



Приказ

«15» 03 2019 года № 50

Об утверждении Порядка предоставления средств республиканского бюджета Республики Адыгея на содействие достижению целевых показателей Государственной программы Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 – 2021 годы»  
(на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам))

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, постановлением Кабинета Министров от 17 января 2019 года № 4 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году средств республиканского бюджета Республики Адыгея на содействие достижению целевых показателей Государственной программы Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 – 2021 годы» (на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу экономического анализа и реализации государственных программ разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Хут Д.И.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Министр

В.П. Свеженец

Порядок  
предоставления в 2019 году средств республиканского бюджета  
Республики Адыгея на содействие достижению целевых показателей  
Государственной программы Республики Адыгея «Развитие сельского  
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия» на 2013 - 2021 годы»  
(на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам))

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - субсидии).

2. Право на получение субсидии имеют:

- крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы, зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Республики Адыгея, не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не возбуждена процедура банкротства и не имеющие задолженность по налоговым и иным обязательным платежам;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, зарегистрированные и ведущие личное подсобное хозяйство на территории Республики Адыгея.

Далее - получатели субсидий.

Получатель субсидии не должен являться получателем средств республиканского бюджета Республики Адыгея, направленных на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по представленному кредитному договору (договору займа), в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3. Субсидии предоставляются получателям субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных в республиканском бюджете Республики Адыгея.

Министерству сельского хозяйства Республики Адыгея в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Размер субсидии, предоставляемой из федерального бюджета для выполнения условий Соглашения о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета от 8 февраля 2019 года № 082-09-2019-081, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Кабинетом Министров Республики Адыгея (далее - Соглашение), составляет в 2019 году 90 процентов от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой субсидии на содействие достижению целевых показателей Государственной программы Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 - 2021 годы» (на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 ноября 2012 года № 254.

Размер субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Адыгея для выполнения условий Соглашения, составляет в 2019 году 10 процентов от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Адыгея на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой субсидии на содействие достижению целевых показателей Государственной программы Республики Адыгея «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 - 2021 годы» (на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 ноября 2012 года № 254.

Для соблюдения условий софинансирования направлений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6 Приложения № 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее - Положение), Министерству сельского хозяйства Республики Адыгея производить доплату сверх установленного уровня софинансирования, определенного Соглашением, из средств, предусмотренных Законом Республики Адыгея о республиканском бюджете (сводной бюджетной росписи) на 2019 финансовый год, в пределах ставки, определенной пунктом 6 Порядка.

5. Субсидии предоставляются из федерального бюджета по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «б» пункта 6 Положения, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Республики Адыгея по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «б» пункта 6 Положения, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

7. Для получения субсидии крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита или документ, подтверждающий получение кредита (займа), а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

в) плановый расчет субсидии на текущий год по кредитному договору (договору займа);

г) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

д) расчет размера субсидии из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

е) документы, предусмотренные приложением № 5 к настоящему Порядку;

Крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него задолженности по налогам, сборам и страховым платежам и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае, если крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы не представили по собственной инициативе указанные документы, Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, запрашивает и получает от налогового органа сведения о наличии (об отсутствии) задолженности у крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственного потребительского кооператива по налогам, сборам и страховым платежам. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) может быть получена Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Справка налогового органа об отсутствии у него задолженности по налогам, сборам и страховым платежам должна быть получена по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий.

8. Для получения субсидии граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку

б) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от

25 февраля 2011 года № 24 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги»;

в) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита или документ, подтверждающий получение кредита (займа), а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

д) расчет размера субсидии из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) документы, предусмотренные приложением № 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г» и «е» пунктов 7 и 8 Порядка представляются получателем субсидии одновременно при обращении в Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея для получения субсидии на возмещение части затрат по кредиту (займу).

В последующем получатели субсидий представляют в Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея расчеты размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) с приложением копий платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов и основного долга, заверенные кредитной организацией, и заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея осуществляет прием документов на предоставлении субсидий, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея.

Представленные документы для получения субсидии рассматриваются в Министерстве сельского хозяйства Республики Адыгея в течение 10 рабочих дней. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидий соответствующее письменное уведомление.

Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея осуществляет перечисление средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации документов о предоставлении субсидии, при наличии в республиканском бюджете Республике Адыгея средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование

кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

9. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя субсидий и (или) представленных им документов требованиям, определенным в настоящем Порядке;
- не представление или представление не в полном объеме документов на получение субсидий, определенных в настоящем Порядке;
- выявление факта недостоверных сведений в представленных документах;
- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, утвержденным действующим законодательством;
- наличие в представленных документах исправлений;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1 Положения.

