



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2026 № 196

г. Майкоп

О Порядке и размерах возмещения государственному гражданскому служащему Республики Адыгея, замещающему должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в государственном органе Республики Адыгея, расположенном за пределами Республики Адыгея, расходов на наем (поднаем) жилого помещения

В соответствии со статьей 27.1 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить Порядок и размеры возмещения государственному гражданскому служащему Республики Адыгея, замещающему должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в государственном органе Республики Адыгея, расположенном за пределами Республики Адыгея, расходов на наем (поднаем) жилого помещения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Республики Адыгея

А. Керашев

Порядок и размеры возмещения государственному гражданскому
служащему Республики Адыгея, замещающему должность
государственной гражданской службы Республики Адыгея
в государственном органе Республики Адыгея, расположенном
за пределами Республики Адыгея, расходов на наем (поднаем) жилого
помещения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и размеры возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему Республики Адыгея, замещающему должность государственной гражданской службы Республики Адыгея в государственном органе Республики Адыгея, расположенном за пределами Республики Адыгея (далее соответственно – возмещение расходов, гражданские служащие, гражданская служба, государственный орган).

2. В целях настоящего Порядка применяются понятия, определенные Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» (с последующими изменениями) (далее – Закон № 352).

3. Возмещение расходов осуществляется гражданскому служащему при одновременном соблюдении условий, установленных частью 1 статьи 27.1 Закона № 352.

4. Для целей настоящего Порядка под членами семьи гражданского служащего понимаются:

- 1) супруг (супруга);
- 2) дети, не достигшие возраста 18 лет.

5. Расходы на наем (поднаем) жилого помещения возмещаются при условии отсутствия в оперативном управлении (хозяйственном ведении) государственного органа служебного жилого помещения и рассчитываются исходя из норматива общей площади жилого помещения 18 квадратных метров на каждого члена семьи гражданского служащего, состоящей из трех и более человек (далее – норматив).

6. Жилое помещение, наем (поднаем) которого осуществляется гражданским служащим, должно отвечать санитарным, техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

7. Решение о возмещении гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения (далее – решение) принимается государственным органом путем издания соответствующего акта не позднее

10 рабочих дней со дня представления гражданским служащим заявления о возмещении расходов на наем (поднаем) жилого помещения с указанием членов семьи, подлежащих вселению совместно с заявителем (далее – заявление), и копий следующих документов с предъявлением их оригиналов:

1) документов, удостоверяющих личность гражданского служащего и членов его семьи;

2) сведений из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих отсутствие у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений в населённом пункте по месту прохождения гражданской службы;

3) документов, подтверждающих, что заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма в населённом пункте по месту прохождения гражданской службы;

4) договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором указана общая площадь жилого помещения.

8. В отношении руководителя государственного органа решение подлежит согласованию с должностным лицом, осуществляющим согласно Указу Главы Республики Адыгея курирование и координацию деятельности государственного органа (далее – курирующее должностное лицо). При отсутствии курирующего должностного лица проект решения согласовывается с Председателем Кабинета Министров Республики Адыгея.

9. В течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, государственный орган, проверяет соблюдение гражданским служащим условия, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 27.1 Закона № 352.

10. В случае если гражданский служащий проходил гражданскую службу в иных государственных органах Республики Адыгея, государственный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство) информацию о получении гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 27 Закона № 352 (далее – единовременная субсидия).

11. Министерство в течение 3 рабочих дней рассматривает запрос и направляет в государственный орган сведения о предоставлении (непредоставлении) гражданскому служащему единовременной субсидии.

12. Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов на наём (поднаём) жилого помещения осуществляется государственным органом (далее – расчет размера возмещения) исходя из норматива, определенного в пункте 5 настоящего Порядка, и предельной стоимости найма (поднайма) 1 квадратного метра общей площади жилого помещения,

ежегодно утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для случаев возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим, назначенным в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации.

13. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный в акте государственного органа в соответствии с пунктами 7 и 12 настоящего Порядка, возмещению не подлежат.

14. В случае если размер возмещения расходов, расчет которого произведен в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, превышает фактические расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, в акте государственного органа устанавливается размер возмещения расходов в соответствии с условиями договора найма (поднайма) жилого помещения и возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма) жилого помещения.

15. Возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется на период действия служебного контракта и прекращается со дня, следующего за днем его расторжения.

16. Выплата возмещения расходов производится не позднее месяца со дня представления документов об оплате, произведенной гражданским служащим путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет наймодателя жилого помещения, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, открытый в одном из выбранных им банков.

17. При изменении количества членов семьи гражданского служащего в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативу, определенному в пункте 5 настоящего Порядка, или возникновении обстоятельств, влияющих на размер возмещения расходов, гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) в соответствии с настоящим Порядком на основании решения государственного органа, принятого не позднее 2 месяцев со дня подачи гражданским служащим соответствующего заявления. Решение государственного органа о возмещении расходов на наем (поднаем) другого жилого помещения оформляется соответствующим актом.