МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 89083
от "6" ноября 2026.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

2 октября 2026 № 460н

Москва

Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Социальный работник».
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2023 г., регистрационный № 74144);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 717н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2023 г., регистрационный № 75633);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 г. № 455н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2024 г., регистрационный № 79732).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2027 г. и действует до 1 марта 2033 г.

Министр А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «2» октября 2026 г. № 460н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Социальный работник

6
Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения 1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций 6
3.1. Обобщенная трудовая функция «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» 6
3.2. Обобщенная трудовая функция «Предоставление социальных услуг по уходу за гражданами, нуждающимися в уходе» 10
3.3. Обобщенная трудовая функция «Предоставление социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания» 16
3.4. Обобщенная трудовая функция «Организация социального обслуживания» 22
3.5. Обобщенная трудовая функция «Социальное обслуживание и социальное сопровождение семей, в том числе семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении» 28
3.6. Обобщенная трудовая функция «Управление профильным структурным подразделением организации социального обслуживания» 41
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 47
V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте 47

I. Общие сведения

Социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	03.002
(наименование вида профессиональной деятельности)	код

Краткое описание вида профессиональной деятельности

Предоставление социальных услуг гражданам, полностью или частично утратившим способность вести самостоятельный образ жизни или имеющим обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности

Группа занятий

1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы

3412	Социальные работники	5322	Работники, оказывающие индивидуальные услуги по уходу за больными на дому
(код ОКЗ[1])	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к области профессиональной деятельности

03	Социальное обслуживание
(код ОПД[2])	(наименование области профессиональной деятельности)

Отнесение к видам экономической деятельности

87.20	Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым
87.30	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
88.91	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
88.99	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
(код ОКВЭД[3])	наименование вида экономической деятельности

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	возможные наименования должностей, профессий рабочих	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	3	Социальный помощник	Предоставление социально-бытовых услуг	A/01.3	3
				Предоставление социально-медицинских услуг	A/02.3	3
				Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	A/03.3	3
B	Предоставление социальных услуг по уходу за гражданами, нуждающимися в уходе	4	Помощник по уходу	Предоставление услуг по приготовлению пищи, подготовке пищи к приему, кормлению	B/01.4	4
				Предоставление санитарно-гигиенических услуг	B/02.4	4
				Предоставление услуг по поддержанию мобильности	B/03.4	4
				Предоставление услуг по наблюдению за состоянием здоровья	B/04.4	4
				Предоставление услуг по поддержанию социального функционирования	B/05.4	4
C	Предоставление социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания	5	Младший специалист по социальной работе	Предоставление социально-психологических услуг	C/01.5	5
				Предоставление социально-педагогических услуг	C/02.5	5
				Предоставление социально-правовых услуг	C/03.5	5
				Предоставление социально-трудовых услуг	C/04.5	5

				Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	C/05.5	5
				Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания	C/06.5	5
D	Организация социального обслуживания	6	Специалист по социальной работе	Определение индивидуальной потребности граждан в социальных услугах	D/01.6	6
				Организация предоставления социальных услуг	D/02.6	6
				Организация индивидуального сопровождения ветеранов боевых действий, граждан, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	D/03.6	6
E	Социальное обслуживание и социальное сопровождение семей, в том числе семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	6	Специалист по социальной работе Специалист по работе с семьей	Предоставление социальных услуг семьям, в том числе семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	E/01.6	6
				Социальное сопровождение и социальный патронат семей, в том числе семей с детьми	E/02.6	6
				Организация работы по профилактике детского неблагополучия, работы с кровной семьей и ближайшим окружением ребенка	E/03.6	6
				Подготовка детей к устройству в замещающую семью и (или) подготовка к самостоятельной жизни	E/04.6	6
				Социализация несовершеннолетних,	E/05.6	6

