



ПРИКАЗ

10 сентября 2018 г.

г. Майкоп

№ 109

**О внесении изменений в административные регламенты предоставления
Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия
Республики Адыгея государственных услуг**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и правилами юридической техники

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального и местного значения, выявленного объекта культурного наследия», утвержденный приказом Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея от 26 января 2015 года № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального и местного значения, выявленного объекта культурного наследия» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 1,) следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Справочная информация о месте нахождения Управления, графике работы его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений Управления, адрес официального сайта и электронной почты размещается на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея в разделе Управления (<http://www.adygheya.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также на информационных стендах, установленных в помещениях Управления.»;

2) пункт 1.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, а также оказание самой услуги в многофункциональных центрах и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрена.»;

3) пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в разделе Управления.»;

4) в пункте 3.1. слова «(блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к Регламенту)» исключить;

5) дополнить пункт 3.1. подпунктом 5 следующего содержания:

«5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

б) дополнить раздел 3 пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель предоставляет в Управление заявление в произвольной форме об исправлении данных опечаток и (или) ошибок.

3.6.2. Ответственный исполнитель в течение 2 дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.6.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

7) в подпункте 1 пункта 5.1. слово «заявителя» исключить;

8) подпункт 5 пункта 5.1. после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

9) раздел 5 дополнить пунктами 5.19. -5.20. следующего содержания:

«5.19. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления.

5.20. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.»;

10) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Внести в административный регламент предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, землеустроительной документации, градостроительных регламентов, а также решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов

местного самоуправления Республики Адыгея о предоставлении земель, расположенных на территории Республики Адыгея, и изменении их правового режима», утвержденный приказом Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея от 15 июля 2016 года № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, землеустроительной документации, градостроительных регламентов, а также решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Адыгея о предоставлении земель, расположенных на территории Республики Адыгея, и изменении их правового режима» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2016, № 7) следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Справочная информация о месте нахождения Управления, графике работы его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений Управления, адрес официального сайта и электронной почты размещается на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея в разделе Управления (<http://www.adygheya.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также на информационных стендах, установленных в помещениях Управления.»;

2) пункт 1.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, а также оказание самой услуги в многофункциональных центрах и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрена.»;

3) пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в разделе Управления.»;

4) в пункте 3.1. слова «(блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2)» исключить;

5) дополнить пункт 3.1. подпунктом 6 следующего содержания:

«6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

6) пункты 3.7. - 3.8. изложить в новой редакции:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель предоставляет в Управление заявление в произвольной форме об исправлении данных опечаток и (или) ошибок.

3.7.2. Ответственный исполнитель в течение 2 дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление и замену указанных

документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.7.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.8. Документы, которые находятся в распоряжении Управления, а также организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и которые должны быть представлены в иные органы и организации отсутствуют. Документы, которые необходимы Управлению, но находятся в иных органах и организациях отсутствуют.»;

7) в подпункте 1 пункта 5.1. слово «заявителя» исключить;

8) подпункт 5 пункта 5.1. после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

9) пункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления.»;

10) раздел 5 дополнить пунктом 5.14. следующего содержания:

«5.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

11) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

3. Внести в административный регламент предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Республики Адыгея», утвержденный приказом Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея от 30 сентября 2014 года № 104 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 10) следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Справочная информация о месте нахождения Управления, графике работы его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений Управления, адрес официального сайта и электронной почты размещается на официальном сайте органов исполнительной власти Республики

Адыгея в разделе Управления (<http://www.adygheya.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также на информационных стендах, установленных в помещениях Управления.»;

2) пункт 1.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, а также оказание самой услуги в многофункциональных центрах и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрена.»;

3) абзац 2 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.»;

4) пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в разделе Управления.»;

5) в пункте 3.1. слова «(блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2)» исключить;

6) дополнить пункт 3.1. подпунктом 4 следующего содержания:

«4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

7) пункты 3.5. - 3.6. изложить в новой редакции:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель предоставляет в Управление заявление в произвольной форме об исправлении данных опечаток и (или) ошибок.

3.5.2. Ответственный исполнитель в течение 2 дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.5.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.6. Документы, которые находятся в распоряжении Управления, а также организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и которые должны быть представлены в иные органы и организации отсутствуют. Документы, которые необходимы Управлению, но находятся в иных органах и организациях отсутствуют.»;

8) в подпункте 1 пункта 5.1. слово «заявителя» исключить;

9) подпункт 5 пункта 5.1. после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

10) пункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления.»;

11) дополнить раздел 5 пунктом 5.14. следующего содержания:

«5.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

12) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

4. Внести в административный регламент предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального и местного значения, выявленного объекта культурного наследия», утвержденный приказом Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея от 16 апреля 2014 года № 35 «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального и местного значения, выявленного объекта культурного наследия» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 4) следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Справочная информация о месте нахождения Управления, графике работы его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений Управления, адрес официального сайта и электронной почты размещается на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея в разделе Управления (<http://www.adygheya.ru>), на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также на информационных стендах, установленных в помещениях Управления.»;

2) пункт 1.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, а также оказание самой услуги в многофункциональных центрах и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрена.»;

3) пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в разделе Управления.»;

4) в пункте 3.1. слова «(блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 11 к Регламенту)» исключить;

5) дополнить пункт 3.1. подпунктом 6 следующего содержания:

«6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

6) раздел 3 дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель предоставляет в Управление заявление в произвольной форме об исправлении данных опечаток и (или) ошибок.

