



## ПРИКАЗ № 722

«10» 09 2018 г.

г. Майкоп

Об утверждении состава конкурсной комиссии и утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 марта 2018 г. N 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Республики Адыгея для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Республики Адыгея для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея согласно приложению N 2 к настоящему приказу

1.3. Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея" согласно приложению приложение N 3 к настоящему приказу.

3. Главному специалисту аппарата управления Министерства здравоохранения Республики Адыгея Волощенко С.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства здравоохранения Республики Адыгея, на сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и на сайте [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru).

4. Копию приказа направить в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

5. Признать утратившим силу приказы Министерства здравоохранения Республики Адыгея:

1) от 13 ноября 2014 г. N 1077 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея»;

2) от 20 января 2015 г. N 24 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Адыгея от 13 ноября 2014 г. N 1077 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея»;

3) от 2 марта 2015 г. N 201 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Адыгея от 13 ноября 2014 г. N 1077 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея»;

4) от 22 июня 2015 г. N 602 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Адыгея от 13 ноября 2014 г. N 1077 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея»;

5) от 14 декабря 2015 г. N 1280 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Адыгея от 13 ноября 2014 г. N 1077 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея»;

6) от 22 августа 2016 г. N 772 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Адыгея от 13 ноября 2014 г. N 1077 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея»;

7) от 1 февраля 2018 г. N 90 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Адыгея от 13 ноября 2014 г. N 1077 «Об утверждении состава конкурсной комиссии и утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**М и н и с т р**



**Р.Б. Меретуков**

Положение  
о конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Республики Адыгея для  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы в Министерстве труда и социального развития Республики  
Адыгея

I. Общие положения

1. Конкурсная (квалификационная), аттестационная комиссия Министерства здравоохранения Республики Адыгея (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Адыгея.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Общественного совета при Министерстве здравоохранения Республики Адыгея

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета при Министерстве здравоохранения Республики Адыгея для включения в состав Комиссии представляются этим советом по запросу Министра здравоохранения Республики Адыгея.

3. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Председателем Комиссии является Министр здравоохранения Республики Адыгея. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Комиссией осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседания комиссии и др.).

6. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами Республики Адыгея и актами Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, Положением о Министерстве здравоохранения Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

## II. Полномочия Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея;  
2) проводит конкурсы для формирования кадрового резерва Министерства здравоохранения Республики Адыгея.

2. По результатам конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, для формирования кадрового резерва, рассмотрения других вопросов Комиссия выносит решения.

3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии (в том числе независимыми экспертами, представителем общественного совета), принявшими участие в ее заседании, в срок не более 7 дней от даты заседания Комиссии.

4. На основании протокола Комиссии готовится проект приказа по соответствующему вопросу.

## III. Порядок работы Комиссии

1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Адыгея.

2. Информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет информационно - правовой отдел совместно с отделом информационных технологий ГКУ РА «ЦОД Министерства здравоохранения Республики Адыгея».

3. Организация работы Комиссии:

1) заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности (формирования кадрового резерва) Министерства здравоохранения Республики

Адыгея, поступившие в Комиссию, рассматриваются в срок не более 21 дня с даты их поступления;

2) решение о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии принимает председатель Комиссии.

3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости в случае издания соответствующего приказа Министерства здравоохранения Республики Адыгея о проведении конкурса на замещение вакантной должности, о формировании кадрового резерва государственных гражданских служащих.

4. Комиссия:

а) запрашивает у руководителей структурных подразделений Министерства здравоохранения Республики Адыгея сведения и материалы, необходимые для работы Комиссии;

б) вносит Министру здравоохранения Республики Адыгея предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Заседание Комиссии по вопросу проведения конкурса на замещение вакантной должности (формирования кадрового резерва) проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

7. Решение Комиссии по вопросу проведения конкурса на замещение вакантной должности (формирования кадрового резерва) принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии принятое в соответствии с пунктом 7 раздела III настоящего Положения является основанием для назначения гражданина на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, (включении в кадровый резерв либо отказа в таком включении).

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Адыгея кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

9. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Адыгея и указанной информационной системы в сети "Интернет".

Приложение № 2 к Приказу  
Министерства здравоохранения  
Республики Адыгея  
№ 722 от 10 09 2018 г.