				оказавшихся в трудной жизненной ситуации		
				Помощь выпускникам (социальное сопровождение выпускников) организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	E/06.6	6
F	Управление профильным структурным подразделением организации социального обслуживания	7	Заведующий отделением Заведующий отделом Начальник отдела Начальник отделения Начальник службы Заведующий службой Руководитель центра (структурного подразделения организации социального обслуживания) Начальник центра (структурного подразделения организации социального обслуживания) Заведующий сектором	Организация и контроль деятельности профильного подразделения организации социального обслуживания	F/01.7	7
				Прогнозирование и проектирование мероприятий по реализации социального обслуживания граждан	F/02.7	7
				Организация работы по повышению эффективности социального обслуживания	F/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	Код	A	Уровень квалификации	3

Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Социальный помощник

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих в сфере социального обслуживания или Краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте
Опыт практической работы	-

Особые условия допуска к работе	Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи[4] Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров[5]
Другие характеристики	Не рекомендуется допускать к работе граждан, имеющих или имевших судимость за преступления

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	5322	Работники, оказывающие индивидуальные услуги по уходу за больными на дому

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Предоставление социально-бытовых услуг	Код	A/01.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Трудовые действия	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без газового или центрального отопления)
	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продовольственных товаров, готовых блюд и напитков
	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка непродовольственных товаров, включая книги и периодические печатные издания
	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка

	лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, включая средства по уходу
	Уборка жилых помещений
	Расчистка дорожек от снега и мусора (для обеспечения доступа к жилому дому и надворным постройкам)
	Доставка воды (в жилых помещениях без водоснабжения)
	Подогрев воды (в жилых помещениях без горячего водоснабжения)
	Топка печей (в жилых помещениях без газового или центрального отопления)
	Чистка бытовой техники и мягкой мебели
	Вынос бытовых отходов (твердых, жидких)
	Стирка в автоматической или в полуавтоматической стиральной машине, ручная стирка (при отсутствии стиральной машины)
	Глажка мягкого инвентаря (одежда, постельное белье, покрывала, шторы)
	Мелкий ремонт мягкого инвентаря (одежда, постельное белье, покрывала, шторы)
	Получение и доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, выписанных по рецептам врача (фельдшера) гражданам, имеющим право на бесплатное их получение или получение с 50%-ной скидкой, или которые при амбулаторном лечении отпускаются по рецептам врачей (фельдшеров) бесплатно
	Получение книг и периодических изданий в библиотеке и их возврат
	Отправка почтовой корреспонденции, ее получение и доставка за счет средств получателя социальных услуг
	Сдача вещей в стирку, химчистку и ремонт и их доставка обратно за счет средств получателя социальных услуг
	Снятие показателей приборов учета коммунальных услуг, внесение их на портал госуслуг, оформление квитанций
	Оплата счетов за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи, подписки на периодические печатные издания за счет средств получателя социальных услуг
	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений, ремонтных работ по устранению неисправностей в системах газо-, тепло-, электро- и водоснабжения, водоотведения
	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг дератизации и дезинсекции
	Помощь в организации переустройства и адаптации жилых помещений в целях создания безопасной и комфортной среды
	Кратковременный присмотр за ребенком (детьми) в дневное время на дому или во время прогулки, в дневное время в медицинском стационаре
	Обеспечение кратковременного присмотра за гражданином пожилого возраста или инвалидом в дневное время на дому или во время прогулки, в дневное время в медицинском стационаре
	Доставка и сопровождение получателя социальных услуг, неспособного по состоянию здоровья самостоятельно посещать организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в медицинские организации от места его жительства или места пребывания до организации и обратно
	Помощь при передвижении вне помещений, в том числе с использованием ТСР (перечень сокращений приведен в разделе V профессионального стандарта) (с учетом наличия безбарьерной среды для маломобильных групп населения)
	Помощь в организации посильной дневной занятости получателей социальных

