



## **УКАЗ**

### **О поощрениях Главы Республики Адыгея**

В соответствии с Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О государственной гражданской службе Республики Адыгея», Законом Республики Адыгея от 6 июля 2007 года № 102 «О Главе Республики Адыгея», а также в целях поощрения граждан и коллективов организаций, имеющих заслуги перед Республикой Адыгея,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что формами поощрения Главы Республики Адыгея являются:

- 1) Почетная грамота Главы Республики Адыгея;
- 2) благодарность Главы Республики Адыгея.

2. Утвердить:

- 1) Положение о Почетной грамоте Главы Республики Адыгея согласно приложению № 1;
- 2) Положение о благодарности Главы Республики Адыгея согласно приложению № 2.

3. Возложить на Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея изготовление Почетной грамоты Главы Республики Адыгея и благодарности Главы Республики Адыгея, а также учет произведенных поощрений Главы Республики Адыгея.

4. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

## 5. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Адыгея от 27 мая 2016 года № 59 «О благодарности Главы Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2016, № 5);

2) подпункт 2 пункта 1 Указа Главы Республики Адыгея от 12 марта 2019 года № 29 «О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 3);

3) Указ Главы Республики Адыгея от 18 февраля 2021 года № 26 «О внесении изменений в Положение о благодарности Главы Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2021, № 2).

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея



М. Кумпилов

г. Майкоп

30 мая 2025 года

№ 55



## Положение о Почетной грамоте Главы Республики Адыгея

1. Почетной грамотой Главы Республики Адыгея поощряются лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Адыгея, государственные должности иных субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, федеральные государственные служащие, государственные гражданские служащие Республики Адыгея, государственные гражданские служащие иных субъектов Российской Федерации, муниципальные служащие, видные деятели в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, представители общественности и деловых кругов, имеющие авторитет и широкую известность.

2. Почетной грамотой Главы Республики Адыгея могут поощряться иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Поощрение Почетной грамотой Главы Республики Адыгея осуществляется за заслуги в области государственного строительства, в том числе за значительный вклад в совершенствование деятельности органов государственной власти Республики Адыгея, развитие местного самоуправления, значительный вклад в социально-экономическое развитие Республики Адыгея, сохранение и приумножение ее культурно-исторического наследия, укрепление межнационального мира и согласия, активную общественную деятельность, иные особые заслуги перед Республикой Адыгея.

4. Представление о поощрении Почетной грамотой Главы Республики Адыгея (далее – представление) вносится на имя Главы Республики Адыгея и после его регистрации в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея передается на рассмотрение в Управление государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Управление).

5. Представление вносится руководителями органов государственной власти Республики Адыгея, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также руководителями организаций независимо от формы собственности.

6. Представление может вноситься Главе Республики Адыгея также на основании соответствующего решения Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Адыгея (далее – Комиссия).

7. Представление может вноситься Главе Республики Адыгея не ранее чем через 3 года после объявления благодарности Главы Республики Адыгея. Положение настоящего пункта не применяется к иностранным гражданам и лицам без гражданства.

8. В исключительных случаях, связанных с особыми заслугами и личным вкладом в социально-экономическое развитие Республики Адыгея, за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга поощрение Почетной грамотой Главы Республики Адыгея осуществляется по решению Главы Республики Адыгея без соблюдения условий, указанных в пунктах 5, 6, 7, 9 и 10 настоящего Положения.

9. В представлении должны указываться сведения о названных в пункте 3 настоящего Положения заслугах лица, представленного к поощрению.

10. К представлению прилагаются:

1) выписка из решения органа государственной власти Республики Адыгея, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации;

2) характеристика с указанием производственных, научных, иных достижений или результатов наставничества представленных к поощрению граждан или коллективов организаций, а также другие необходимые информационные и справочные материалы;

3) личный листок по учету кадров;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) в случае внесения представления на основании решения Комиссии:

а) выписка из протокола заседания Комиссии;

б) наградной лист, представленный для награждения государственной наградой Республики Адыгея.

