



У К А З

О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея.
2. Утвердить:
 - 1) персональный состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея согласно приложению № 1;
 - 2) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея согласно приложению № 2.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея

А. Тхакушинов

г. Майкоп
30 сентября 2015 года
№ 141

Персональный состав Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Республике Адыгея

Тхакушинов А.К.	Глава Республики Адыгея, председатель комиссии
Кумпилов М.К.	Премьер-министр Республики Адыгея, заместитель председателя комиссии
Дронин Ю.М.	начальник Отдела по вопросам региональной безопасности и противодействия коррупции Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, секретарь комиссии
Матвеева Е.И.	председатель Контрольно-счетной палаты Республики Адыгея (по согласованию)
Нарожный В.И.	Председатель Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея (по согласованию)
Насифова М.Х.	начальник Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея
Пословский В.М.	Прокурор Республики Адыгея (по согласованию)
Речицкий А.Г.	Министр внутренних дел по Республике Адыгея (по согласованию)
Селезнев О.В.	начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Адыгея (по согласованию)
Тлеуж А.Х.	главный федеральный инспектор аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном Федеральном округе по Республике Адыгея (по согласованию)

- Трахов А.И. Председатель Верховного Суда Республики Адыгея (по согласованию)
- Устов Р.Б. председатель Общественной палаты Республики Адыгея (по согласованию)
- Федоров В.Ю. Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
- Широкова Н.С. заместитель Премьер-министра Республики Адыгея

Положение о Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Республике Адыгея

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Республики Адыгея.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном указом Главы Республики Адыгея.

II. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Республики Адыгея;

3) обеспечение координации деятельности Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Республике Адыгея;

5) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Республике Адыгея;

6) информирование общественности о проводимой исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Главе Республики Адыгея;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организует:

а) подготовку проектов нормативных правовых актов Республики Адыгея по вопросам противодействия коррупции;

б) разработку региональной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (планов мероприятий по противодействию коррупции);

8) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на

официальном сайте Главы Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой Республики Адыгея.
2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
3. Председателем комиссии по должности является Глава Республики Адыгея или лицо, временно исполняющее его обязанности.
4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Адыгея, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.
7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.
2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).
5. Решения комиссии оформляются протоколом.

6. Для реализации решений комиссии могут издаваться указы или распоряжения Главы Республики Адыгея, а также даваться поручения Главы Республики Адыгея.

7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- 5) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Адыгея, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- 2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.