	услуг для поддержания физической двигательной и функциональной активности, мелкой моторики, социального функционирования, здорового образа жизни, когнитивных функций
	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
	Предоставление социально-бытовых услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
	Оформление документации по направлениям своей деятельности с использованием ИКТ, в том числе интернет-ресурсов
Необходимые умения	Устанавливать контакты с различными категориями получателей социальных услуг (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Учитывать в общении с членами семьи их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся у инвалидов ограничения
	Осуществлять покупку и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, топлива, средств ухода, книг, газет, журналов)
	Производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств, и придомовой территории (в сельской местности)
	Осуществлять доставку воды и эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы) в сельской местности
	Помогать в обеспечении безопасности использования электробытовых и газовых бытовых приборов (электрических и газовых плит, электрических и газовых обогревательных приборов)
	Снимать и передавать показания счетчиков коммунальных услуг, оказывать помощь в их оплате, в том числе через портал Госуслуг
	Привлекать организации, оказывающие услуги по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений
	Устанавливать контакты со специалистами служб быта и коммунальных служб, с медицинскими работниками, предоставляющими услуги населению
	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи
	Оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде
	Использовать ИКТ, в том числе интернет-ресурсы, для реализации своей профессиональной деятельности
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Правила ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в домашних условиях
	Основы эргономики и организации безопасного пространства в жилых помещениях
	Особенности взаимодействия с гражданами пожилого возраста и инвалидами, в том числе с детьми-инвалидами
	Порядок предоставления социально-бытовых услуг
	Организация и принципы ведения домашнего хозяйства
	Основы безопасности использования электрических и газовых бытовых приборов
	Порядок учета, передачи показаний счетчиков коммунальных услуг и заполнения бумажных и электронных документов для передачи показаний и

	оплаты коммунальных услуг, в том числе с использованием ЕПГУ
	Состав организаций, предоставляющих бытовые и ремонтные услуги населению, контактные данные для вызова специалистов
	Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур
	Основы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
	Основные документы по направлениям своей деятельности, заполняемые в бумажном и электронном видах
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Требования к безопасности труда
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Предоставление социально-медицинских услуг	Код	A/02.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Трудовые действия	Наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов)
	Содействие в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению)
	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий
	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни
	Предоставление социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
Необходимые умения	Измерять температуру тела, артериальное давление
	Контролировать прием лекарственных препаратов
	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи
	Осуществлять коммуникацию и взаимодействие с получателями социальных услуг (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Порядок предоставления социально-медицинских услуг
	Виды социальных услуг
	Правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях
	Правила измерения температуры тела и артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес)
	Правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
	Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний
	Требования к безопасности труда

	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	Код	A/03.3	Уровень (подуровень) квалификации	3

Трудовые действия	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов
	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости
	Предоставление иных срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
Необходимые умения	Устанавливать контакты с гражданами, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Осуществлять доставку гражданам, нуждающимся в срочной социальной помощи, горячего питания, наборов продуктов и предметов первой необходимости
Необходимые знания	Основы коммуникации и взаимодействия с получателями и сторонними организациями, необходимыми для предоставления срочных социальных услуг
	Цели и назначение срочных социальных услуг
	Порядок предоставления срочных социальных услуг
	Требования к безопасности труда
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Предоставление социальных услуг по уходу за гражданами, нуждающимися в уходе	Код	B	Уровень квалификации	4

Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Помощник по уходу

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Среднее общее образование и профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих
Опыт практической работы	-

Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	Не рекомендуется допускать к работе граждан, имеющих или имевших судимость за преступления

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	5322	Работники, оказывающие индивидуальные услуги по уходу за больными на дому
ОКПДТР[6]	104651	Сиделка (помощник по уходу)