3.7.2. Ответственный исполнитель в течение 2 дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.7.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

8) раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц.

5.1. Заявитель или иное заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления, специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Республики Адыгея для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

7) отказ Управления или должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея.

5.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц подается:

- на должностных лиц Управления – начальнику Управления;

- на начальника Управления – в Кабинет Министров Республики Адыгея на имя Премьер-министра Республики Адыгея.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через форму интернет-приемной официального сайта органов исполнительной власти, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

«Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления.»;

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления либо его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с настоящим Регламентом, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

9) приложение 11 к административному регламенту признать утратившим силу.

5. Внести в административный регламент предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Приемка работ по сохранению объекта культурного

наследия регионального и местного значения, выявленного объекта культурного наследия», утвержденный приказом Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея от 25 марта 2014 года № 28 «Приемка работ по сохранению объекта культурного наследия регионального и местного значения, выявленного объекта культурного наследия» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 4;) следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Справочная информация о месте нахождения Управления, графике работы его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений Управления, адрес официального сайта и электронной почты размещается на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея в разделе Управления (<http://www.adygheya.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также на информационных стендах, установленных в помещениях Управления.»;

2) пункт 1.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, а также оказание самой услуги в многофункциональных центрах и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрена.»;

3) в абзаце 2 пункта 2.2. слова «за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Республики Адыгея» исключить;

4) пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в разделе Управления.»;

5) пункт 2.6.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.»;

6) в пункте 3.1. слова «(блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3)» исключить;

7) дополнить пункт 3.1. подпунктом 4 следующего содержания:

«4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

8) раздел 3 дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель предоставляет в Управление заявление в произвольной форме об исправлении данных опечаток и (или) ошибок.

3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, ответственный за предоставление государственной услуги,

осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.5.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

9) в подпункте 1 пункта 5.1. слово «заявителя» исключить;

10) подпункт 5 пункта 5.1. после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

11) пункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления.»;

12) дополнить раздел 5 пунктом 5.13. следующего содержания:

«5.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

13) приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

6. Внести в административный регламент предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Согласование установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального и местного значения», утвержденный приказом Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея от 17 марта 2014 года № 26 «Согласование установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия регионального и местного значения» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 3) следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Справочная информация о месте нахождения Управления, графике работы его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений Управления, адрес официального сайта и электронной почты размещается на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея в разделе Управления (<http://www.adygheya.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также на информационных стендах, установленных в помещениях Управления.»;

2) пункт 1.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, а также оказание самой услуги в многофункциональных центрах и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрена.»;

3) раздел 2 дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в разделе Управления.»;

4) в пункте 3.1. слова «(блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3)» исключить;

5) дополнить пункт 3.1. подпунктом 4 следующего содержания:

«4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

б) раздел 3 дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель предоставляет в Управление заявление в произвольной форме об исправлении данных опечаток и (или) ошибок.

3.5.2. Ответственный исполнитель в течение 2 дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.5.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.5.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

7) в подпункте 1 пункта 5.1. слово «заявителя» исключить;

8) подпункт 5 пункта 5.1. после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными.»;

9) пункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления.»;

10) дополнить раздел 5 пунктом 5.13. следующего содержания:

«5.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

11) приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

7. Внести в административный регламент предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Организация проведения государственной историко-

культурной экспертизы в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством», утвержденный приказом Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея от 9 декабря 2013 года № 154 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Адыгея государственной услуги «Организация проведения государственной историко-культурной экспертизы в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 12) следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Справочная информация о месте нахождения Управления, графике работы его структурных подразделений, справочных телефонах структурных подразделений Управления, адрес официального сайта и электронной почты размещается на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея в разделе Управления (<http://www.adygheya.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также на информационных стендах, установленных в помещениях Управления.»;

2) пункт 1.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, а также оказание самой услуги в многофункциональных центрах и через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не предусмотрена.»;

2) первое предложение абзаца 2 пункта 2.2. исключить;

3) пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в разделе Управления.»;

4) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.»;

5) в пункте 3.1. слова «(блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 4)» исключить;

б) дополнить пункт 3.1. подпунктом 6 следующего содержания:

«6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

7) пункты 3.7. - 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель предоставляет в Управление заявление в произвольной форме об исправлении данных опечаток и (или) ошибок.

3.7.2. Ответственный исполнитель в течении 2 дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.7.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.8. Документы, которые находятся в распоряжении Управления, а также организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и которые должны быть представлены в иные органы и организации отсутствуют.

Документы, которые необходимы Управлению, но находятся в иных органах и организациях:

- межевой план земельного участка (земельных участков) в границах территории объекта культурного наследия и (или) его зон охраны, составленный в результате выполнения кадастровых работ, предоставляемый органом, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект и (или) земельный участок в границах его территории, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, содержащая сведения об адресе объекта культурного наследия, о его технических характеристиках и состоянии, а также копия технического паспорта на объект культурного наследия и (или) его поэтажного плана с указанием размеров и приведением экспликации помещений.»;

8) в подпункте 1 пункта 5.1. слово «заявителя» исключить;

9) подпункт 5 пункта 5.1. после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

10) пункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте органов исполнительной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru), а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления.»;

11) дополнить раздел 5 пунктом 5.14. следующего содержания:

«5.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

12) приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания.

Начальник Управления



Р.К. Ципинов