

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

ПРИКАЗ № 68

«19» 03 2019 г.

г. Майкоп

«О некоторых вопросах признания гражданина нуждающимся  
в социальном обслуживании»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 30 июля 2014 года № 332 «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан» и постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 апреля № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», с целью организации работы по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Республики Адыгея, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Информационно-правовому отделу:

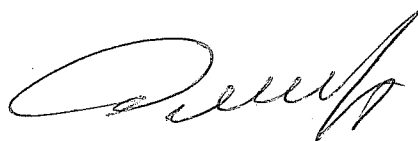
- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Д. Р. Мирза

## Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании

1. Настоящий Порядок определяет механизм признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, установления их индивидуальной потребности в социальных услугах в целях определения форм социального обслуживания, видов, объемов, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг для устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2. Порядок распространяется на отношения в сфере социального обслуживания в формах стационарного, полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, предоставляемого юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг).

3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалы (далее - учреждение социальной защиты) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в учреждение социальной защиты в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

При поступлении обращения в интересах гражданина, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций) рассмотрение вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется при подтверждении данных обращений личным заявлением гражданина либо его законного представителя.

5. К заявлению прилагаются сведения и документы, необходимые для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - сведения и документы), в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденных постановлением Кабинета Министров

Республики Адыгея от 9 апреля № 63 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – Порядок № 63).

6. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается в день подачи заявления и вручается под роспись получателю социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае отказа в предоставлении срочных социальных услуг мотивированное решение отправляется заявителю в письменной форме.

7. Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании учреждением социальной защиты создается постоянно действующая комиссия по проведению оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее - комиссия).

Комиссия создается и действует в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным учреждением социальной защиты.

Положение о комиссии утверждается в соответствии с Примерным положением о комиссии по проведению оценки условий жизнедеятельности гражданина согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. По результатам рассмотрения заявления и поступивших сведений и документов в соответствии с пунктом 11 Порядка № 63 учреждение социальной защиты в течение двух рабочих дней со дня их поступления принимает решение о проведении оценки условий жизнедеятельности гражданина по месту его жительства (пребывания) или фактического проживания получателя социальных услуг (представителя) на территории Республики Адыгея.

9. Оценка условий жизнедеятельности гражданина проводится комиссией в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Комиссия согласовывает дату и время проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина, с заявителем способом, определенным заявителем.

11. При оценке условий жизнедеятельности гражданина, за исключением несовершеннолетних учитываются условия проживания и состав семьи гражданина, доход, учитываемый для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, состояние здоровья гражданина и факт наличия отсутствия у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, иные условия, определяющие индивидуальную нуждаемость гражданина в социальных услугах.

Оценка возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности проводится путем:

- опроса гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о нуждаемости в социальном обслуживании;
- заслушивания пояснений законного представителя, родственников или иных лиц, осуществляющих за гражданином уход;
- непосредственного наблюдения за гражданином.

По результатам оценки условий жизнедеятельности гражданина комиссия составляет акт оценки условий жизнедеятельности гражданина (для

совершеннолетних граждан) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, для несовершеннолетних по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Акт оценки условий жизнедеятельности гражданина составляется в одном экземпляре. Экземпляр акта обследования условий жизнедеятельности гражданина, хранится в личном деле гражданина.

12. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании комиссией одновременно определяется его индивидуальная потребность в социальных услугах с учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании.

13. Учреждение социальной защиты по результатам рассмотрения поступивших документов и сведений в рамках межведомственного взаимодействия, проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина принимает решение:

- 1) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании,
- 2) об отказе признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н.

15. Основаниями для принятия учреждением социальной защиты решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

- 1) предоставление недостоверных сведений;
- 2) предоставление неполного пакета документов, установленных пунктом 11 Порядка № 63;
- 3) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

16. Учреждение социальной защиты в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления письменно уведомляет заявителя о принятом решении и приглашает в учреждение социальной защиты для вручения индивидуальной программы заявителю в случае, указанном в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, или разъясняет основания отказа и порядок обжалования принятого решения, в случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка. Уведомление о принятом решении направляется заявителю способом, определенным заявителем.

17. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется учреждением социальной защиты при изменении потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, в связи с истечением срока действия ранее оформленной индивидуальной программы, а также в случае выявления несоответствия составленной индивидуальной программы

требованиям действующего законодательства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления получателем социальных услуг.

18. При пересмотре индивидуальной программы поставщик социальных услуг не позднее 2 (двух) рабочих дней после возникновения оснований (обстоятельств) направляет в учреждение социальной защиты информацию о выполнении индивидуальной программы (приложение к индивидуальной программе) и экземпляр индивидуальной программы, который выдан получателю социальных услуг.

19. О принятом решении о пересмотре индивидуальной программы учреждение социальной защиты информирует получателя либо поставщика социальных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации о выполнении индивидуальной программы. В случае положительного решения информируется в устной или письменной (электронной) форме. В случае отказа мотивированное решение отправляется в письменной форме.

20. В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Республике Адыгея по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в установленном порядке.

21. В случае несогласия гражданина или его законного представителя с решением учреждения социальной защиты об отказе, в том числе временном, в признании нуждающимся в социальном обслуживании он вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на принятие решения о признании  
гражданина нуждающимся в социальном обслуживании)

Решение о предоставлении срочных социальных услуг

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
  2. Пол \_\_\_\_\_
  3. Дата рождения \_\_\_\_\_
  4. Адрес места жительства или места пребывания \_\_\_\_\_
- 
5. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_
- 
6. В предоставлении срочных социальных услуг нуждается по следующим обстоятельствам \_\_\_\_\_
7. Перечень срочных социальных услуг: \_\_\_\_\_
8. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес местонахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(лицо, уполномоченное)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Положение

о комиссии по проведению оценки условий жизнедеятельности гражданина,  
с целью признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению оценки условий жизнедеятельности гражданина, с целью признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

2. В государственном казенном учреждении Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» и его филиалами (далее – учреждение социальной защиты) создается комиссия по проведению оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее - комиссия).

3. Положение о комиссии утверждается приказом руководителя учреждения социальной защиты.

4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Республики Адыгея и настоящим Положением.

5. В состав комиссии входят не менее 3 человек. При необходимости на заседание комиссии приглашаются или в состав комиссии, по согласованию, включаются представители органов здравоохранения, внутренних дел, опеки и попечительства, органов местного самоуправления, учреждений социального обслуживания, расположенных на территории республики, и другие.

6. Комиссия:

- оповещает членов комиссии о дате и времени проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина;

- проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина;

- составляет и оформляет акт оценки условий жизнедеятельности гражданина;

- организует передачу акт оценки условий жизнедеятельности гражданина в личное дело.

АКТ  
оценки условий жизнедеятельности совершеннолетнего гражданина

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

I. Общие сведения

Дата подачи заявления (обращения в интересах гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_.

(первичное или повторное)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ . Пол \_\_\_\_\_ .

Адрес места жительства (пребывания) (фактического пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира (палата) или место фактического пребывания)

Номер телефона (домашний, мобильный, при наличии):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_.

Образование \_\_\_\_\_.

Профессия \_\_\_\_\_.

Общий трудовой стаж, пенсионер (не пенсионер), дата выхода на пенсию, вид пенсии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется со слов гражданина)

Документ, подтверждающий право на получение гарантий и (или) мер социальной поддержки \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи,

\_\_\_\_\_ заполняется в соответствии с реквизитами документа)

Наличие (отсутствие) судимости \_\_\_\_\_.



Наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельность, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращался (не обращался) за медицинской помощью \_\_\_\_\_,  
в связи с чем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) инвалидности у гражданина \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) инвалидности у членов семьи гражданина (при наличии семьи у гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) действующей индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида: \_\_\_\_\_

(реквизиты индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида)

### III. Жилищные условия

Жилищные условия (собственный дом, квартира (количество комнат), комната в коммунальной квартире, общежитии, другое): \_\_\_\_\_

Этаж, лифт (да/нет), пандус (да/нет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Собственник(и) жилого помещения (его части) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отсутствие жилого помещения (причины) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бытовое устройство:

отопление (централизованное, печное, автономное газовое, с использованием привозного сырья (уголь, торф, дрова), иное) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

водоснабжение (централизованное, холодное, горячее (электрический водонагреватель, газовая колонка), колодец, родник, колонка для набора воды, другое, расстояние до источника водоснабжения (м) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

ванная, баня, стиральная машина (механическая, автомат) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
канализация (централизованное, наличие, отсутствие) \_\_\_\_\_

Внутреннее устройство жилого помещения (наличие необходимой мебели, бытовой техники и иное) \_\_\_\_\_

Удаленность жилого помещения:  
от транспортного сообщения (км) \_\_\_\_\_ ;  
от магазинов: \_\_\_\_\_ ;  
от почты: \_\_\_\_\_ ;  
от медицинской организации (в том числе от фельдшерско-акушерского пункта) (км) \_\_\_\_\_ .

