---------------------------|--|---|--------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель
поставщика социальных услуг _____
(расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер: _____
(расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к приказу
 Министерства труда и социального
 развития Республики Адыгея
 от 10 04 20 19 г. № 104

Отчет о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг получателю социальных услуг в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг

за _____
 (указать период (месяц))

Наименование поставщика социальных услуг

| № п/п | Наименование социальной услуги | Тариф (руб.) | Поправочный коэффициент* | Расчетная себестоимость услуги (с учетом поправочного коэффициента) | Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.) | Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.) | Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.) | Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.) | Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.) | Размер субсидии к выплате (руб.) |
|-------|--------------------------------|--------------|--------------------------|---|---|--|--|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5= гр.3 x гр.4 | 6 | гр. 7 = гр. 5 x гр. 6 | 8 | гр.9 = гр. 5 x гр. 8 | 10 | гр. 11 = гр.9 - гр. 10 |
| | | | | | | | | | | |

* - поправочный коэффициент, значение которого равно 1 при условии установления тарифа на социальную услугу по ее себестоимости или иной величине, равной значению примененного при установлении тарифа на социальную услугу понижающего коэффициента к ее себестоимости.

В случае, если гр. 8 <= гр. 6, то размер субсидии рассчитывается по формуле: гр. 11 = гр. 9 - гр. 10.

| | |
|---|--|
| Руководитель поставщика социальных услуг _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. | Главный бухгалтер _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи) |
|---|--|