



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2015 № 102

г.Майкоп

О Порядке  
выплаты единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего)  
работника противопожарной службы Республики Адыгея

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 9.1 Закона Республики Адыгея от 10 августа 2006 года № 20 «О пожарной безопасности в Республике Адыгея» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) работника противопожарной службы Республики Адыгея согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр  
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail.

М. Кумпилов

Порядок  
выплаты единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего)  
работника противопожарной службы Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) работника противопожарной службы Республики Адыгея (далее соответственно – единовременное пособие, работник) в случае гибели (смерти) работника, наступившей при исполнении им служебных обязанностей, либо его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболевания, полученного при исполнении служебных обязанностей до истечения одного года со дня увольнения из противопожарной службы Республики Адыгея.

2. Единовременное пособие выплачивается за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея в размере 2000000 рублей в равных долях членам семьи погибшего (умершего) работника, указанным в части 2 статьи 9.1 Закона Республики Адыгея от 10 августа 2006 года № 20 «О пожарной безопасности в Республике Адыгея» (с последующими изменениями) (далее – члены семьи работника).

3. Единовременное пособие выплачивается государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – учреждение) путем перечисления членам семьи работника соответствующих сумм на банковский счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате единовременного пособия.

4. Для выплаты единовременного пособия член семьи работника или его законный представитель (для несовершеннолетних членов семьи работника), либо представитель по доверенности (для совершеннолетнего члена семьи работника, не имеющего возможности самостоятельно представить документы) (далее – заявители) представляет в учреждение следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме о выплате единовременного пособия с указанием банковского счета;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о смерти работника – в случае гибели (смерти) работника, наступившей при исполнении им служебных обязанностей;
- 4) копию заключения об установлении причины смерти инвалида – в случае смерти работника, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), либо заболевания, полученного при исполнении им служебных обязанностей;

5) копии документов, подтверждающих брачные или родственные отношения заявителя с погибшим работником:

а) копию свидетельства о браке (для супруга (супруги) работника);

б) копию свидетельства о рождении работника (для родителей работника);

в) копию(и) свидетельства(в) о рождении детей;

б) копию справки, подтверждающей установление инвалидности (для детей, старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

7) справку с места учебы детей работника, подтверждающую обучение в образовательных организациях по очной форме обучения (для детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

8) доверенность, удостоверенную в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем по доверенности).

5. Документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 4 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами, сверку с которыми производит специалист учреждения, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю). Заявление с копиями документов регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

6. Учреждение:

1) в течение 20 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о выплате единовременного пособия или об отказе в выплате единовременного пособия;

2) уведомляет заявителя (представителя) о выплате единовременного пособия или об отказе в выплате единовременного пособия (с обоснованием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Учреждение принимает решение об отказе в выплате единовременного пособия в случае обращения за предоставлением выплаты единовременного пособия лица, не являющегося членом семьи работника.

8. Решение об отказе в выплате единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями).

9. Выплата единовременного пособия производится учреждением в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выплате единовременного пособия.