11. Представление отклоняется Управлением в случае:

1) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

2) несоответствия лиц, представляемых к поощрению Почетной грамотой Главы Республики Адыгея, требованиям, указанным в пунктах 1, 3 настоящего Положения;

3) установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении и прилагаемых к нему документах;

4) несоблюдения срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, за исключением случая поощрения Почетной грамотой Главы Республики Адыгея по решению Главы Республики Адыгея без соблюдения указанного условия.

12. Повторное внесение представления возможно не ранее чем через 1 год со дня отклонения предыдущего представления при наличии оснований для представления лица к поощрению Почетной грамотой Главы Республики Адыгея.

13. О поощрении Почетной грамотой Главы Республики Адыгея издается распоряжение Главы Республики Адыгея.

14. Подготовка проекта распоряжения Главы Республики Адыгея о поощрении Почетной грамотой Главы Республики Адыгея осуществляется Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

15. Почетная грамота Главы Республики Адыгея изготавливается в соответствии с описанием согласно приложению к настоящему Положению.

16. Вручение Почетной грамоты Главы Республики Адыгея осуществляется Главой Республики Адыгея или по его поручению иным должностным лицом либо передается в орган государственной власти Республики Адыгея, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, орган местного самоуправления, организацию, внесшие представление.

17. Повторное поощрение Почетной грамотой Главы Республики Адыгея не производится. Дубликаты Почетной грамоты Главы Республики Адыгея взамен утерянных не выдаются.

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Главы Республики Адыгея

Описание Почетной грамоты Главы Республики Адыгея

Почетная грамота Главы Республики Адыгея представляет собой лист плотной бумаги форматом 420x297 мм (А3) альбомной ориентации. Плотность бумаги не менее 300 г/м<sup>2</sup>.

По периметру листа на расстоянии 12 мм от края расположена орнаментальная рамка зеленого цвета шириной 7 мм.

На расстоянии 15 мм от нижнего края рамки по центру расположено изображение Государственного герба Республики Адыгея. Диаметр Государственного герба Республики Адыгея – 50 мм.

Ниже, на расстоянии 25 мм от указанной композиции, по центру расположена надпись «ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ», шрифт Caslon, кегль 20.

Ниже, на расстоянии 17 мм от указанной надписи, по центру расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», шрифт Cambria, кегль 65.

Ниже, на расстоянии 25 мм от указанной надписи, по центру расположен текст Почетной грамоты Главы Республики Адыгея, шрифт OdessaScriptFWF, кегль 28, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) поощряемого, шрифт OdessaScriptFWF, кегль 48.

В правом нижнем углу расположен инициал имени и фамилия Главы Республики Адыгея, шрифт OdessaScriptFWF, кегль 28.

В левом нижнем углу в две строки расположена надпись «Майкоп» и дата подписания распоряжения Главы Республики Адыгея о поощрении Почетной грамотой Главы Республики Адыгея, шрифт OdessaScriptFWF, кегль 22.

Почетная грамота Главы Республики Адыгея помещается под стекло в багетную рамку со сложным выпуклым профилем, тонированную в цвет «старый дуб». Багетная рамка имеет крепление для подвеса.

## Положение о благодарности Главы Республики Адыгея

1. Благодарность Главы Республики Адыгея объявляется гражданам Российской Федерации, имеющим заслуги в области охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка, экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, спорта, сельского хозяйства, благотворительной деятельности, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, активное участие в проведении особо значимых мероприятий, деятельность или действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности, иные заслуги перед Республикой Адыгея, лучшим наставникам молодежи из числа высококвалифицированных работников – за наставничество, а также коллективам организаций независимо от формы собственности.

2. Благодарность Главы Республики Адыгея может объявляться иностранным гражданам и лицам без гражданства.

3. Объявление благодарности Главы Республики Адыгея может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

4. Представление об объявлении благодарности Главы Республики Адыгея (далее – представление) вносится на имя Главы Республики Адыгея и после его регистрации в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея передается на рассмотрение в Управление государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Управление).

5. Представление вносится руководителями органов государственной власти Республики Адыгея, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также руководителями организаций независимо от формы собственности.

6. Представление может вноситься Главе Республики Адыгея также на основании соответствующего решения Комиссии по государственным наградам при Главе Республики Адыгея (далее – Комиссия).

