МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 89286
от "25" ноября 2026.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

14.10.2026 № 786/26

Москва

Об утверждении Порядка поступления в ФАС России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 12 и частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, подпунктом «д» пункта 1 и абзацем четвертым подпункта «б» пункта 20

Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в ФАС России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 4 августа 2023 г. № 516/23 «Об утверждении порядка поступления в ФАС России и ее территориальные органы обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 7 ноября 2023 г., регистрационный № 75868).

Руководитель М.А. Шаскольский

2026-120945

Утвержден
приказом ФАС России
от 14.10.2026 № 786/26

Порядок поступления в ФАС России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в ФАС России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру поступления в ФАС России и ее территориальные органы:

а) обращений граждан, замещавших в ФАС России и ее территориальных органах должности федеральной государственной гражданской службы, за исключением граждан, замещавших ранее должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации (далее – граждане), предусмотренные пунктом 1 раздела I Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом

Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее – Указ Президента Российской Федерации № 557), или должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), включенные в перечень должностей, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие ФАС России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом ФАС России в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 557 (далее – должности, включенные в Перечни должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

б) обращений федеральных государственных гражданских служащих ФАС России и ее территориальных органов, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение с гражданской службы и замещающих должности, включенные в Перечни должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

в) заявлений гражданских служащих, замещающих в ФАС России должности, включенные в Перечни должностей, или работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России (далее – подведомственные организации), и замещающих должности в подведомственных организациях, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом ФАС России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – работники подведомственных организаций), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку);

г) заявлений гражданских служащих и работников подведомственных организаций, замещающих в ФАС России должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утверждаемый приказом ФАС России в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданских служащих (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку);

д) уведомлений гражданских служащих, работников подведомственных организаций о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 1 Порядка (далее – обращения, заявления и уведомления), подаются:

2.1. В отдел по противодействию коррупции Управления государственной службы ФАС России (далее – подразделение по противодействию коррупции):

гражданами, замещавшими должности гражданской службы в центральном аппарате ФАС России, а также гражданами, замещавшими должности гражданской службы руководителя, заместителя руководителя, заместителя руководителя – начальника отдела территориального органа ФАС России;

гражданскими служащими центрального аппарата ФАС России, руководителями, заместителями руководителя, заместителями руководителя – начальниками отделов территориального органа ФАС России, а также работниками подведомственных организаций.

2.2. Должностному лицу территориального органа ФАС России,

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

гражданами, замещавшими в территориальном органе ФАС России должности гражданской службы (за исключением должности руководителя, заместителя руководителя, заместителя руководителя – начальника отдела территориального органа ФАС России);

гражданскими служащими территориального органа ФАС России (за исключением руководителя, заместителя руководителя, заместителя руководителя – начальника отдела территориального органа ФАС России).

3. В случае если обращения, заявления и уведомления не могут быть поданы гражданами, гражданскими служащими и работниками подведомственных организаций лично, они направляются в центральный аппарат ФАС России и ее территориальные органы посредством почтового отправления.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан, гражданских служащих и работников подведомственных организаций дополнительные материалы.

4. Обращения, заявления и уведомления, поступившие в центральный аппарат ФАС России, регистрируются в отделе регистрации входящей общей и электронной корреспонденции Управления делами ФАС России и передаются в подразделение по противодействию коррупции не позднее дня, соответствующего дню их регистрации.

5. Обращения, заявления и уведомления, поступившие в территориальный орган ФАС России, регистрируются должностным лицом территориального органа ФАС России, ответственным за ведение делопроизводства, и передаются должностному лицу территориального органа ФАС России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее дня, соответствующего дню их регистрации.