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Предоставление услуг по приготовлению пищи, подготовке пищи к приему, кормлению	Код	B/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Трудовые действия	Согласование действий в процессе организации питания с гражданином, нуждающимся в уходе
	Приготовление (помощь в приготовлении) пищи
	Подготовка и подача пищи, в том числе ее разогревание
	Подготовка гражданина, нуждающегося в уходе, к приему пищи за столом (в постели), накрывание стола, прикроватного столика
	Кормление, помощь при приеме пищи и соблюдении питьевого режима в соответствии с медицинскими рекомендациями
	Поддержание гигиены питания
	Наблюдение и сопровождение во время приема пищи (кормления)
	Помощь при соблюдении питьевого режима
	Уборка места приема пищи
Необходимые умения	Строить общение с соблюдением морально-этических норм (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Осуществлять наблюдение и сопровождение получателей социальных услуг при приеме пищи, соблюдении питьевого режима
	Организовывать прием пищи с соблюдением правил личной гигиены и санитарии
	Проверять условия и сроки хранения продуктов питания
	Готовить пищу к приему согласно медицинским рекомендациям
	Организовывать место для приема пищи, воды
	Оказывать помощь в принятии безопасной позы для приема пищи, воды
	Оказывать помощь при самостоятельном приеме пищи, в том числе с использованием адаптивной столовой посуды, адаптивных столовых приборов, нескользящих ковриков
	Осуществлять кормление лиц, нуждающихся в уходе, согласно медицинским рекомендациям
	Обеспечивать безопасность приема пищи, воды или кормления, оказывать помощь
Необходимые знания	Принципы здорового питания
	Правила питьевого режима

	Принципы лечебного питания, диетические продукты и блюда
	Сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов питания
	Способы кормления малоподвижных (обездвиженных) граждан, нуждающихся в уходе
	Правила безопасного перемещения маломобильных граждан, в том числе с использованием технических средств реабилитации и эргономических приёмов
	Порядок действий при невозможности безопасного одиночного перемещения
	Санитарные правила и нормы при приеме пищи (кормлении)
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Предоставление санитарно-гигиенических услуг	Код	B/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Трудовые действия	Согласование с гражданином, нуждающимся в уходе, действий по предоставлению санитарно-гигиенических услуг (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Умывание (помощь при умывании), включая гигиену ротовой полости, глаз, ушей, носа, расчесывание волос
	Купание (обтирание), включая мытье головы, в кровати
	Купание (помощь при купании), включая мытье головы (помощь при мытье головы), в приспособленном помещении (месте)
	Гигиена (помощь в гигиене) после опорожнения (подмывание (помощь при подмывании)
	Гигиеническая обработка (помощь в гигиенической обработке) рук и (или) ног, включая стрижку ногтей
	Бритье (помощь при бритье)
	Одевание, раздевание (помощь при одевании, раздевании)
	Смена (помощь при смене) нательного, постельного и абсорбирующего белья
	Помощь при посещении туалета, при использовании кресла-стула с санитарным оснащением и (или) иных средств, используемых в качестве туалета, их обработка после использования
	Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника, включая уход за кожным покровом вокруг стомы и (или) катетера, замена расходных материалов, утилизация отходов
	Проведение обработки используемого инвентаря и поверхностей после оказания санитарно-гигиенических услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями
Необходимые умения	Оказывать помощь в адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в уходе
	Осуществлять наблюдение и сопровождение граждан, нуждающихся в уходе, при проведении гигиенических процедур с использованием ТСР (без использования)
	Осуществлять наблюдение и сопровождение граждан, нуждающихся в уходе, при осуществлении переодевания
	Оказывать помощь в умывании, причесывании, принятии душа, ванны, производить влажное обтирание и другие гигиенические процедуры

	Пользоваться специальными приспособлениями для проведения гигиенических процедур
	Обеспечивать инфекционную безопасность и соблюдение санитарных норм и правил при оказании помощи гражданам, нуждающимся в уходе
Необходимые знания	Особенности гигиенического ухода за различными категориями граждан, нуждающихся в уходе, в повседневной деятельности (поддержание личной гигиены, пользование ванной и туалетом, одевание (раздевание), передвижение)
	Риски падения, бытовой травмы и возникновения пролежней
	Правила, способы и средства адаптации жилых помещений для граждан, нуждающихся в уходе
	Правила поддержания личной гигиены, проведения гигиенических процедур гражданам, нуждающимся в уходе
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Инфекционная безопасность и санитарные нормы и правила профилактики инфекционных болезней, правила обращения с бытовыми отходами при оказании санитарно-гигиенических услуг
	Способы профилактики эмоционального выгорания
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Предоставление услуг по поддержанию мобильности	Код	B/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Трудовые действия	Согласование с гражданином, нуждающимся в уходе, действий в процессе организации его мобильности
	Позиционирование, помощь в позиционировании, включая усаживание и пересаживание с использованием (без использования) ТСР
	Помощь при передвижении по помещению с использованием (без использования) ТСР
	Помощь в использовании ТСР и изделий медицинского назначения
	Сопровождение гражданина, нуждающегося в уходе, на прогулке с использованием (без использования) ТСР
	Адаптация жилого помещения к потребностям получателей социальных услуг, содействие в организации безопасной среды
Необходимые умения	Строить общение с соблюдением морально-этических норм (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Оказывать помощь в адаптации жилого помещения к потребностям гражданина, нуждающегося в уходе
	Оказывать помощь гражданам, нуждающимся в уходе, при передвижении, включая прогулки, строить безопасные маршруты
	Применять эргономичные методы, приемы и средства при позиционировании и перемещении малоподвижных (обездвиженных) граждан, нуждающихся в уходе
Необходимые знания	Риски падения, бытовой травмы и возникновения пролежней
	Правила, способы и средства адаптации жилых помещений для граждан, нуждающихся в уходе