10. Получатели субсидий (за исключением граждан, ведущих личное подсобное) представляют в Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сроки предоставления указанной отчетности устанавливаются Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея.

11. Получатели субсидий (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающиеся производством мяса крупного рогатого скота и молока, для получения субсидий дополнительно к документам, указанным в настоящем Порядке, представляют в Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея информацию по формам статистической отчетности о производстве и отгрузке сельхозпродукции и о наличии поголовья скота на начало текущего года и на соответствующую отчетную дату.

12. Для получения субсидии получатели субсидий представляют документы в Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея в сроки определенные Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея.

При наличии лимитов бюджетных обязательств из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея размещает информационное сообщение о приеме документов для получения субсидии на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

13. После принятия Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея решения о выделении субсидии, получатели субсидии (за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство) в течение 10 рабочих дней заключают с Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по полученным кредитам (займам) по форме, установленной Министерством финансов Республики Адыгея.

14. Общая сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидий, не должна превышать фактические затраты получателя субсидий на уплату процентов по кредитам (займам). Средства на возмещение части затрат, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема указанных средств на текущий финансовый год, указанного в соглашении, заключаемом между заемщиком и Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея.

Средства на возмещение части затрат предоставляются получателю субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

15. Отдел финансово-кредитной политики в АПК осуществляет проверку представленных документов на получение субсидий на возмещение части затрат за полученные кредиты (займы) совместно с заинтересованными отраслевыми производственными отделами.

Отраслевые отделы подготавливают соответствующие заключения и направляют их в отдел финансово-кредитной политики в АПК.

16. Получатели субсидий могут направлять документы в Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея для начисления субсидий в электронном виде. Перечисление субсидий, начисленных получателям на основании документов, представленных в электронном виде, возможно только после подтверждения данных документов на бумажном носителе.

17. Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий в соответствии с требованиями, установленными приказами Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Адыгея.

18. В соответствии с пунктом 8 Положения Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), вправе оформить расчет средств на возмещение части затрат по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат на счета получателей субсидии.

19. В Министерстве сельского хозяйства Республики Адыгея контроль за соблюдением условий предоставления субсидий по представленным документам получателями субсидий осуществляют отдел финансово-кредитной политики в АПК и по соответствующим направлениям отраслевые отделы (отдел инвестиционной политики и социального развития села, отдел растениеводства и земледелия, отдел животноводства и племенного дела).

20. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах и сведениях на получение субсидии, в соответствии с федеральным законодательством.

21. В случае установления Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате неправомерно полученной субсидии.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть полученную субсидию на счета, указанные Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея.

22. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея и органами государственного финансового контроля.

В Министерстве сельского хозяйства Республики Адыгея контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий по документам, представленным получателем субсидии, осуществляется отделом финансово-кредитной политики в АПК и иными отделами по соответствующим направлениям.



Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство сельского хозяйства  
Республики Адыгея  
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах**

Прошу предоставить в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Республики Адыгея от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование заемщика \_\_\_\_\_
2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_
4. ИНН \_\_\_\_\_
5. КПП \_\_\_\_\_
6. ОКТМО \_\_\_\_\_
7. Номер и дата кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_,  
полученный в \_\_\_\_\_  
(наименование банка, БИК)
8. Направление целевого использования кредита (займа) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:

затраты ранее не субсидировались или иным образом не компенсировались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – РФ);

отсутствует процедура реорганизации, ликвидации и банкротства, не имеются ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии.

Согласен на:

- осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Предупрежден об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
«МП»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

В Министерство сельского хозяйства  
Республики Адыгея  
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий)

### Заявление

Прошу предоставить субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредиту, полученному в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ руб.

Сообщаю следующие сведения:

Адрес : \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка : \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласны на:

-осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

-передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Расчет  
размера субсидии из федерального бюджета и республиканского  
бюджета Республики Адыгея на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредиту (займу), полученному

(полное наименование заемщика)

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
полученному в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

за период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договора займа) \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита (займа) \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых или ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), в связи с изменением процентной ставки по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
6. Ставка субсидии из средств федерального бюджета \_\_\_\_\_ ставки рефинансирования ЦБ РФ
7. Ставка субсидии из средств республиканского бюджета Республики Адыгея \_\_\_\_\_ ставки рефинансирования ЦБ РФ

(рублей)

Остаток ссудной задолженности из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии из федерального бюджета			Размер субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея		
		гр.1хгр.2х п. 4 х п. 6	гр.1хгр.2х п. 5 х п. 6	Сумма субсидии в соответствии с Положением**	гр.1 х гр.2 х п. 4 х п. 7	гр.1хгр.2 х п. 5 х п. 7	Сумма субсидии в соответствии с Положением*
		100%х365 (366) х П* дней	100% х (366) х П* дней		100%х365 (366) х П* дней	100%х365 (366) х П* дней	
1	2	3	4	5	6	7	8

П\*=100, если п. 6 и (или) п. 7 в процентах или П\*=1, если п. 6 и(или) п. 7 в коэффициенте

\*\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

МП  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019г.

**Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:**

8) Размер субсидии к перечислению из республиканского бюджета Республики Адыгея по условиям Соглашения

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Для кредитных договоров, заключенных с 01.01.2013 г. сумма равняется  
 $гр.5+(гр.5 \times 10\%)/90\%$

9) Размер субсидии к перечислению из республиканского бюджета Республики Адыгея (по приказу от  
\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Для кредитных договоров, заключенных с 01.01.2013 г. сумма равняется  
 $гр.8- (гр.5 \times 10\%)/90\%$

Пункт 8 и пункт 9 заполняются Министерством сельского хозяйства  
Республики Адыгея

Целевое использование кредита и правильность расчета подтверждаем:

Отдел финансово-кредитной политики в АПК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Отдел инвестиционной политики и  
социального развития села \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Отдел растениеводства и земледелия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Отдел животноводства и племенного дела \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## РАСЧЕТ

размера субсидии из федерального и республиканского бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному

(полное наименование заемщика)  
ИНН (для физических лиц при наличии) \_\_\_\_\_ № счета ЛПХ \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Полученному в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)  
за период с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа) \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного кредита (займа) \_\_\_\_\_ рублей
4. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых
5. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_ % годовых или ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (займа), в связи с изменением процентной ставки по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых;
6. Ставка субсидии из средств федерального бюджета \_\_\_\_\_ ставки рефинансирования ЦБ РФ;
7. Ставка субсидии из средств республиканского бюджета \_\_\_\_\_ ставки рефинансирования ЦБ РФ (рублей)

Остаток ссудной задолженности из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии из федерального бюджета			Размер субсидии из республиканского бюджета		
		гр.1хгр.2х п.4 х п.6 100%х365 (366) х П* дней	гр.1хгр.2хп.5 х п.6 100% х365(366) х П* дней	Сумма субсидии в соответствии с Положением**	гр.1 х гр.2 х п.4 х п.7 100%365(366) ) х П* дней	гр.1хгр.2 х п.5 х п.7 100%х365(366) х П* дней	Сумма субсидии в соответствии с Положением**
1	2	3	4	5	6	7	8

П\*=100, если п.6 и (или) п.7 в процентах или П\*=1, если п.6 и(или) п.7 в коэффициенте

\*\* - Заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

Подпись заемщика

(подпись)

(расшифровка)

### Кредитная организация:

Остаток ссудной задолженности и своевременную уплату процентов подтверждаем:

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись) (подпись)  
МП

### Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея:

8. Субсидии к перечислению из республиканского бюджета по условиям Соглашения: \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Для кредитных договоров, заключенных с 01.01.2013г. сумма равняется гр.5+(гр.5 × 10%)/90%

9. Субсидии к перечислению из республиканского бюджета (по приказу №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г)  
\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

Для кредитных договоров, заключенных с 01.01.2013г. сумма равняется гр.8-(гр.5 × 10%)/90%

Целевое использование кредита и правильность расчета подтверждаем:

Отдел финансово-кредитной политики в АПК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Пункт 8 и пункт 9 заполняется Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея

**I. Документы, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами**

1. На срок до 2 лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

а) направление целевого использования кредита (займа) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

б) копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, счетов на оплату, заверенные заемщиком - представляются в случае указания в платежном поручении, как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

г) копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком.

1.2. При страховании сельскохозяйственной продукции:

копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

а) направление целевого использования инвестиционного кредита (займа) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

б) копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

в) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), товарных накладных или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком;

г) копии актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

д) копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных племенной продукции (материала):

а) направление целевого использования кредита (займа) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

б) копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

в) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

г) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

д) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком, (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

е) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

ж) копия ведомости банковского контроля, заверенная заемщиком;

з) копии документов, подтверждающие племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

2.3. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- а) копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- б) копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;
- в) копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;
- г) направление целевого использования кредита (займа) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

2.3.1. Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- а) копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, товарных накладных или универсальных передаточных документов, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;
- б) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
- в) копии актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.4. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

- а) копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, товарных накладных или универсальных передаточных документов заверенные заемщиком;
- б) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- а) копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;
- б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;
- в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- е) копия ведомости банковского контроля, заверенная заемщиком;
- ж) копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком (после окончания работ).

