



## УКАЗ

О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея  
от 21 июня 2019 года № 67 «О некоторых вопросах оплаты труда лиц,  
замещающих отдельные должности государственной гражданской службы  
Республики Адыгея»

В целях совершенствования порядка выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, оказания дополнительной материальной помощи, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Адыгея государственного органа Республики Адыгея, государственным гражданским служащим Республики Адыгея, замещающим должности руководителей исполнительных органов Республики Адыгея,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 21 июня 2019 года № 67 «О некоторых вопросах оплаты труда лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 6; 2023, № 9; 2024, № 8) следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. В целях реализации настоящего Указа возложить функции представителя нанимателя:»;

б) в подпункте 1 слова «заместителя руководителя иного органа исполнительной власти Республики Адыгея, – на руководителя органа исполнительной власти Республики Адыгея в соответствии с утвержденным в органе исполнительной власти Республики Адыгея положением о премировании» заменить словами «заместителя руководителя иного исполнительного органа Республики Адыгея, – на руководителя исполнительного органа Республики Адыгея в соответствии с утвержденными в исполнительном органе Республики Адыгея положениями о премировании, о выплате материальной помощи»;

в) в подпункте 2 слова «в соответствии с утвержденным в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея положением о премировании» заменить словами «в соответствии с утвержденными в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея положениями о премировании, о выплате материальной помощи»;

2) дополнить новыми пунктами 1.1-1.3 следующего содержания:

«1.1. Государственным гражданским служащим Республики Адыгея, замещающим должности руководителей исполнительных органов Республики Адыгея, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) производится на основании заявления на имя Главы Республики Адыгея о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска), в котором указывается в том числе предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее – заявление).

1.2. Согласование Главой Республики Адыгея заявления является основанием произвести на основании приказа исполнительного органа Республики Адыгея единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

1.3. Согласование, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Указа, производится путем проставления Главой Республики Адыгея на заявлении визы и даты.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

1) Порядок премирования государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности руководителей исполнительных органов Республики Адыгея, согласно приложению № 1;

2) Порядок выплаты материальной помощи, оказания дополнительной материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Адыгея, замещающим должности руководителей исполнительных органов Республики Адыгея, согласно приложению № 2.»;

4) в приложении:

а) в нумерационном заголовке слово «Приложение» заменить словом «Приложение № 1»;

б) в названии слова «органов исполнительной власти Республики Адыгея» заменить словами «исполнительных органов Республики Адыгея»;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 5 статьи 24 Закона Республики Адыгея от 4 августа

2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» (с последующими изменениями) регламентирует вопросы, связанные с премированием государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности руководителей исполнительных органов Республики Адыгея (далее – руководители), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

г) в пункте 2 слова «по органу исполнительной власти Республики Адыгея» заменить словами «по исполнительному органу Республики Адыгея»;

д) в пункте 3 слова «в органе исполнительной власти Республики Адыгея» заменить словами «в исполнительном органе Республики Адыгея»;

е) в пункте 4 слова «органа исполнительной власти Республики Адыгея» заменить словами «исполнительного органа Республики Адыгея»;

ж) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Выплата премии руководителю осуществляется одновременно с выплатой премии иным государственным гражданским служащим Республики Адыгея в исполнительном органе Республики Адыгея на основании приказа соответствующего исполнительного органа Республики Адыгея (далее – приказ), в котором указывается размер премии, согласованный в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Проект приказа подлежит согласованию с должностным лицом, осуществляющим согласно Указу Главы Республики Адыгея курирование и координацию деятельности соответствующего исполнительного органа Республики Адыгея (далее – курирующее должностное лицо). При отсутствии курирующего должностного лица проект приказа согласовывается с Председателем Кабинета Министров Республики Адыгея.»;

з) дополнить новым пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Согласование, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, производится путем проставления на проекте приказа визы и даты.»;

и) в пункте 7:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Для получения согласования, предусмотренного в пункте 5 настоящего Порядка, руководитель готовит на имя курирующего должностного лица либо при его отсутствии – на имя Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея письмо, содержащее следующую информацию за отчетный период (в количественном и качественном соотношении):»;

- в абзаце «г» подпункта 1 слова «на орган исполнительной власти Республики Адыгея» заменить словами «на исполнительный орган Республики Адыгея»;

- в абзаце «д» подпункта 1 «органом исполнительной власти Республики Адыгея» заменить словами «исполнительным органом Республики Адыгея»;

- в подпункте 4 слова «в органе исполнительной власти Республики Адыгея» заменить словами «в исполнительном органе Республики Адыгея»;
- 5) дополнить новым приложением № 2 согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея



М. Кумпилов

г. Майкоп

18 сентября 2026 года

№ 121

Приложение  
к Указу Главы Республики Адыгея  
от 18 сентября 2026 года № 121

«Приложение № 2  
к Указу Главы Республики Адыгея  
от 21 июня 2019 года № 67

Порядок  
выплаты материальной помощи, оказания дополнительной материальной  
помощи государственным гражданским служащим Республики Адыгея,  
замещающим должности руководителей исполнительных органов  
Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок в соответствии с частями 8, 10 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частями 5.1, 8 статьи 24 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея» (с последующими изменениями) регламентирует вопросы предоставления материальной помощи, дополнительной материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Адыгея, замещающим должности руководителей исполнительных органов Республики Адыгея (далее – руководители).

2. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, установленного по исполнительному органу Республики Адыгея в республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий год.

3. Материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания выплачивается по заявлению руководителя на имя Главы Республики Адыгея при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) или в иное время в течение календарного года на основании приказа исполнительного органа Республики Адыгея.

4. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, помимо материальной помощи, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, на основании приказа исполнительного органа Республики Адыгея и документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, оказывается дополнительная материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в связи:

- 1) с необходимостью лечения при заболевании;
- 2) со смертью близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей);
- 3) с регистрацией брака;

- 4) с рождением (усыновлением) ребенка;
- 5) с выходом на пенсию;
- 6) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и других чрезвычайных обстоятельств.

5. В случае гибели (смерти) руководителя материальная помощь, предусмотренная пунктом 4 настоящего Порядка, оказывается одному из близких родственников (супругу, супруге, родителям, детям) по их заявлению на имя должностного лица, исполняющего обязанности руководителя в период его временного отсутствия, при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, на основании приказа исполнительного органа Республики Адыгея.

6. Материальная помощь, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени в случае, когда руководителем текущий год отработан не полностью в связи с назначением на должность в соответствующем календарном году, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другого отпуска без сохранения денежного вознаграждения продолжительностью свыше 30 календарных дней, выходом из указанных отпусков, а также при увольнении, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Материальная помощь, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, выплаченная руководителю, увольняемому в текущем календарном году, удержанию не подлежит.

8. Проекты приказов исполнительного органа Республики Адыгея, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, с приложенными к нему документами, подтверждающими наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 4 настоящего Порядка, подлежат согласованию с должностным лицом, осуществляющим согласно Указу Главы Республики Адыгея курирование и координацию деятельности соответствующего исполнительного органа Республики Адыгея (далее – курирующее должностное лицо). При отсутствии курирующего должностного лица проект приказа согласовывается с Председателем Кабинета Министров Республики Адыгея.

9. Основанием произвести на основании приказа исполнительного органа Республики Адыгея выплату материальной помощи, дополнительной материальной помощи является:

- 1) согласование Главой Республики Адыгея заявления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

- 2) согласование курирующим должностным лицом либо при его отсутствии – Председателем Кабинета Министров Республики Адыгея проектов приказов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

10. Согласования, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, производятся путем проставления соответствующим должностным лицом визы и даты.»