Наличие средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе) \_\_\_\_\_

Наличие подсобного хозяйства:  
дача (\_\_\_\_\_ соток); участок земли (\_\_\_\_\_ соток),  
рогатый скот, птица, \_\_\_\_\_

#### IV. Семейное положение

Семейный статус: одинокий(ая), отдельно проживающий(ая), проживающий(ая) с родственниками, одинокая семейная пара, отдельно проживающая семейная пара, другое \_\_\_\_\_ .

Доход гражданина (с его слов) (руб.) \_\_\_\_\_ в месяц.

Доход семьи (со слов гражданина) (руб.) \_\_\_\_\_ в месяц.

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства	Адрес места жительства (места пребывания)
1	2	3	4

Внутрисемейные отношения: нормальные, сложные, иное \_\_\_\_\_

Сведения об иных лицах, оказывающих помощь (соседи, знакомые, общественные организации, волонтеры, иное) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
периодичность оказываемой ими помощи \_\_\_\_\_ ,  
условия оказания помощи (бесплатно/за плату) \_\_\_\_\_ .

#### V. Возможности выполнения различных видов деятельности и оценка факторов риска

Количество баллов по шкале Бартела (с приложением анкеты) \_\_\_\_\_ .

Количество баллов по шкале Лаутона (с приложением анкеты) \_\_\_\_\_.

Общее количество баллов по шкале Бартеля и шкале Лаутона \_\_\_\_\_.

Возможность выполнения бытовой деятельности (утрачена полностью, утрачена частично, не утрачена) \_\_\_\_\_.

Способность к самостоятельному проживанию (утрачена полностью, утрачена частично, не утрачена) \_\_\_\_\_.

Способность к независимой жизни (утрачена полностью, утрачена частично, не утрачена) \_\_\_\_\_.

Способность к интеграции в общество (сохранена в полном объеме, сохранена частично, полностью утрачена) \_\_\_\_\_.

Степень социально-бытовой адаптации (выраженные ограничения, частичные ограничения, не ограничена) \_\_\_\_\_.

Степень социально-средовой адаптации (выраженные ограничения, частичные ограничения, не ограничена) \_\_\_\_\_.

Стремление к компенсации имеющихся нарушений (активное, маловыраженное, отсутствует) \_\_\_\_\_.

Выявленные факторы риска, отягощающие или способствующие возникновению нуждаемости в социальных услугах (проживание в доме с частичными удобствами, проживание в доме без удобств, аварийное состояние жилого помещения, отсутствия жилого помещения, в том числе вследствие пожара и других непредвиденных обстоятельств, сложная психологическая обстановка, несовместимость проживания с родственниками, высокий риск вследствие отсутствия наблюдения, иные факторы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявленные факторы, положительно влияющие на жизненную ситуацию (наличие лиц, осуществляющих уход, позитивный настрой клиента, активное стремление к компенсации имеющихся нарушений, наличие удобств, наличие и использование вспомогательных технических средств реабилитации, компактное размещение объектов социально-бытовой сферы поблизости от места проживания гражданина или в районе проживания клиента иные факторы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### VI. Информирование о порядке предоставления социальных услуг и участия в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Гражданин проинформирован о порядке предоставления социальных услуг, в том числе о порядке предоставления срочных социальных услуг:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, представителя по доверенности)

В срочных социальных услугах нуждается или нет \_\_\_\_\_.

Отказался от оказания срочных социальных услуг (да или нет) \_\_\_\_\_.

О времени, дате месте составления (пересмотра) индивидуальной программы предоставления социальных услуг и ее вручение \_\_\_\_\_

извещен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, представителя по доверенности)

Наименование должности специалиста  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Наименование должности специалиста  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Наименование должности специалиста  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

1. Рекомендованные формы социального обслуживания:

предоставление услуг в форме социального обслуживания на дому

\_\_\_\_\_;

предоставление услуг в стационарной форме социального обслуживания

\_\_\_\_\_.