## **II. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство**

1. На срок до 2-х лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

- а) при покупке материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей - договора купли-продажи или товарные чеки, или накладные, а также платежные поручения или кассовые чеки, или приходные кассовые ордера, оформленные в установленном порядке;
- б) при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных, кормов и посадочного материала за наличный расчет у физических лиц - договора купли-продажи и расписки продавцов (поставщиков) о получении денежных средств от заемщика;
- в) договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.



2. На срок до 5-ти лет:

2.1. При покупке сельскохозяйственных животных:

- а) при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей - договора купли-продажи или накладные, или товарные чеки, а также платежные поручения или кассовые чеки, или приходные кассовые ордера, оформленные в установленном порядке;
- б) при приобретении сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц - договора купли-продажи и расписки продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика;
- д) справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении.

2.2. При строительстве, реконструкции и ремонте животноводческих помещений:

- а) техническая документация и схемы расположения объектов капитального строительства (реконструкции) животноводческих помещений на участке, смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком;
- б) кассовые и/или товарные чеки на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат;
- в) договора на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе), акты выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений;
- г) накладные (товарные чеки) на получение оборудования и платежные документы, подтверждающие оплату газового оборудования, материалов;
- д) акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

### **III. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами**

1. На срок до 2-х лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

- а) направление целевого использования кредита (займа) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;
- б) договора или товарные накладные на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных;
- в) платежные поручения, подтверждающих оплату материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, товарные накладных или универсальные передаточные документы.

1.2. При закупке сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырья), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

- а) направление целевого использования кредита (займа) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;
- б) договора на приобретение сырья, продукции, платежные поручения по оплате приобретаемого сырья, продукции, товарные накладные или универсальные передаточные документы.

1.3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

- договора или товарные накладные, платежные поручения или товарные чеки, кассовые чеки или приходные кассовые ордера на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей.

1.4. При страховании сельскохозяйственной продукции:  
договора страхования, платежные поручения на уплату страховых взносов.

2. На срок до 8 лет:

2.1. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- а) договор на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);
- б) платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), товарные накладные или универсальные передаточные документы;
- в) акты приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);
- г) племенные свидетельства на приобретение племенной продукции (материала).

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- а) контракт на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);
- б) платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);
- в) свифтовые сообщения о подтверждении перевода валюты;
- г) грузовая таможенная декларация (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- д) паспорт импортной сделки;
- е) ведомость банковского контроля;
- ж) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

2.3. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкция сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- а) направление целевого использования кредита по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;
- б) титульный список стройки;
- в) сводная смета на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов;
- г) договор на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, график выполнения строительно-монтажных работ.

2.3.1. Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- а) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, товарные накладные или универсальные передаточные документы;
- б) акты выполненных работ;
- в) акты приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.4. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

- а) платежные поручения, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, товарные накладные или универсальные передаточные документы;
- б) акты выполненных работ.

2.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- а) контракты на приобретение посадочного материала;
- б) платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату посадочного материала;

- в) свифтовые сообщения о подтверждении перевода валюты;
- г) грузовая таможенная декларация (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- д) паспорт импортной сделки;
- е) ведомость банковского контроля;
- ж) акт приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Министерство сельского хозяйства  
Республики Адыгея  
г. Майкоп, ул. Гагарина, 20а

от \_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование заемщика)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (кредитам), полученному (полученным) в соответствии с кредитным (кредитными) договором (договорами)

1. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

3. и т.д.

за период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субсидии прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:

затраты ранее не субсидировались или иным образом не компенсировались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – РФ);

отсутствует процедура реорганизации, ликвидации и банкротства, не имеются ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии.

Согласен на:

- осуществление Министерством сельского хозяйства Республики Адыгея и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Предупрежден об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
«МП»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
целевого использования кредита (займа)

Заемщик \_\_\_\_\_  
 (наименование, район) \_\_\_\_\_  
 Номер и дата кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата зачисления кредитных средств	Сумма полученных кредитных средств	Использование кредитных средств				Товарные накладные		Сумма к субсидированию	
			№ и дата платежного поручения	Сумма перечисленных кредитных средств	Наименование поставщика	№ и дата договора	№ и дата	Наименование товара по группам товаров		Сумма с учетом НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год