Приложение № 1
к Порядку поступления в ФАС России
и ее территориальные органы обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии ФАС России по соблюдению
требований к служебному (должностному)
поведению федеральных государственных
гражданских служащих и работников
организаций, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед ФАС России,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом ФАС России
от 14.10.2026 № 786/26

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии ФАС России
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед ФАС России, и урегулированию
конфликта интересов
(председателю Комиссии территориального
органа ФАС России по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов)

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения)

_____
(адрес места жительства, контактный телефон)

Обращение

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора) в

_____

(указывается должность и наименование коммерческой или некоммерческой организации,

_____

адрес в пределах места нахождения)

в связи с тем, что при замещении должности _____

_____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в ФАС России)

я осуществлял (осуществляла) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1)_____;

2)_____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1)_____;

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы

2)_____.

в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Обращение прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия

(ненужное зачеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:_____

_____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица, подавшего обращение)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления в ФАС России
и ее территориальные органы обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии ФАС России по соблюдению
требований к служебному (должностному)
поведению федеральных государственных
гражданских служащих и работников
организаций, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед ФАС России,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом ФАС России
от 14.10.2026 № 786/26

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии ФАС России
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед ФАС России, и урегулированию
конфликта интересов
(председателю Комиссии территориального
органа ФАС России по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов)

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(замещаемая должность)

_____
(структурное подразделение, контактный телефон)

_____
(почтовый адрес)

Обращение

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в

_____

(указывается должность и наименование коммерческой или некоммерческой организации,

_____

адрес в пределах места нахождения)

В течение последних двух лет со дня планируемого увольнения с федеральной государственной гражданской службы замещал (замещаю) должность: _____

_____

(указать наименование должности, которую федеральный государственный гражданский служащий замещает в ФАС России)

я осуществляю следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1)_____;

2)_____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1)_____;

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы

2)_____.

в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Обращение прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия

(ненужное зачеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:_____

_____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица, подавшего обращение)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления в ФАС России
и ее территориальные органы обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии ФАС России по соблюдению
требований к служебному (должностному)
поведению федеральных государственных
гражданских служащих и работников
организаций, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед ФАС России,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом ФАС России
от 14.10.2026 № 776/26

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии ФАС России
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед ФАС России, и урегулированию
конфликта интересов
(председателю Комиссии территориального
органа ФАС России по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов)

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

_____
(структурное подразделение)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____год

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что_____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

_____

Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по предоставлению указанных сведений:

1)_____;

2)_____;

3)_____.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

_____

(указываются дополнительные материалы)

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия

(ненужное зачеркнуть)

Приложение: на _____л.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица, подавшего обращение)	(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку поступления в ФАС России
и ее территориальные органы обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии ФАС России по соблюдению
требований к служебному (должностному)
поведению федеральных государственных
гражданских служащих и работников
организаций, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед ФАС России,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом ФАС России
от 14.10.2026 № 786/26

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии ФАС России
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед ФАС России, и урегулированию
конфликта интересов
(председателю Комиссии территориального
органа ФАС России по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов)

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

_____
(структурное подразделение)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

_____

Комиссия могла сделать вывод о том, что неисполнение требований носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия

(ненужное зачеркнуть)

Приложение: на _____л.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица, подавшего обращение)	(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку поступления в ФАС России
и ее территориальные органы обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии ФАС России по соблюдению
требований к служебному (должностному)
поведению федеральных государственных
гражданских служащих и работников
организаций, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед ФАС России,
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом ФАС России
от 14.10.2026 № 786/26

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии ФАС России
по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед ФАС России, и урегулированию
конфликта интересов
(председателю Комиссии территориального
органа ФАС России по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов)

_____
(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

_____
(структурное подразделение)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Уведомление

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих

_____
(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов,

_____
исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено федеральным государственным гражданским служащим ФАС России и ее территориальных органов (далее – гражданский служащий) или работником организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед ФАС России (далее – работник подведомственной организации)

в связи с _____

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского служащего или работника подведомственной организации,

чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

Меры, принятые мною: _____

(указываются меры, принятые гражданским служащим или работником подведомственной организации по соблюдению

ограничения и запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия

(ненужное зачеркнуть)

Приложение: на _____ л.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись лица, подавшего обращение)	(расшифровка подписи)