3. В оказании содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), нуждается

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(виды помощи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи сотрудника,  
проводившего обследование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи сотрудника,  
проводившего обследование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи сотрудника,  
проводившего обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Анкета \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, нуждающегося в социальных услугах)

Шкала оценки возможности выполнения элементарной деятельности (шкала Бартела)

Таблица 1

Критерий	Количество баллов	Характеристика
1. Прием пищи	10	Питается самостоятельно, пользуется посудой, столовыми и бытовыми приборами
	5	Нуждается в частичной посторонней помощи, например, при разрезании продуктов
	0	Полностью нуждается в помощи
2. Купание	5	Принимает ванну или душ без посторонней помощи
	0	Может принимать ванну или душ с посторонней помощью
3. Умывание	5	Умывается, причесывается, чистит зубы, бреется (или пользуется косметикой)
	0	Нуждается в помощи
4. Одевание	10	Одевается (и обувается) самостоятельно
	5	Одевается не вполне самостоятельно
	0	Самостоятельно не одевается
5. Контроль акта дефекации	10	Полностью контролирует
	5	Не вполне контролирует (например, ночью)
	0	Не контролирует
6. Контроль акта мочеиспускания	10	Полностью контролирует
	5	Не вполне контролирует (например, ночью)
	0	Не контролирует
7. Использование туалета	10	Пользуется туалетом или ночным судном самостоятельно
	5	Нуждается в посторонней помощи (например, для сохранения равновесия, одевания и раздевания)
	0	Не в состоянии пользоваться туалетом или ночным судном самостоятельно
8. Переход с кровати на стул	15	Переходит самостоятельно
	10	Нуждается при переходе в минимальной помощи (или наблюдении)
	5	Может сидеть, однако нуждается в помощи при переходе
	0	Не встает с постели
9. Передвижение	15	Может без посторонней помощи передвигаться на расстояния более 500 м
	10	Может передвигаться с посторонней помощью в пределах 500 м
	5	Может пройти до 100 м или передвигается с помощью кресла-коляски
	0	Не может самостоятельно двигаться на расстояние более 50 м или не способен к передвижению
10. Подъем по лестнице	10	Может подниматься самостоятельно
	5	Нуждается в помощи (или наблюдении)
	0	Не в состоянии подниматься по лестнице самостоятельно
Сумма баллов		

Анкета \_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, нуждающегося в социальных услугах)

Шкала оценки возможности выполнения сложных действий (шкала Лаутона)

Таблица 2

Критерий	Количество баллов	Характеристика
1. Использование телефона	3	Может пользоваться самостоятельно
	2	С небольшой помощью или набирая только хорошо знакомые номера
	1	Не может пользоваться телефоном
2. Передвижение на расстояния, куда нельзя дойти пешком	3	Может передвигаться самостоятельно, в том числе и на общественном транспорте
	2	Может передвигаться с незначительной помощью самостоятельно, на общественном транспорте, или на такси
	1	Не передвигается
3. Мелкие покупки в магазине	3	Может делать самостоятельно
	2	С незначительной помощью
	1	Не в состоянии ходить в магазин
4. Приготовление пищи	3	Может готовить самостоятельно
	2	С незначительной помощью
	1	Самостоятельно готовить не в состоянии
5. Ведение домашнего хозяйства	3	Может вести самостоятельно
	2	С незначительной помощью
	1	Домашнее хозяйство вести не в состоянии
6. Рукоделие	3	Может заниматься им самостоятельно
	2	С незначительной помощью
	1	Заниматься рукоделием не в состоянии
7. Стирка	3	Может стирать самостоятельно
	2	С незначительной помощью
	1	Заниматься стиркой не в состоянии
8. Прием медикаментов	3	Может принимать лекарства самостоятельно (в правильной дозировке и в соответствующее время)
	2	С незначительной помощью (кто-нибудь определяет точную дозу или напоминает о лекарствах)
	1	Самостоятельно принимать лекарства не в состоянии
9. Использование личных финансов	3	Распоряжается ими самостоятельно
	2	С незначительной помощью
	1	Распоряжаться деньгами не в состоянии
Сумма баллов		

