



УКАЗ

О внесении изменений в Указ Главы Республики Адыгея от 15 августа 2011 года № 96 «О Контрольном управлении Главы Республики Адыгея»

В целях совершенствования деятельности Контрольного управления Главы Республики Адыгея

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Главы Республики Адыгея от 15 августа 2011 года № 96 «О Контрольном управлении Главы Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 8; 2013, № 6) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях усиления контроля за соблюдением и исполнением законов Республики Адыгея, актов Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, поручений Главы Республики Адыгея, Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я ю:»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Указу Главы Республики Адыгея
от 15 августа 2011 года № 96

Положение
о Контрольном управлении Главы Республики Адыгея

I. Общие положения

1. Контрольное управление Главы Республики Адыгея (далее – Контрольное управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Администрация).

1.1. Контрольное управление в своей деятельности подчиняется непосредственно Главе Республики Адыгея.

2. Контрольное управление обеспечивает деятельность Главы Республики Адыгея, а также Кабинета Министров Республики Адыгея:

1) по осуществлению контроля за исполнением законов Республики Адыгея в части, касающейся полномочий Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея;

2) по осуществлению контроля за исполнением актов Главы Республики Адыгея и актов Кабинета Министров Республики Адыгея;

3) по осуществлению контроля за исполнением контрольных поручений Главы Республики Адыгея;

4) по осуществлению контроля за исполнением контрольных поручений Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея в порядке, установленном Главой Республики Адыгея;

5) по организации рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших на имя Главы Республики Адыгея и (или) в Кабинет Министров Республики Адыгея в порядке, установленном Указом Главы Республики Адыгея от 10 ноября 2020 года № 163 «О некоторых вопросах организации деятельности по реализации положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Указ).

3. Контрольное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Адыгея и законодательством Республики Адыгея, решениями Главы Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

4. Контрольное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Республики Адыгея, государственными органами Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также иными органами по вопросам, входящим в компетенцию Контрольного управления.

5. Положение о Контрольном управлении утверждается Главой Республики Адыгея.

6. Контрольное управление имеет официальный бланк, бланк предписания и штампы установленного образца с обозначением своего наименования.

II. Основные задачи Контрольного управления

Основными задачами Контрольного управления являются:

1) контроль и проверка исполнения Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Администрация), исполнительными органами Республики Адыгея законов Республики Адыгея в части, касающейся полномочий Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея;

2) контроль и проверка исполнения Администрацией, исполнительными органами Республики Адыгея нормативных и иных правовых актов Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея;

3) контроль за исполнением поручений Главы Республики Адыгея и поручений Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея;

4) упреждающий контроль за исполнением Председателем Кабинета Министров Республики Адыгея, заместителями Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея, заместителями Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея – министрами Республики Адыгея, Руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Руководитель Администрации), руководителями исполнительных органов Республики Адыгея поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, данных высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации и (или) исполнительным органам субъектов Российской Федерации;

5) обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших на имя Главы Республики Адыгея и (или) в Кабинет Министров Республики Адыгея, в соответствии с Указом;

6) информирование Главы Республики Адыгея о результатах проверок, проведенных Контрольным управлением, и подготовка на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

III. Функции Контрольного управления

Контрольное управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) организует и проводит проверки и иные контрольно-аналитические мероприятия (далее – контрольные мероприятия);

2) рассматривает доклады об исполнении:

а) законов Республики Адыгея;

б) нормативных и иных правовых актов Главы Республики Адыгея;

в) нормативных и иных правовых актов Кабинета Министров Республики Адыгея;

г) поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации;

д) контрольных поручений Главы Республики Адыгея, Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея;

3) организует рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших на имя Главы Республики Адыгея и (или) в Кабинет Министров Республики Адыгея (далее – обращения), в том числе:

а) прием заявителей с обращениями, а также их консультацию;

б) направление в соответствии с Указом обращений, содержащих вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы Республики Адыгея и (или) Кабинета Министров Республики Адыгея, на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов;

в) контроль за своевременным рассмотрением обращений, по которым даны поручения Главы Республики Адыгея, а также осуществление мер, направленных на восстановление и (или) защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

г) рассмотрение по поручению Главы Республики Адыгея отдельных обращений;

д) проведение Главой Республики Адыгея личного приема граждан;

е) подготовку Главе Республики Адыгея информации о результатах рассмотрения обращений;

4) осуществляет мероприятия, направленные на устранение выявленных в результате контрольных мероприятий нарушений;

5) информирует Главу Республики Адыгея:

а) о результатах проверок, о нарушениях, выявленных в результате контрольных мероприятий, а также о принимаемых мерах по их устранению;

б) о состоянии исполнения контрольных поручений Главы Республики Адыгея и исполнительской дисциплины;

6) по поручению Главы Республики Адыгея подготавливает информационные справки по вопросам, входящим в компетенцию Контрольного управления;

7) по результатам контрольных мероприятий подготавливает справки и направляет в проверяемые органы и их должностным лицам предписания по устранению выявленных нарушений, осуществляет контроль за их устранением;

8) вносит по результатам контрольных мероприятий:

а) Главе Республики Адыгея – предложения, направленные на повышение уровня исполнительской дисциплины в Администрации, исполнительных органах Республики Адыгея;

б) органам местного самоуправления – предложения в части обеспечения деятельности Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров

Республики Адыгея о принятии мер по обеспечению исполнения контрольных документов, связанных с реализацией федерального законодательства и законодательства Республики Адыгея, а также контрольных поручений Главы Республики Адыгея;

9) вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий за невыполнение либо ненадлежащее выполнение должностных обязанностей:

а) Главе Республики Адыгея – в отношении должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Республики Адыгея;

б) в Кабинет Министров Республики Адыгея – в отношении должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Кабинетом Министров Республики Адыгея;

