МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

(РОСИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

24 июля 20 26 г. Москва № 100

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 89113
от "10" ноября 2026 г.

Об утверждении Порядка составления акта проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества и Порядка составления акта осмотра федерального имущества

В соответствии с абзацем первым пункта 30 Положения о проведении Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, его территориальным органом осмотра и проверок эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества и изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2024 г. № 302, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:

Порядок составления акта проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок составления акта осмотра федерального имущества согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Врио руководителя М.Е. Ивановская

Приложение № 1
к приказу Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
от 24.07.2026 № 100

ПОРЯДОК
составления акта проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества

1. Акт проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества, расположенного на территории Российской Федерации и закрепленного за федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) или иными федеральными органами государственной власти (федеральными государственными органами), федеральными государственными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями, федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями (далее соответственно[1] – акт проверки, проверка, объект проверки, правообладатель), составляется по результатам проведения проверки работниками Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, проводящими проверку.

2. Акт проверки составляется в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления

[1] Пункт 2 Положения о проведении Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, его территориальным органом осмотра и проверок эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества и изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2024 г. № 302 (далее – Положение № 302).

государственным имуществом»[2] на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех».

Акт проверки, содержащий служебную информацию ограниченного распространения, составляется в форме документа на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

3. Для составления акта проверки используются сведения об объекте проверки и правообладателе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, Едином государственном реестре юридических лиц, реестре федерального имущества, иных федеральных государственных информационных системах, документах правообладателя, имеющихся в распоряжении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, документах, представленных правообладателями, а также сведения, полученные в ходе обследования объекта проверки.

4. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

4.1. Реквизиты акта проверки (дата регистрации и регистрационный номер акта проверки).

4.2. Сведения о форме проведения проверки (плановая проверка либо внеплановая проверка[3]).

4.3. Сведения о документах, явившихся основанием для начала проведения проверки, с указанием наименований документов и их реквизитов.

В качестве документов, явившихся основанием для начала проведения плановой проверки, в акте проверки указываются план-график проведения проверок, распоряжение Федерального агентства по управлению

---

[2] Пункт 7 Положения об учете и ведении реестра федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

[3] Пункт 3 Положения № 302.

государственным имуществом, его территориального органа о проведении проверки, уведомление о проведении проверки проверяемого правообладателя, а также федерального органа исполнительной власти в случае, если правообладатель находится в ведении федерального органа исполнительной власти[4].

В качестве документов, явившихся основанием для начала проведения внеплановой проверки, в акте проверки указываются поручение Министерства финансов Российской Федерации, руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителя в соответствии с распределением обязанностей, распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа о проведении проверки, уведомление о проведении проверки проверяемого правообладателя, а также федерального органа исполнительной власти, в случае если правообладатель находится в ведении федерального органа исполнительной власти[5].

4.4. Срок проведения проверки.

4.5. Сведения о работниках Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, проводивших проверку (далее[6] – уполномоченные должностные лица) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.6. Способ проведения проверки (без выезда по месту нахождения федерального имущества (документарная проверка), с выездом по месту нахождения федерального имущества, комбинированная[7]).

4.7. Источники получения информации об объекте проверки (сведения Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц, реестра федерального имущества, иных федеральных государственных информационных систем,

---

[4] Пункты 4 и 13 Положения № 302.
[5] Пункты 5 и 13 Положения № 302.
[6] Пункт 2 Положения № 302.
[7] Пункт 10 Положения № 302.

документы правообладателя, имеющиеся в распоряжении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, документы, представленные правообладателями, а также сведения, полученные в ходе обследования объекта проверки).

4.8. Предмет проверки (эффективность использования и обеспечение сохранности федерального имущества).

4.9. Объект проверки (перечень объектов федерального имущества, в отношении которых была проведена проверка).

