



П Р И К А З № 51- П

от «1» августа 2018 года

г. Майкоп

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления информатизации Республики Адыгея

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2005 года № 4, Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061, статьей 8 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» и Указом Главы Республики Адыгея от 14 октября 2011 года № 121 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления

информатизации Республики Адыгея согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления информатизации Республики Адыгея от 8 октября 2014 года № 40-п «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Управления информатизации Республики Адыгея».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

И.М. Напсо

**Приложение
к приказу начальника
Управления информатизации
Республики Адыгея
от 01.08.2018 № 51 - П**

**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для
исполнения должностных обязанностей государственными
гражданскими служащими Управления информатизации Республики
Адыгея**

**I. Категория «руководители» высшей группы должностей
государственной гражданской службы**

1. Базовые квалификационные требования

1.1. Требования к уровню профессионального образования - обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

1.2. Требования к продолжительности стажа работы по специальности, направлению подготовки: не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов деятельности), включающие требования:

- знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, о противодействии коррупции;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций). Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.1. Направление подготовки (специальности) профессионального образования:

- магистратура - «Информационные системы и технологии», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Автоматика и управление», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Управление персоналом», «Финансы и кредит»;

- специалитет - «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Информатика и вычислительная техника», «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

2.2. Требования к профессиональным знаниям:

2.2.1. Требования к профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации - знание законодательства сфере информационных технологий, в том числе:

- Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 года № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме в государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 2769 «О Концепции региональной информатизации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 1632-р об утверждении Программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2012 года № 280 «О порядке формирования и ведения регионального реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

Помимо перечисленных знаний в сфере законодательства Российской Федерации необходимо:

- знание нормативных актов и методических рекомендаций Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правительственных комиссий по направлению;
- знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации;
- знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;
- знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;
- знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСБ и ФСТЭК России в области защиты информации.

2.3. Требования к иным профессиональным знаниям:

- принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;
- порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;
- понимание основных тенденций развития и структуры отрасли информационных технологий;
- понимание базовых информационных ресурсов;
- порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- структура рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;
- тенденции развития информационных технологий;
- основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- особенности ведения проектов по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием лучших российских и международных практик и стандартов и их методическое сопровождение;
- знание всех информационных систем, в том числе государственных систем, используемых в Управлении информатизации Республики Адыгея.

2.4. Требования к профессиональным умениям:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;
- ориентация в информационных технологиях;
- владение основами безопасности в сфере информационных технологий;
- умение стратегически планировать, управлять проектами формировать бюджет и управлять групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- работа в информационных системах, обеспечивающих функционирование элементов системы межведомственного электронного взаимодействия;
- работа в государственной информационной системе «Управление»;

- работа в информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея»;
- работа в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Требования к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- основные мероприятия мобилизационной подготовки;
- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- порядок подготовки обоснования закупок;
- этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе;
- использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:
 - предложение по приоритетному проекту (программе);
 - паспорт приоритетного проекта (программы);
 - обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);
 - сводный план приоритетного проекта (программы);
 - рабочий план приоритетного проекта (программы);
 - форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);
 - итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы)
- методы принятия управленческих решений;
- знание методов планирования работ;
- знание структуры исполнительных органов власти и порядка взаимодействия;
- порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;
- ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

2.6. Требования к функциональным умениям:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке;
- планирование закупок;
- контроль осуществления закупок;
- составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- проведение аудита закупок;
- подготовка планов закупок;
- осуществление контроля в сфере закупок;
- применение антидемпинговых мер при проведении закупок;
- оперативное принятие и реализация управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированное планирование работы,
- ведение деловых переговоров;
- публичное выступление;
- анализ и прогнозирование;
- организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- эффективное планирование рабочего времени;
- систематизация информации, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- адаптация к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- практическое применение нормативных правовых актов;
- проведение служебных расследований по фактам нарушения режима секретности.

Функциональные знания и умения в полном объеме определены в должностном регламенте государственного гражданского служащего.

II. Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы

1. Базовые квалификационные требования

1.1. Требования к уровню профессионального образования - обязательно наличие высшего образования.

1.2. Требования к продолжительности стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

1.3. Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов деятельности), включающие требования:

- знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, о противодействии коррупции;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций). Общие умения:
 - умение мыслить системно (стратегически);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.1. Направление подготовки (специальности) профессионального образования:

- магистратура - «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»;

- специалитет - «Математик-программист», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Комплексная защита объектов информатизации», «Организация и технология защиты информации», «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Финансы и кредит»;

- бакалавриат - «Прикладная математика и информатика», «Прикладная информатика», «Информационные технологии», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Информационные системы»,

«Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационные системы и технологии», Информатика и вычислительная техника», «Прикладная информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы», «Информационная безопасность», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Экономика».

2.2. Требования к профессиональным знаниям:

2.2.1. Требования к профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации - знание законодательства сфере информационных технологий, в том числе:

- Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2012 года № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме в государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 2769 «О Концепции региональной информатизации»;

- Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2012 года № 280 «О порядке формирования и ведения регионального реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея»;

Помимо перечисленных знаний в сфере законодательства Российской Федерации необходимо:

- знание нормативных актов и методических рекомендаций Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правительственных комиссий по направлению;

- знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации;

- знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

- знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

- знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;

- знания в области документооборота и делопроизводства.

2.3. Требования к иным профессиональным знаниям:

- принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

- порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- понимание основных тенденций развития и структуры отрасли информационных технологий;

- понимание базовых информационных ресурсов;

- порядок оформления технических требований, технических заданий;

- структура рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;

- тенденции развития информационных технологий;

- основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- особенности ведения проектов по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием лучших российских и международных практик и стандартов и их методическое сопровождение;

- знание информационных систем, в том числе государственных систем, используемых в Управлении информатизации Республики Адыгея.

2.4. Требования к профессиональным умениям:

- работа в государственной информационной системе «Управление»;
- работа в единой информационной системе в сфере закупок;
- работа в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- работа в информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея»;
- работа в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;
- работа в информационных системах, обеспечивающих функционирование элементов системы межведомственного электронного взаимодействия;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;
- владение основами безопасности в сфере информационных технологий;
- работа в защищенных сетях;
- использование криптографических средств защиты информации;
- формирование аналитических отчетов;
- организация исполнения межведомственных документов.

2.5. Требования к функциональным знаниям

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- проектная деятельность.

2.6. Требования к функциональным умениям:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел;
- развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;
- формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

Функциональные знания и умения в полном объеме определены в должностном регламенте государственного гражданского служащего.