	ТСР, вспомогательные средства и приспособления для перемещения (передвижения) маломобильных или немобильных граждан
	Эргономичные методы и приемы размещения, перемещения, позиционирования малоподвижного (обездвиженного) гражданина в постели, смены нательного, постельного и абсорбирующего белья
	Порядок действий при невозможности безопасного одиночного перемещения
	Способы построения безопасных маршрутов для передвижения гражданина, нуждающегося в уходе
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Предоставление услуг по наблюдению за состоянием здоровья	Код	B/04.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Трудовые действия	Согласование с гражданином, нуждающимся в уходе, действий в процессе наблюдения за его состоянием
	Содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании здорового образа жизни
	Содействие лицом, нуждающемуся в уходе, в соблюдении медицинских рекомендаций по организации ухода, режима питания, приема лекарственных препаратов, двигательного и питьевого режима
	Содействие лицу, нуждающемуся в уходе, в выполнении медицинских рекомендаций
	Ведение дневников наблюдения за состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в уходе
	Измерение артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс), насыщения крови кислородом (сатурация)
	Подготовка к приему (помощь при подготовке к приему) лекарственных препаратов, содействие в приеме лекарственных препаратов
	Вызов врача при ухудшении состояния здоровья гражданина, нуждающегося в уходе, информирование его законного представителя и родственников
Необходимые умения	Оказывать первую помощь получателям социальных услуг
	Обеспечивать безопасность получателей социальных услуг
	Проводить подготовку гражданина, нуждающегося в уходе, к визиту врача (при необходимости осуществлять гигиенические процедуры, смену нательного, постельного и абсорбирующего белья)
	Проверять срок годности лекарственных препаратов и условия их хранения в соответствии с инструкцией по применению
	Измерять артериальное давление, частоту сердечных сокращений (пульс), насыщение крови кислородом (сатурация)
	Вызывать врача и родственников при внезапном ухудшении состояния гражданина, нуждающегося в уходе
	Наблюдать за состоянием здоровья лиц, нуждающихся в уходе
	Заполнять дневник наблюдения за состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в уходе
Необходимые знания	Основы здорового образа жизни, факторы, способствующие сохранению здоровья

	Понятие о двигательных режимах, режимах питания, сна, отдыха
	Способы измерения артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс), насыщения крови кислородом (сатурация)
	Режим приема лекарственных препаратов в соответствии с медицинскими рекомендациями
	Правила и порядок действий при оказании первой помощи
	Режим работы и номера телефонов поликлиники, скорой и неотложной помощи, экстренных служб, законного представителя гражданина, нуждающегося в уходе, родственников
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Предоставление услуг по поддержанию социального функционирования	Код	B/05.4	Уровень (подуровень) квалификации	4