(форма)

АКТ  
оценки условий жизнедеятельности несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудников, проводивших  
обследование, \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего (далее - ребенок)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи, заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (пребывания, фактического места нахождения), по которому проводилось обследование)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (пребывания, фактического места нахождения), если известно)

Сведения о трудовой деятельности (работает, не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения) \_\_\_\_\_

Сведения об участии матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи), иная информация) \_\_\_\_\_

Является или не является получателем мер социальной поддержки (да/нет)

\_\_\_\_\_ (перечисляются получаемые меры социальной поддержки)

1.2. Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (пребывания, фактического места нахождения), если известно)

Сведения о трудовой деятельности (работает, не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения) \_\_\_\_\_

Сведения об участии отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи), иная информация) \_\_\_\_\_

Является или не является получателем мер социальной поддержки (да/нет)

\_\_\_\_\_ (перечисляются получаемые меры социальной поддержки)

1.3. Родители в браке (не в браке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживают совместно/раздельно.

1.4. Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (пребывания, фактического места нахождения), если известно)

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в получении медицинской помощи, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (общее описание внешнего вида ребенка, в том числе визуальная оценка соблюдения ребенком личной гигиены; наличие, состояние одежды и обуви, соответствие ее сезону, возрасту, полу ребенка)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке, иное)



2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных организаций, в том числе образовательных организаций дополнительного образования детей, успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка \_\_\_\_\_

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает совместно с ребенком	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.3. Наличие или отсутствие (со слов несовершеннолетнего, его членов семьи (при наличии) внутрисемейных конфликтов, семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей заявителя, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию заявителя, жестокого обращения с заявителем

(перечислить или указать, что отсутствуют)

3.4. Сведения о лице, которое непосредственно осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь жилого помещения, в котором проживает ребенок: составляет \_\_\_\_\_ кв. метров, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. метров, \_\_\_\_\_ кв. метров, \_\_\_\_\_ кв. метров на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_-этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилого помещения является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку, при его наличии)

4.3. Внешний вид жилого помещения (визуальная оценка: кирпичный, панельный, деревянный дом, иное; удовлетворительное, ветхое, аварийное состояние, этажность) \_\_\_\_\_

4.4. Благоустройство жилого помещения, в котором проживет ребенок (наличие (отсутствие) водоснабжения, водоотведения, отопления, газоснабжения,

электроснабжения, ванной комнаты, туалетной комнаты, телефона; визуальная оценка комнат жилого помещения)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения, в котором проживает ребенок (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

4.6. Наличие (отсутствие) отдельной комнаты у ребенка (визуальная оценка, в том числе наличие (отсутствие) детского "уголка" (места для сна, игр, занятий, игрушек, книг)

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

4.8. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности, иное)

5. Обстоятельства, послужившие основанием для обращения с целью предоставления социальной услуги или социальных услуг, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности ребенка: \_\_\_\_\_  
(имеются/отсутствуют)

- 5.1. \_\_\_\_\_
- 5.2. \_\_\_\_\_
- 5.3. \_\_\_\_\_
- 5.4. \_\_\_\_\_

6. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

(заполняется при наличии обстоятельств, не указанных в предыдущих пунктах настоящего акта)

7. В срочных социальных услугах нуждается или нет \_\_\_\_\_

8. Меры для срочных социальных услуг приняты (да или нет, какие)

О времени, дате и месте заседания комиссии для составления (пересмотра) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, которое состоится

\_\_\_\_\_ (время, дата и адрес заседания комиссии)

извещен \_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии законного представителя))

9. По результатам проведения обследования установлено:

\_\_\_\_\_ обстоятельство, которые ухудшают  
(наличие/отсутствие)  
или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина:

\_\_\_\_\_ (указываются выявленные обстоятельства)

10. Рекомендованные формы социального обслуживания:  
предоставление услуг в форме социального обслуживания на дому

\_\_\_\_\_;  
предоставление услуг в полустационарной форме социального обслуживания \_\_\_\_\_.

11. В оказании содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), нуждаются:

\_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, виды помощи)

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, виды помощи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи  
сотрудника, проводившего  
обследование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи  
сотрудника, проводившего  
обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя Центра)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.