МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 89120
от "11" ноября 2026.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ (МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

20 августа 2026 г. Москва № **112**

Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Минвостокразвития России, и перечней документов, необходимых для согласования такого решения

В соответствии с подпунктами «д», «е», «и», «м» пункта 4, подпунктом «г» пункта 6, абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», подпунктом 4.5 пункта 4 Положения о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 664, в целях осуществления функций и полномочий учредителя и собственника федерального имущества федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, а также обеспечения эффективного и рационального использования федерального имущества п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Минвостокразвития России, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями или на праве хозяйственного ведения

за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Минвостокразвития России, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, или особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными автономными учреждениями, подведомственными Минвостокразвития России, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минвостокразвития России от 6 декабря 2016 г. № 305 «Об утверждении перечней документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2017 г., регистрационный № 45611).

Министр А.О. Чекунков

Приложение № 1
к приказу Министерства Российской
Федерации по развитию Дальнего
Востока и Арктики
от «20» августа 2026 г. № 112

ПОРЯДОК

согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Минвостокразвития России

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Министерству Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее соответственно – Министерство, федеральное имущество, подведомственная организация).

2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Решение о списании федерального имущества принимается в отношении:

а) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства);

б) движимого имущества (для казенных учреждений);

в) особо ценного движимого имущества.

4. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается заместителем Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, уполномоченным на это в соответствии с распределением обязанностей между Министром Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и его заместителями (далее – заместитель Министра), и оформляется письмом Министерства.

5. В целях согласования решения о списании федерального имущества подведомственная организация направляет в Министерство с сопроводительным письмом за подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) заверенный подписью руководителя комплект документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Минвостокразвития России, согласно приложению № 2 к настоящему приказу и перечнем документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, или особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными автономными учреждениями, подведомственными Минвостокразвития России, согласно приложению № 3 к настоящему приказу (далее – документы).

6. Поступившие в Министерство документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления регистрируются и направляются в структурное подразделение Министерства, к ведению которого относится данная подведомственная организация (далее – структурное подразделение).

7. Структурное подразделение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение и направление в Департамент бюджета и контроля Министерства и Административно-правовой департамент Министерства. Указанные департаменты в течение 10 рабочих дней со дня поступления им документов направляют в пределах своей компетенции в структурное подразделение позицию относительно списания федерального имущества (далее – позиция).

8. В случае представления подведомственной организацией комплекта документов не в полном объеме и (или) с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, структурное подразделение возвращает его в течение 5 рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата.

9. Решение об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается в случае:

а) выявления в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;

в) если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления подведомственной организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены ее уставом.

10. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании списания федерального имущества принимается и оформляется структурным подразделением в течение 5 рабочих дней со дня получения позиций из Департамента бюджета

и контроля Министерства и Административно-правового департамента Министерства.

11. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании списания федерального имущества, оформленное письмом Министерства, подписанным заместителем Министра, направляется структурным подразделением в адрес подведомственной организации в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

Приложение № 2
к приказу Министерства Российской
Федерации по развитию Дальнего
Востока и Арктики
от «20» августа 2026 г. № 112

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Минвостокразвития России

1. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Минвостокразвития России (далее соответственно – Министерство, недвижимое имущество, подведомственная организация), подведомственная организация представляет в Министерство следующие документы:

а) сопроводительное письмо с указанием причин списания недвижимого имущества и всех прилагаемых документов;

б) перечень объектов недвижимого имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, в котором указываются:

номер по порядку;

наименование объекта недвижимого имущества;

инвентарный номер объекта недвижимого имущества (в случае его присвоения);

кадастровый номер объекта недвижимого имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта недвижимого имущества;

балансовая стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;

в) копия распорядительного акта подведомственной организации о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и сведений о ее составе;

г) оформленный Комиссией акт о списании федерального имущества;

д) копия инвентарной карточки учета объекта недвижимого имущества;

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения подведомственной организации в Министерство;

ж) копия кадастрового паспорта земельного участка (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка) либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о земельном участке, занятом объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Министерство;

з) справка подведомственной организации о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, в случае если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, находящиеся у подведомственной организации, направившей обращение (в случае списания земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества);

и) заключение о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное лицом, имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов), а также фотографии объектов недвижимого имущества, предлагаемых к списанию (с указанием даты съемки) (в случае списания федерального имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа);

к) документы, подтверждающие наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта (объектов) недвижимого имущества, в том числе документы о возбуждении исполнительного производства (при наличии).

2. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в непригодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, подведомственной организацией представляются следующие документы:

а) копия акта о причиненных повреждениях;

б) копия справки, подтверждающей факт наступления чрезвычайной ситуации (например, выданной органами исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, местного самоуправления муниципального образования или территориальными органами МЧС России);

в) подписанная руководителем подведомственной организации справка о размере ущерба, нанесенного в результате чрезвычайной ситуации.

3. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в непригодность, срок фактической эксплуатации которых на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, подведомственной организацией представляются следующие документы:

а) акт проверки, проведенной подведомственной организацией, по факту повреждения объекта основных средств с указанием виновных лиц (при наличии виновных лиц);

б) справка подведомственной организации о стоимости нанесенного ущерба;

в) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов подведомственной организации или возмещение причиненного ущерба (при наличии);

г) справка подведомственной организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба);

д) справка о причинах списания объекта недвижимого имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

Приложение № 3
к приказу Министерства Российской
Федерации по развитию Дальнего
Востока и Арктики
от «20» августа 2026 г. № 112

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, или особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными автономными учреждениями, подведомственными Минвостокразвития России

1. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, или особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными автономными учреждениями, подведомственными Минвостокразвития России (далее соответственно – Министерство, движимое имущество, подведомственная организация), подведомственная организация представляет в Министерство следующие документы:

а) сопроводительное письмо с указанием причин списания движимого имущества и всех прилагаемых документов;

б) перечень списываемых объектов движимого имущества подведомственной организации, в котором указываются:

номер по порядку;

наименование объекта движимого имущества;

инвентарный номер объекта движимого имущества (в случае его присвоения);

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;

балансовая стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании;

в) копия распорядительного акта подведомственной организации о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании имущества (далее – Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и сведений о ее составе;

г) оформленный Комиссией акт о списании федерального имущества;

д) копия инвентарной карточки учета объекта движимого имущества;

е) заключение Комиссии о техническом состоянии объекта движимого имущества, подтверждающее невозможность дальнейшей эксплуатации объекта движимого имущества и целесообразность его списания, в которую включен работник подведомственной организации, обладающий специальными знаниями, необходимыми для оценки технического состояния предлагаемого к списанию объекта движимого имущества, и не являющийся материально ответственным лицом за данные материальные ценности, либо заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта движимого имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, с приложением документов, подтверждающих полномочия работника подведомственной организации, являющегося членом Комиссии и выступающего в качестве эксперта либо независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также фотографии объектов движимого имущества, предлагаемых к списанию (с указанием даты съемки) (в случае списания федерального имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа);

ж) копия технического паспорта объекта движимого имущества, в случае отсутствия – справка в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта;

з) выписка (или копия выписки) из реестра федерального имущества, подтверждающая внесение объекта в указанный реестр;

е) документы, подтверждающие наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта (объектов) движимого имущества, в том числе документы о возбуждении исполнительного производства (при наличии).

2. В случае списания автотранспортных средств дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, подведомственной организацией представляются следующие документы:

а) копия технического паспорта автотранспортного средства;

б) копия свидетельства о государственной регистрации автотранспортного средства;

в) документы о прохождении последнего технического осмотра (при наличии указанных документов).

3. В случае списания автотранспортных средств, непригодных к эксплуатации вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего перечня, подведомственная организация дополнительно представляет оригинал заключения о техническом состоянии транспортного средства, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного лицом, имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов), или оригинал отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства,

выданного лицом (организацией), имеющим (имеющей) право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов), с приложением калькуляции затрат на проведение восстановительного ремонта транспортного средства.

4. В случае списания объектов движимого имущества, пришедших в непригодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, подведомственной организацией представляются следующие документы:

а) копия акта о причиненных повреждениях;

б) копия справки, подтверждающей факт наступления чрезвычайной ситуации (например, выданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления муниципального образования или территориальными органами МЧС России);

в) подписанная руководителем подведомственной организации справка о размере ущерба, нанесенного в результате чрезвычайной ситуации.

5. В случае списания объектов движимого имущества, пришедших в непригодность, срок фактической эксплуатации которых на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, подведомственной организацией представляются следующие документы:

а) акт проверки, проведенной подведомственной организацией, по факту повреждения объекта основных средств с указанием виновных лиц (при наличии виновных лиц);

б) справка подведомственной организации о стоимости нанесенного ущерба;

в) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов подведомственной организации или возмещение причиненного ущерба (при наличии);

г) справка подведомственной организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба);

д) справка подведомственной организации о причинах списания объекта движимого имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).