Трудовые действия	Согласование с гражданином, нуждающимся в уходе, действий в процессе поддержания социального функционирования
	Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в поддержании посильной социальной активности (поддержание потребности в осуществлении социальных желаний, стремлений)
	Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в поддержании посильной физической активности (поддержание потребности в движении)
	Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в поддержании посильной бытовой активности (поддержание навыков ведения домашнего хозяйства)
	Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в поддержании когнитивных функций (поддержание навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления)
	Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в поддержании социальных контактов с родными и близкими
	Наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, при организации посильной занятости
Необходимые умения	Оказывать помощь в адаптации жилого помещения к потребностям лиц, нуждающихся в уходе
	Осуществлять наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе
	Оказывать помощь в выполнении посильных действий, значимых для гражданина, нуждающегося в уходе
	Устанавливать контакт и общаться с гражданами, нуждающимися в уходе, в том числе имеющими нарушения слуха, зрения, когнитивных функций, нарушения коммуникации
	Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», средства и способы связи
	Поддерживать (ограничивать при необходимости) социальные контакты гражданина, нуждающегося в уходе, с его законным представителем, близким окружением
	Мотивировать, подбадривать граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивать психологический комфорт в процессе посильной занятости (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые

	грамматические конструкции)
Необходимые знания	Основы здорового образа жизни, факторы, способствующие сохранению здоровья
	Основы профилактики когнитивных нарушений
	Понятие о двигательных режимах, режимах питания, сна, отдыха
	Способы и средства коммуникации, в том числе цифровые
	Методы альтернативной и дополнительной коммуникации
	Способы мотивации и поддержания интереса к осуществлению посильной деятельности
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Предоставление социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания	Код	C	Уровень квалификации	5

Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Младший специалист по социальной работе

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Опыт практической работы	-

Особые условия допуска к работе	Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Другие характеристики	Не рекомендуется допускать к работе граждан, имеющих или имевших судимость за преступления. Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	3412	Социальные работники

ОКПДТР	203544	Социальный работник
Перечни СПО[7]	39.02.01	Социальная работа

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Предоставление социально-психологических услуг	Код	С/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Трудовые действия	Проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержание активного образа жизни
	Организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг
	Предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
	Ведение документации на различных носителях информации
Необходимые умения	Организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с нормативными правовыми актами, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Порядок предоставления социальных услуг
	Виды социальных услуг
	Основы возрастной и специальной психологии
	Требования к безопасности труда специалиста по социальной работе
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Предоставление социально-педагогических услуг	Код	С/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Трудовые действия	Обучение членов семьи практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
	Организация помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности
	Помощь родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания и общения, направленного на развитие личности
	Содействие в организации досуговой деятельности в рамках ИППСУ

	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг
	Предоставление социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
	Ведение документации на различных носителях информации
Необходимые умения	Обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода
	Привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения, для социально-педагогической коррекции (включая диагностику и консультирование) (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Организовывать досуговую деятельность
	Применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с нормативными правовыми актами, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Порядок предоставления социальных услуг
	Виды социальных услуг
	Правила общего ухода за получателями социальных услуг, за гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
	Методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
	Основы организации процесса эффективного взаимодействия
	Основы здорового образа жизни и досуга
	Требования к безопасности труда специалиста по социальной работе
	Особенности взаимодействия с гражданами пожилого возраста и инвалидами
	Основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Предоставление социально-правовых услуг	Код	C/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Трудовые действия	Информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе
	Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами
	Помощь в подготовке и подаче документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Создание безопасных условий получателям социальных услуг (вызов полиции, разъяснение основных правил безопасности жизнедеятельности)
	Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг
	Оказание помощи в получении юридических услуг
	Предоставление социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
	Ведение документации на различных носителях информации
Необходимые умения	Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений
	Оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с нормативными правовыми актами, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Порядок предоставления социальных услуг
	Виды социальных услуг
	Требования к оформлению документов на получение социальных услуг
	Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности
	Требования к безопасности труда специалиста по социальной работе
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Предоставление социально-трудовых услуг	Код	C/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Трудовые действия	Информирование получателей социальных услуг о трудовых возможностях и об обучении доступным профессиональным навыкам, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения
	Посредничество при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучения его доступным профессиональным навыкам
	Помощь в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подборе подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Предоставление социально-трудовых услуг, определенных нормативными