4.10. Общие сведения об объекте проверки:

в отношении недвижимого имущества, за исключением земельного участка, – вид объекта, адрес (местоположение), площадь, кадастровый номер, наименование, назначение, этажность, подземная этажность, сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, сведения об отнесении объекта к сооружениям гражданской обороны, сведения об учете объекта в реестре федерального имущества, сведения о зарегистрированных правах на объект, сведения об ограничениях прав на объект и имеющихся в отношении него обременениях;

в отношении земельного участка – адрес (местоположение), площадь, кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования, сведения об учете земельного участка в реестре федерального имущества, сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, сведения об ограничениях прав на земельный участок и имеющихся в отношении него обременениях.

В случае, если объектом проверки является недвижимое имущество, за исключением земельного участка, в акте проверки указываются предусмотренные абзацем третьим настоящего подпункта сведения о земельном участке, на котором расположен объект проверки.

В случае, если объектом проверки является земельный участок, в акте проверки указываются предусмотренные абзацем вторым настоящего подпункта сведения о недвижимом имуществе, которое расположено на объекте проверки.

4.11. Сведения о результатах проверки, в том числе информация об использовании объекта проверки либо об отнесении объекта проверки к излишнему, неиспользуемому или используемому не по назначению федеральному имуществу, информация о нарушениях использования и обеспечения сохранности объекта проверки либо информация о том, что нарушений не выявлено.

4.12. Дополнительная информация.

В акт проверки уполномоченными должностными лицами может быть внесена дополнительная информация по объекту проверки, не предусмотренная подпунктами 4.1 – 4.11 настоящего пункта, в том числе объяснения руководителя либо уполномоченного представителя правообладателя, представителя федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится правообладатель по вопросам, относящимся к объекту проверки[8].

4.13. Материалы фотовидеофиксации.

В случае, если проверка проводится с выездом по месту нахождения федерального имущества, в акт проверки включаются материалы фотовидеофиксации, полученные уполномоченными должностными лицами при использовании технических средств, примененных в ходе проведения проверки.

5. Рекомендуемый образец акта проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества приведен в приложении к настоящему Порядку.

6. Акт проверки подписывается уполномоченными должностными лицами и утверждается руководителем Федерального агентства

---

[8] Абзац второй пункта 19 Положения № 302.

по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей (руководителем территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Акт проверки, содержащий служебную информацию ограниченного распространения, составляется на бумажном носителе[9], подписывается личными подписями уполномоченных должностных лиц и утверждается руководителем Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей (руководителем территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей).

[9] Абзац второй пункта 30 Положения № 302.

Приложение
к Порядку составления акта проверки
эффективного использования и обеспечения
сохранности федерального имущества

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ _____ г.

АКТ

от _____ № _____

_____ проверки
(плановой / внеплановой)

эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества

Основание для начала проведения проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества (далее – проверка):

_____
(документы, явившиеся основанием

_____
для начала проведения проверки)

Проверка проведена: с «___» _____ _____ г. по «___» _____ _____ г.

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

Должность	**Фамилия, имя, отчество** (при наличии)

Способ проведения проверки: _____

Источники получения информации об объекте проверки:

_____

_____

_____

Предмет проверки: эффективность использования и обеспечение сохранности федерального имущества.

Объект проверки:

Наименование объекта проверки	Адрес объекта проверки	Кадастровый номер объекта проверки

1. Сведения об объекте проверки

Раздел 1.1. Общие сведения об объекте проверки

Сведения о недвижимом имуществе:

Вид объекта	
Адрес (местоположение)	
Площадь (кв. м)	
Кадастровый номер	
Наименование	
Назначение	
Этажность	
Подземная этажность	
Сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
Сведения об отнесении объекта к сооружениям гражданской обороны	
Сведения об учете объекта в реестре федерального имущества	
Сведения о зарегистрированных правах на объект	
Сведения об ограничениях прав на объект и имеющихся в отношении него обременениях	

Сведения о земельном участке:

Адрес (местоположение)	
Площадь (кв. м)	
Кадастровый номер	
Категория земель	
Вид разрешенного использования	
Сведения об учете земельного участка в реестре федерального имущества	
Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок	
Сведения об ограничениях прав на земельный участок и имеющихся в отношении него обременениях	

Раздел 1.2. Результаты проверки и дополнительная информация

Информация об использовании объекта проверки либо об отнесении объекта проверки к излишнему, неиспользуемому или используемому не по назначению федеральному имуществу:

_____

_____

Информация о нарушениях использования и обеспечения сохранности объекта проверки либо информация об отсутствии нарушений:

_____

_____

_____

Дополнительная информация:

_____

_____

_____

Раздел 1.3. Материалы фотовидеофиксации объекта проверки

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
от 24.07.2026 № 100

ПОРЯДОК
составления акта осмотра федерального имущества

1. Акт осмотра федерального имущества, расположенного на территории Российской Федерации и закрепленного за федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) или иными федеральными органами государственной власти (федеральными государственными органами), федеральными государственными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями, федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями (далее соответственно[1] – акт осмотра, осмотр, объект осмотра, правообладатель), составляется по результатам проведения осмотра работниками Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, проводящими осмотр.

2. Акт осмотра составляется в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом»[2] на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех».

---

[1] Пункт 2 Положения о проведении Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, его территориальным органом осмотра и проверок эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества и изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2024 г. № 302 (далее – Положение № 302).

[2] Пункт 7 Положения об учете и ведении реестра федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

Акт осмотра, содержащий служебную информацию ограниченного распространения, составляется в форме документа на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

3. Для составления акта осмотра используются сведения об объекте осмотра и правообладателе, содержащиеся в федеральных государственных информационных системах, Едином государственном реестре недвижимости, Едином государственном реестре юридических лиц, реестре федерального имущества, документах правообладателя, имеющихся в распоряжении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, документах, представленных правообладателями, а также сведения, полученные в ходе обследования объекта осмотра.

4. Акт осмотра должен содержать следующие сведения:

4.1. Реквизиты акта осмотра (дата регистрации и регистрационный номер акта осмотра).

4.2. Сведения о документах, явившихся основанием для начала проведения осмотра, с указанием наименований документов и их реквизитов.

В качестве документа, явившегося основанием для начала проведения осмотра, в акте осмотра указывается решение руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его заместителя в соответствии с распределением обязанностей, руководителя территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его заместителя в соответствии с распределением обязанностей и уведомление о проведении осмотра правообладателя, а в случае, если правообладатель находится в ведении федерального органа исполнительной власти, также указанного федерального органа исполнительной власти[3].

---

[3] Пункт 24 Положения № 302.

4.3. Срок проведения осмотра.

4.4. Сведения о работниках Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, проводивших осмотр (далее[4] – уполномоченные должностные лица) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.5. Источники получения сведений об объекте осмотра (сведения Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц, реестра федерального имущества, федеральных государственных информационных систем, документы правообладателя, имеющиеся в распоряжении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, документы, представленные правообладателями, а также сведения, полученные в ходе обследования объекта осмотра).

4.6. Объект осмотра (перечень объектов федерального имущества, в отношении которых был произведен осмотр).

4.7. Общие сведения об объекте осмотра:

в отношении недвижимого имущества, за исключением земельного участка, – вид объекта, адрес (местоположение), площадь, кадастровый номер, наименование, назначение, этажность, подземная этажность, сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, сведения об отнесении объекта к сооружениям гражданской обороны, сведения об учете объекта в реестре федерального имущества, сведения о зарегистрированных правах на объект, сведения об ограничениях прав на объект и имеющихся в отношении него обременениях;

в отношении земельного участка – адрес (местоположение), площадь, кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования, сведения об учете земельного участка в реестре федерального имущества,

[4] Пункт 2 Положения № 302.

сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, сведения об ограничениях прав на земельный участок и имеющихся в отношении него обременениях.