10) вносит предложения о проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Республики Адыгея в Администрации, исполнительных органах Республики Адыгея в случае выявления в ходе проведения контрольных мероприятий фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея служебных обязанностей;

11) информирует глав муниципальных образований о несвоевременном и (или) ненадлежащем исполнении (неисполнении) поручения Главы Республики Адыгея и (или) Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея для принятия мер по обеспечению его исполнения, а также о наличии оснований для проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих;

12) в случае выявления в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений по вопросам, не относящимся к компетенции Главы Республики Адыгея и (или) Кабинета Министров Республики Адыгея, направляет в уполномоченные органы соответствующие материалы для принятия мер реагирования;

13) готовит проекты нормативных и иных правовых актов Республики Адыгея по вопросам, входящим в компетенцию Контрольного управления;

14) организует и (или) принимает участие в проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Контрольного управления;

15) выполняет поручения Главы Республики Адыгея.

IV. Права Контрольного управления

1. Контрольное управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать у Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея, заместителей Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея, заместителей Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея – министров Республики Адыгея, Руководителя Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации,

руководителей исполнительных органов Республики Адыгея, органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления деятельности документы, разъяснения, объяснения, а также иную информацию, необходимую для проведения контрольных мероприятий, в пределах полномочий Контрольного управления;

2) приглашать должностных лиц в системе исполнительных органов Республики Адыгея, руководителей структурных подразделений Администрации, а также государственных гражданских служащих Республики Адыгея в исполнительных органах Республики Адыгея для дачи устных и письменных объяснений по вопросам:

а) несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения, неисполнения законов Республики Адыгея в части, касающейся полномочий Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативных и иных правовых актов Главы Республики Адыгея и (или) Кабинета Министров Республики Адыгея, поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, контрольных поручений Главы Республики Адыгея;

б) несвоевременного и (или) ненадлежащего рассмотрения обращений;

3) создавать комиссии с привлечением представителей структурных подразделений Администрации, исполнительных органов Республики Адыгея, иных государственных органов Республики Адыгея (по согласованию с руководителями этих органов), а также в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 года № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями) и Указом Президента Республики Адыгея от 19 апреля 2011 года № 36 «О Порядке взаимодействия исполнительных органов Республики Адыгея с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления» (с последующими изменениями), представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти для проведения проверок и принятия необходимых мер по оперативному устранению выявленных нарушений и их предупреждению;

4) принимать участие в заседаниях Кабинета Министров Республики Адыгея, совещательных и координационных органов, возглавляемых Главой Республики Адыгея, а также советов и других коллегиальных органов, образуемых Главой Республики Адыгея, Кабинетом Министров Республики Адыгея по вопросам, входящим в компетенцию Контрольного управления.

2. Сотрудники Контрольного управления в связи с исполнением ими должностных обязанностей имеют право доступа в установленном порядке

в государственные органы Республики Адыгея и подведомственные им организации, а также в случае проведения контрольных мероприятий в рамках соблюдения и исполнения законов Республики Адыгея и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея – в органы местного самоуправления, подведомственные им организации.

V. Организация деятельности Контрольного управления

1. Контрольное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Адыгея. Начальник Контрольного управления находится в непосредственном подчинении Главы Республики Адыгея.

2. Начальник Контрольного управления:

1) руководит деятельностью Контрольного управления, обеспечивает решение возложенных на него задач, а также несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Контрольным управлением задач и возложенных функций;

2) планирует работу Контрольного управления;

3) определяет обязанности заместителей начальника Контрольного управления и сотрудников Контрольного управления;

4) издает распоряжения по вопросам работы Контрольного управления;

5) участвует в совещаниях, проводимых Главой Республики Адыгея, а также в заседаниях Кабинета Министров Республики Адыгея;

6) в рамках своей компетенции представляет Контрольное управление во взаимоотношениях с органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами и организациями;

7) в случае если действия Контрольного управления обжалуются в суде, имеет право выступать представителем Контрольного управления без доверенности;

8) подписывает и визирует проекты нормативных и иных правовых актов Республики Адыгея, проекты иных документов, подготовленных по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольного управления;

9) вправе самостоятельно принимать решения о снятии с контроля или продлении сроков исполнения контрольных поручений;

10) обеспечивает соблюдение сотрудниками Контрольного управления служебной дисциплины и требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея», должностными регламентами;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, законодательством Республики Адыгея и поручениями Главы Республики Адыгея.

3. Начальник Контрольного управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Администрации по представлению начальника Контрольного управления.

4. В период временного отсутствия начальника Контрольного управления (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, служебной командировкой) исполнение его обязанностей осуществляется заместителем начальника Контрольного управления, а в случае временного отсутствия начальника Контрольного управления и заместителя начальника Контрольного управления – заместителем начальника Контрольного управления – начальником отдела по контролю за исполнением нормативных правовых актов и поручений.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Контрольного управления, а также условия прохождения ими государственной гражданской службы определяются федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея, регулирующим вопросы прохождения государственной гражданской службы, должностными регламентами, настоящим Положением.».

2. Установить, что контроль за исполнением поручений заместителя Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея, заместителя Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея – министра Республики Адыгея, Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея организуется и осуществляется указанными лицами самостоятельно в соответствии с Указами Главы Республики Адыгея от 3 июля 2018 года № 88 «Об отдельных должностных обязанностях Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея и Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» (с последующими изменениями), от 8 июля 2024 года № 79 «О распределении обязанностей между заместителями Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея, заместителями Председателя Кабинета Министров Республики Адыгея – министрами Республики Адыгея и о признании утратившими силу некоторых Указов Главы Республики Адыгея» (с последующими изменениями).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея



М. Кумпилов