



ПРИКАЗ № 139П

«10» сентября 2018 года

г. Майкоп

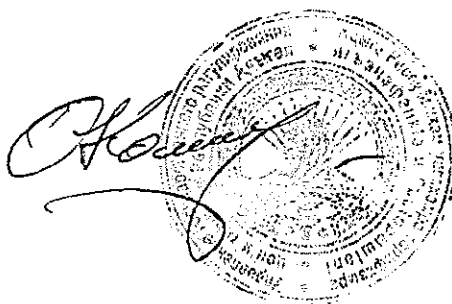
**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию и профилактике
коррупции Управления государственного регулирования цен и тарифов
Республики Адыгея на 2018 - 2020 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», распоряжением Главы Республики Адыгея от 24 января 2017 года № 9-рг «О Комплексной программе «Профилактика коррупции» на 2017 - 2019 годы», в целях организации работы по противодействию коррупции

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции Управления государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея на 2018 - 2020 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



О.С. Комиссаренко

к приказу Управления государственного
регулирования цен и тарифов
Республики Адыгея
от « 20 » сентября 2018 г. № 139 -п

**План
противодействия коррупции Управления государственного регулирования цен и тарифов
Республики Адыгея (далее - Управление) на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
I. Организационное обеспечение деятельности по профилактике коррупции			
1.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Управления по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов (в случае их выявления)	консультант по правовой и кадровой работе	по мере выявления
2.	Отчет начальника Управления о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении с предоставлением информации в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник Управления	один раз в полугодие
3.	Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и проектов административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»	консультант по правовой и кадровой работе; начальники отделов	постоянно
5.	Своевременная подготовка изменений в нормативные и иные правовые акты Управления в связи с изменениями федерального законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции	консультант по правовой и кадровой работе	постоянно
II. Мероприятия в целях предупреждения коррупции в Управлении			
1.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,	консультант по правовой и кадровой	при приеме на государственную

	претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении	работе	гражданскую службу
2.	Организация и проведение заседаний конкурсно-аттестационной комиссии Управления на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Адыгея	Начальник Управления; консультант по правовой и кадровой работе.	по отдельному плану
3.	Осуществление проверки знаний государственными гражданскими служащими Управления основных положений нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в ходе проведения аттестации и квалификационных экзаменов	Начальник Управления; консультант по правовой и кадровой работе; комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	в ходе проведения аттестации, квалификационных экзаменов государственных служащих Управления
4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданских служащих Управления	консультант по правовой и кадровой работе	по мере поступления соответствующей информации
5.	Обеспечить введение с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	консультант по правовой и кадровой работе	с 1 января 2019 года
6.	Совершенствование работы по	консультант по	по отдельному

	формированию кадрового резерва Управления, в том числе для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея главной и ведущей групп, и повышение эффективности его использования	правовой и кадровой работе	плану
7.	Проведение мониторинга цен (тарифов) на коммунальные услуги, социально значимые товары и услуги	начальники отделов	ежемесячно
8.	Проведение анализа соблюдения государственным гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями)	консультант по правовой и кадровой работе; комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	по мере поступления информации
9.	Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Управления негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник управления; заместитель начальника управления; консультант по правовой и кадровой работе; комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	постоянно
10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Управления и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник управления; заместитель начальника управления; консультант по правовой и кадровой работе; комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	постоянно
11.	Обеспечить контроль за выполнением	Начальник	постоянно

	государственными гражданскими служащими Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	управления; заместитель начальника управления; консультант по правовой и кадровой работе; комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	
12.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер:</p> <p>1) по соблюдению государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>2) по недопущению государственными гражданскими служащими Управления поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Начальник управления; заместитель начальника управления; консультант по правовой и кадровой работе; комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	постоянно
13.	Организация оказания государственным гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе требований к служебному поведению и соблюдению общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также	консультант по правовой и кадровой работе	при обращении

	подготовки сообщений о фактах коррупции		
14.	Проведение семинаров с государственными служащими Управления по вопросам противодействия коррупции	консультант по правовой и кадровой работе	не реже 1 раза в год
15.	Активизация работы по формированию у государственных гражданских служащих Управления отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	консультант по правовой и кадровой работе	постоянно
16.	Осуществление внутриведомственного контроля за рассмотрением обращений о коррупционных проявлениях, обеспечение максимальной прозрачности процедуры их рассмотрения, а также возможности взаимодействия граждан с использованием компьютерных технологий в режиме онлайн	Начальник управления; консультант по правовой и кадровой работе; комиссия по служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулирования конфликта интересов	постоянно
17.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	консультант по правовой и кадровой работе	постоянно
18..	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Управлении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	консультант по правовой и кадровой работе	ежегодно

19.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник Управления; консультант по правовой и кадровой работе.	ежегодно
20.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу Республики Адыгея для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник Управления; консультант по правовой и кадровой работе.	постоянно
21.	Проведение общественных обсуждений (с привлечением членов Общественного совета при Управлении) проекта Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции Управления на 2018 - 2020 годы	консультант по правовой и кадровой работе	сентябрь 2018 года