В случае, если объектом осмотра является недвижимое имущество, за исключением земельного участка, в акте осмотра указываются предусмотренные абзацем третьим настоящего подпункта сведения о земельном участке, на котором расположен объект осмотра.

В случае, если объектом осмотра является земельный участок, в акте осмотра указываются предусмотренные абзацем вторым настоящего подпункта сведения о недвижимом имуществе, которое расположено на объекте осмотра.

4.8. Сведения о результатах осмотра, в том числе информация об использовании либо неиспользовании объекта осмотра, информация о нарушениях использования и обеспечения сохранности объекта осмотра либо информация о том, что нарушений не выявлено, решение о необходимости проведения проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества в отношении объекта осмотра.

4.9. Дополнительная информация.

В акт осмотра уполномоченными должностными лицами может быть внесена дополнительная информация по объекту осмотра, не предусмотренная подпунктами 4.1 – 4.8 настоящего пункта, в том числе объяснения руководителя либо уполномоченного представителя правообладателя, а также представителя федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится правообладатель, по вопросам, относящимся к объекту осмотра[5].

4.10. Материалы фотовидеофиксации.

---

[5] Пункт 26 Положения № 302.

В акт осмотра включаются материалы фотовидеофиксации, полученные уполномоченными должностными лицами при использовании технических средств, примененных в ходе проведения осмотра.

5. Рекомендуемый образец акта осмотра федерального имущества приведен в приложении к настоящему Порядку.

6. Акт осмотра подписывается уполномоченными должностными лицами и утверждается руководителем Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей (руководителем территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи не позднее последнего дня срока проведения осмотра.

Акт осмотра, содержащий служебную информацию ограниченного распространения, составляется на бумажном носителе[6], подписывается личными подписями уполномоченных должностных лиц и утверждается руководителем Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей (руководителем территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей).

---

[6] Абзац второй пункта 30 Положения № 302.

Приложение
к Порядку составления акта осмотра
федерального имущества

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ _____ г.

АКТ
от _____ № _____
осмотра федерального имущества

Основание для начала проведения осмотра федерального имущества (далее – осмотр):

_____
(документы, явившиеся основанием

_____
для начала проведения осмотра)

Осмотр проведен: с «___» _____ _____ г. по «___» _____ _____ г.

Уполномоченные должностные лица, проводившие осмотр:

Должность	**Фамилия, имя, отчество** (при наличии)

Источники получения информации об объекте осмотра:

_____

_____

_____

Объект осмотра:

Наименование объекта осмотра	**Адрес объекта осмотра**	**Кадастровый номер объекта осмотра**

1. Сведения об объекте осмотра

Раздел 1.1. Общие сведения об объекте осмотра

Сведения о недвижимом имуществе:

Вид объекта	
Адрес (местоположение)	
Площадь (кв. м)	
Кадастровый номер	
Наименование	
Назначение	
Этажность	
Подземная этажность	
Сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
Сведения об отнесении объекта к сооружениям гражданской обороны	
Сведения об учете объекта в реестре федерального имущества	
Сведения о зарегистрированных правах на объект	
Сведения об ограничениях прав на объект и имеющихся в отношении него обременениях	

Сведения о земельном участке:

Адрес (местоположение)	
Площадь (кв. м)	
Кадастровый номер	
Категория земель	
Вид разрешенного использования	
Сведения об учете земельного участка в реестре федерального имущества	
Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок	
Сведения об ограничениях прав на земельный участок и имеющихся в отношении него обременениях	

Раздел 1.2. Результаты осмотра и дополнительная информация

Информация об использовании объекта осмотра:

_____

_____

Информация о нарушениях использования и обеспечения сохранности объекта осмотра либо информация об отсутствии нарушений:

_____

_____

_____

Решение о необходимости проведения проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества в отношении объекта осмотра:

_____

_____

Дополнительная информация:

_____

_____

_____

Раздел 1.3. Материалы фотовидеофиксации объекта осмотра

Уполномоченные должностные лица, проводившие осмотр:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)