



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2019г. № 233

г. Майкоп

О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2019 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», подпунктами «ф», «х» пункта 1 статьи 12 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «Планета» в 2019 году согласно приложению № 1;

2) Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея частному учреждению дополнительного профессионального образования «Университетский центр компьютерного обучения «Турбо» в 2019 году согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр
Республики Адыгея

А. Наролин

Приложение № 1
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 1 октября 2019 года № 233

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии из республиканского
бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Образовательный центр «Планета» в 2019
году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «Планета» в 2019 году (далее соответственно - субсидия, организация).

2. Субсидии предоставляются Министерством образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 финансовый год, в рамках реализации государственной программы Республики Адыгея «Развитие образования» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 ноября 2013 года № 262 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие образования» на 2014 - 2025 годы» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, №11; 2014, №12; 2015, № 6, 12; 2016, № 3, 4, 6, 12; 2017, № 2, 5, 7, 10, 12; 2018, № 4, 6, 8, 9, 12; 2019, №2), в целях оказания услуг в сфере дополнительного образования.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) копию учредительного документа;

3) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающую отсутствие в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов законным представителем;

6) план проведения мероприятий по развитию системы дополнительного образования детей с указанием конкретных дат, мест и сроков их проведения

7) смету планируемых расходов на год.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство:

1) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 50; 2018, № 9; 2019, № 14).

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего использования, включая сеть «Интернет»:

а) через законного представителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3. Копия документа, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, представляется в Министерство с предъявлением подлинника. В день их поступления специалист Министерства производит сверку копии с оригиналом, после чего оригинал возвращается организации.

4. Для получения субсидии также необходима выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая запрашивается Министерством посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если организация не представила ее по собственной

инициативе.

5. Сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея, Министерство запрашивает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 1 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела;

4) несоответствия целей использования субсидии, указанных в заявке на предоставление субсидии, целям, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 10, 27; 2016, № 1, 7, 15, 23, 26, 27; 2017, № 14, 18, 22, 31, 50; 2018, № 1, 30, 31, 49, 53).

10. Размер субсидии на 2019 год составляет 1 102 250 рублей 00 копеек. Размер субсидии определяется из расчета 0,5 процента от общего объема средств республиканского бюджета Республики Адыгея, выделяемых на предоставление услуг в соответствующей сфере.

11. Субсидия предоставляется при наличии следующих условий:

1) соответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела;

2) выполнение организацией за отчетный период показателей результативности предоставления субсидии.

12. Министерство как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

13. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются по количеству детей, охваченных услугами дополнительного образования. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств значение показателя устанавливается в соглашении..

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отвечать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 13 раздела II настоящего Порядка, определяются Министерством в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели

и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

2) в случае недостижения установленных в соглашении показателей результативности предоставления субсидии.

3. В случае недостижения установленных в соглашении показателей результативности предоставления субсидии к организации применяются штрафные санкции в порядке, установленном соглашением.

Приложение № 2
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 1 октября 2019 года № 233

**Порядок определения объема и предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Адыгея частному учреждению
дополнительного профессионального образования «Университетский центр
компьютерного обучения «Турбо» в 2019 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Адыгея частному учреждению дополнительного профессионального образования «Университетский центр компьютерного обучения «Турбо» в 2019 году (далее соответственно - субсидия, организация).

2. Субсидии предоставляются Министерством образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2019 финансовый год, в рамках реализации государственной программы Республики Адыгея «Развитие образования» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 ноября 2013 года № 262 «О государственной программе Республики Адыгея «Развитие образования» на 2014 - 2025 годы» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, №11; 2014, №12; 2015, № 6, 12; 2016, № 3, 4, 6, 12; 2017, № 2, 5, 7, 10, 12; 2018, № 4, 6, 8, 9, 12; 2019, №2), в целях оказания услуг в сфере дополнительного образования.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) копию учредительного документа;

3) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающую отсутствие в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов законным представителем;

6) план проведения мероприятий по развитию системы дополнительного образования детей с указанием конкретных дат, мест и сроков их проведения

7) смету планируемых расходов на год.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство:

1) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 50; 2018, № 9; 2019, № 14).

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

а) через законного представителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3. Копия документа, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, представляется в Министерство с предъявлением подлинника. В день их поступления специалист Министерства производит сверку копии с оригиналом, после чего оригинал возвращается организации.

4. Для получения субсидии также необходима выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая запрашивается Министерством посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если организация не представила ее по собственной

инициативе.

5. Сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея, Министерство запрашивает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 1 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела;

4) несоответствия целей использования субсидии, указанных в заявке на предоставление субсидии, целям, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 10, 27; 2016, № 1, 7, 15, 23, 26, 27; 2017, № 14, 18, 22, 31, 50; 2018, № 1, 30, 31, 49, 53).

10. Размер субсидии на 2019 год составляет 1 102 250 рублей 00 копеек. Размер субсидии определяется из расчета 0,5 процента от общего объема средств республиканского бюджета Республики Адыгея, выделяемых на предоставление услуг в соответствующей сфере.

11. Субсидия предоставляется при наличии следующих условий:

1) соответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела;

2) выполнение организацией за отчетный период показателей результативности предоставления субсидии.

12. Министерство как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

13. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются по количеству детей, охваченных услугами дополнительного образования. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств значение показателя устанавливается в соглашении.

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отвечать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 13 раздела II настоящего Порядка, определяются Министерством в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка

Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление такой проверки.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения установленного в соглашении значения показателя результативности предоставления субсидии..

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.