



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2015 № 38

г.Майкоп

О внесении изменений в некоторые акты Кабинета Министров  
Республики Адыгея

В целях приведения в соответствие с федеральным  
законодательством Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести:

1) в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26 марта 2013 года № 57 «О Порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, и руководителем государственного учреждения Республики Адыгея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 3) следующие изменения:

а) подпункты 2-5 пункта 1 признать утратившими силу;

б) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
Кабинета Министров  
Республики Адыгея  
от 26 марта 2013 года № 57

Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, и

руководителем государственного учреждения Республики Адыгея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, и руководителем государственного учреждения Республики Адыгея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – утвержденная Президентом Российской Федерации форма справки).

3. Руководитель государственного учреждения Республики Адыгея ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период

(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В случае если руководитель государственного учреждения Республики Адыгея обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Адыгея, а также руководителем государственного учреждения Республики Адыгея в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются руководителю государственного органа и другим должностным лицам государственного органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя государственного учреждения Республики Адыгея.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения Республики Адыгея, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

государственного учреждения Республики Адыгея, или по его решению – на официальном сайте государственного учреждения Республики Адыгея и предоставляются для опубликования общероссийским и республиканскими средствами массовой информации для опубликования по их запросам.»;

в) приложения № 2-5 признать утратившими силу;

2) в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, и лицами, замещающими эти должности, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 марта 2013 года № 64 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, и лицами, замещающими эти должности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 3), следующие изменения:

а) в пункте 1 слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

б) в подпункте 2 пункта 8 слово «представляемые» заменить словом «представленные».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Премьер-министр  
Республики Адыгея



М. Кумпилов