7. В исключительных случаях, связанных с особыми заслугами и личным вкладом в социально-экономическое развитие Республики Адыгея, за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга поощрение благодарностью Главы Республики Адыгея осуществляется по решению

Главы Республики Адыгея без соблюдения условий, указанных в пунктах 5, 6, 8 и 9 настоящего Положения.

8. В представлении должны указываться сведения о названных в пункте 1 настоящего Положения заслугах лица, представленного к объявлению благодарности Главы Республики Адыгея, а также в случае награждения коллективов организаций – сведения о производственных, научных или иных достижениях этих коллективов.

9. К представлению прилагаются:

1) выписка из решения органа государственной власти Республики Адыгея, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации;

2) характеристика с указанием производственных, научных, иных достижений или результатов наставничества представленных к поощрению граждан или коллективов организаций, а также другие необходимые информационные и справочные материалы;

3) личный листок по учету кадров (для граждан);

4) согласие на обработку персональных данных (для граждан);

5) в случае внесения представления на основании решения Комиссии:

а) выписка из протокола заседания Комиссии;

б) наградной лист, представленный для награждения государственной наградой Республики Адыгея.

10. Представление отклоняется Управлением в случае:

1) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

2) несоответствия лиц, представляемых к объявлению благодарности Главы Республики Адыгея, требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

3) установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении и прилагаемых к нему документах.

11. Об объявлении благодарности Главы Республики Адыгея издается распоряжение Главы Республики Адыгея.

12. Подготовка проекта распоряжения Главы Республики Адыгея об объявлении благодарности Главы Республики Адыгея осуществляется Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

13. Благодарность Главы Республики Адыгея изготавливается в соответствии с описанием согласно приложению к настоящему Положению.

14. Вручение благодарности Главы Республики Адыгея осуществляется Главой Республики Адыгея или по его поручению иным должностным лицом либо передается в орган государственной власти Республики Адыгея, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, орган местного самоуправления, организацию, внесшие представление.

15. Дубликаты благодарности Главы Республики Адыгея взамен утерянных не выдаются.

Приложение  
к Положению о благодарности  
Главы Республики Адыгея

Описание благодарности Главы Республики Адыгея

Благодарность Главы Республики Адыгея представляет собой лист плотной бумаги форматом 210х297 мм (А4) книжной ориентации. Плотность бумаги не менее 300 г/м<sup>2</sup>.

По периметру листа на расстоянии 7 мм от края расположена орнаментальная рамка зеленого цвета шириной 7 мм.

На расстоянии 10 мм от нижнего края рамки по центру расположено изображение Государственного герба Республики Адыгея. Диаметр Государственного герба Республики Адыгея – 32 мм.

Ниже, на расстоянии 3 мм от указанной композиции, по центру расположена надпись «ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ», шрифт Caslon, кегль 20.

Ниже, на расстоянии 7 мм от указанной надписи, по центру орнаментальной рамки расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», шрифт Cambria, кегль 40.

Ниже, на расстоянии 12 мм от указанной надписи, по центру расположен текст благодарности Главы Республики Адыгея, шрифт OdessaScriptFWF, кегль 27, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) поощряемого, шрифт OdessaScriptFWF, кегль 29.

Ниже, на расстоянии 12 мм от текста благодарности Главы Республики Адыгея, слева в две строки расположена надпись «Глава Республики Адыгея», шрифт OdessaScriptFWF, кегль 27, справа расположен инициал имени и фамилия Главы Республики Адыгея, шрифт OdessaScriptFWF, кегль 27.

Ниже, на расстоянии 12 мм от инициала имени и фамилии Главы Республики Адыгея, слева в две строки расположена надпись «Майкоп» и дата подписания распоряжения Главы Республики Адыгея об объявлении благодарности Главы Республики Адыгея, шрифт OdessaScriptFWF, кегль 16.

Благодарность Главы Республики Адыгея помещается под стекло в багетную рамку со сложным выпуклым профилем, тонированную в цвет «старый дуб». Багетная рамка имеет крепление для подвеса.