**Состав  
конкурсной комиссии Министерства  
здравоохранения Республики Адыгея**

Меретуков Р.Б. - Министр здравоохранения Республики Адыгея, председатель;  
Савенкова Г.Н. - первый заместитель Министра здравоохранения Республики Адыгея, заместитель председателя;  
Емтыль О.Ю. - заместителя Министра здравоохранения Республики Адыгея, заместитель председателя Комиссии;  
Жане А.А. - начальник юридического отдела Министерства здравоохранения Республики Адыгея;  
Полянская Т.Г. - начальник отдела лекарственного обеспечения Министерства здравоохранения Республики Адыгея;  
Цей С.А. - начальник планово-экономического отдела Министерства здравоохранения Республики Адыгея;  
Шехмирзова А.Х. - начальник отдела лицензирования;  
Атласкиров Н.А. - начальник отдела кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Адыгея, секретарь;  
Усачева Л.А. - председатель профсоюза работников здравоохранения (по согласованию);  
Представитель Управления по вопросам государственной службы, кадровой политики и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (по согласованию);  
Представитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Адыгейский государственный университет" (по согласованию);  
Представитель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Майкопский государственный технологический университет" (по согласованию);  
Представители общественного совета при Министерстве здравоохранения Республики Адыгея (1 человек по согласованию)

**Методика  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Республики Адыгея и для  
формирования кадрового резерва в Министерстве здравоохранения  
Республики Адыгея**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее - гражданская служба) при проведении в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея (далее - Министерство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно - конкурсы, кадровый резерв).
2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Адыгея), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).
3. В части не урегулированной настоящей методикой, применяются положения единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31 марта 2018 г. N 397.

**II. Подготовка к проведению конкурсов**

4. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Республики Адыгея (далее гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).
5. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих в Министерстве осуществляется отделом кадрового обеспечения Министерства. По решению министра здравоохранения Республики Адыгея в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей



гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

6. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и законам Республики Адыгея, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Адыгея методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

7. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению N 1 и описанием методов оценки согласно приложению N 2.

8. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей и категории "специалисты" ведущей группы должностей.

9. Члены конкурсной комиссии, образованной в Министерстве в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее соответственно - конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса, утверждаемой нормативным правовым актом Министерства в соответствии с пунктом 16 Положения.

10. В методике проведения конкурса, указанной в пункте 8 настоящей Методики, рекомендуется определить максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания, процент максимального балла, позволяющий считать задание выполненным, и критерии для формирования рейтинга кандидатов по итогам конкурсных процедур.

Конкурсные задания могут быть составлены по степени сложности.

11. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра здравоохранения Республики Адыгея проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

12. Для эффективного применения методов оценки необходимо обеспечить участие в работе конкурсной комиссии специалистов в области оценки

персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Министерства.

13. При подготовке к проведению конкурсов отделом кадрового обеспечения Министерства уточняется участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее - независимые эксперты).

14. В состав конкурсной комиссии, наряду с независимыми экспертами включаются представители Общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

### **III. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов**

15. На странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

16. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

17. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

18. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

19. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

20. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

#### **IV. Проведение конкурсов**

21. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

22. При обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

23. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, и Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

24. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

25. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра здравоохранения Республики Адыгея ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

26. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

27. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению N 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

28. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

29. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

30. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

31. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

32. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению N 4 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению N 5.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

33. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

34. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение N 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея

Методы

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Адыгея), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Адыгея

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование проведение групповых дискуссий
Специалисты	ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа анкетирование написание реферата
	старшая		тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая		тестирование индивидуальное собеседование

## Описание

методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Адыгея), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Республики Адыгея

### I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) и включение в кадровый резерв Министерства (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

## **II. Анкетирование**

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

## **III. Написание реферата или иных письменных работ**

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Управления, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал. Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя

структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления; раскрытие темы; аналитические способности, логичность мышления; обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

#### **IV. Индивидуальное собеседование**

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению министра здравоохранения Республики Адыгея ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.



## V. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления; правовая и лингвистическая грамотность.

Приложение N 3 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея

**Конкурсный бюллетень**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности, на замещение которой проводится

\_\_\_\_\_  
конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение N 4 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея

**Решение**

**конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Адыгея**

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Адыгея

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения Министерства)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Адыгея

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представитель (и) Общественного совета конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____

конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея и конкурса на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Республики Адыгея

**Протокол  
заседания конкурсной комиссии по результатам  
конкурса на включение в кадровый резерв**

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства по следующей группе должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея

\_\_\_\_\_ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
<b>Итого</b>			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

---

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представитель (и) Общественного совета	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)