Министерство энергетики Российской Федерации

(Минэнерго России)

Министерство юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 89102
от "9" ноября 2026.

ПРИКАЗ

5 октября 2026 № 1149

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством энергетики Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством энергетики Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Минэнерго России от 24 августа 2015 г. № 586 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэнерго России, к совершению коррупционных правонарушений»[1].

Министр С.Е. Цивилев

Департамент экономической безопасности в ТЭК
Мироненков Ян Леонидович
(495) 631-96-46

[1] **Зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2015 г., регистрационный № 38867.**

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от «5» октября 2026 г. № 1149

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством энергетики Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством энергетики Российской Федерации (далее – Министерство), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждаемый в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – работники).

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения таких работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник составляет уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление, составленное работником на имя работодателя, предоставляется незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. Работник, работодателем для которого является Министр энергетики Российской Федерации (далее – Министр), составляет уведомление на имя Министра и передает его в структурное подразделение Министерства, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений (далее – ответственное структурное подразделение).

Работник, работодателем для которого является руководитель организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее – организация), составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностному лицу такого структурного подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6. В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме, подписывается работником лично с указанием даты его составления.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, подавшего уведомление;

сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционного правонарушения;

подробные сведения о предполагаемом коррупционном правонарушении;

способ склонения (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие и иные способы) к совершению коррупционного правонарушения;

дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, электронное сообщение и другие обстоятельства);

сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае уведомления).

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. Ответственное структурное подразделение, структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день его поступления (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

11. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

12. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства или организации.

13. В журнале должна быть отражена следующая информация:
порядковый номер;

регистрационный номер, присвоенный уведомлению; дата и время регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении; количество листов уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление;

подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление;

подпись работника, представившего уведомление;

сведения о принятом решении с указанием даты.

14. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

15. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

16. Ответственное структурное подразделение, структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивают доведение до Министра или руководителя организации информации о регистрации уведомления.

Министр или руководитель организации по итогам рассмотрения уведомления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

17. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления:

ответственным структурным подразделением – по решению Министра;

структурным подразделением или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – по решению руководителя организации.

18. В ходе проверки с целью уточнения содержащихся в уведомлении сведений проводятся беседы с работником, с другими гражданами (очевидцами или иными

свидетелями изложенных в уведомлении обстоятельств, если таковые имеются), которые могут дать пояснения по существу изложенных в уведомлении сведений.

При необходимости от указанных лиц (с их согласия) могут быть получены письменные пояснения.

К материалам проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении.

19. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным структурным подразделением, структурным подразделением или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министру (руководителю организации), который в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления приложением материалов проверки принимает решение о направлении их в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

20. При принятии Министром (руководителем организации) решения о направлении материалов в органы прокуратуры или другие государственные органы их отправка осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Министром (руководителем организации).

21. Ответственное структурное подразделение, структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает работнику, представившему уведомление о принятом решении.

22. Руководитель организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения представляет Министру доклад о принятом им в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, для которого работодателем является руководитель организации.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством энергетики Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Минэнерго России
от «5» октября 2026 г. № 1149

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат:«___» _____ 20__ г.

Окончен:«___» _____ 20__ г.

На: _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О.(при наличии), должность работника, представившего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Количество листов уведомления	Ф.И.О.(при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Сведения о принятом решении, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10