	правовыми актами субъекта Российской Федерации
	Ведение документации на различных носителях информации
Необходимые умения	Использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения работы с порталом государственных услуг
	Оформлять основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с нормативными правовыми актами, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Порядок предоставления социальных услуг
	Виды социальных услуг
	Основные направления деятельности службы занятости населения
	Требования к безопасности труда
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Код	C/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Трудовые действия	Оказание помощи инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и ТСР, в том числе повышающих их коммуникативные возможности
	Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
	Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
	Ведение документации на различных носителях информации
Необходимые умения	Пользоваться средствами ухода и ТСР, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг (средства АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с нормативными правовыми актами, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Порядок предоставления социальных услуг

	Виды социальных услуг
	Основные ТСР для граждан с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения
	Основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
	Требования к безопасности труда специалистов по социальной работе
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания	Код	С/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Трудовые действия	Содействие в получении временного жилого помещения
	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей срочных социальных услуг
	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
	Ведение документации на различных носителях информации
Необходимые умения	Взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Оперативно содействовать в получении временного жилого помещения, юридической помощи, экстренной психологической помощи
	Устанавливать контакты с различными службами и организациями в целях предоставления срочных социальных услуг
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с нормативными правовыми актами, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Порядок предоставления социальных услуг
	Виды социальных услуг
	Требования к безопасности труда специалиста по социальной работе
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация социального обслуживания	Код	D	Уровень квалификации	6

Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Специалист по социальной работе

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Опыт практической работы	Не менее двух лет по профилю деятельности при наличии среднего профессионального образования

Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Другие характеристики	Не рекомендуется допускать к работе граждан, имеющих или имевших судимость за преступления Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы
ОКПДТР	203719	Специалист по социальной работе
Перечни СПО	39.02.01	Социальная работа
Перечни ВО[8]	39.03.02	Социальная работа

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Определение индивидуальной потребности граждан в социальных услугах	Код	D/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Информирование и консультирование граждан о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на социальные услуги, об их стоимости для получателя социальных услуг; о мерах социальной поддержки
	Оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина
	Подготовка заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании
	Подготовка заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания
	Подготовка заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, о рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и об условиях его предоставления
	Подбор гражданину социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу
	Формирование проектов ИППСУ и дополнения к ним
	Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
Необходимые умения	Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания
	Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплект документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах
	Производить обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья
	Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления
	Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, оценивать нуждаемость гражданина в средствах АДК, включая простые грамматические конструкции
	Определять уровень нуждаемости гражданина в уходе
	Подбирать гражданину социальные услуги, в том числе социальные услуги по уходу
	Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан

	Порядок предоставления социальных услуг
	Особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг
	Психология в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Типология проблем граждан, признанных нуждающимися
	Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга
	Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия
	Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления ИППСУ
	Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности
	Подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	Может выполнять эксперт по оценке нуждаемости

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация предоставления социальных услуг	Код	D/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
	Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных ИППСУ
	Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
	Организация работы по оформлению документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание, перевода, выбытия гражданина
	Содействие в оформлении документов для прохождения медико-социальной экспертизы
	Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг
	Организация предоставления различных видов социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в

	предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
	Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам
	Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации ИППСУ и оказания мер социальной поддержки
	Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	Организация работы по поддержанию социальной активности получателей социальных услуг, включая связи с близкими родственниками
	Организация ведения информационных ресурсов, регистров
	Организация ведения делопроизводства и отчетности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения
Необходимые умения	Конкретизировать цели, указанные в ИППСУ, на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
	Использовать технологии и методы социальной работы
	Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи, оценивать нуждаемость гражданина в средствах АДК, включая простые грамматические конструкции
	Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке ИППСУ
	Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	Организовывать работу по оформлению документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание, перевода, выбытия гражданина
	Оказывать содействие в оформлении документов для прохождения медико-социальной экспертизы
	Осуществлять межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг
	Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных ИППСУ
	Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам
	Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации ИППСУ
	Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
	Организовывать работу по поддержанию социальной активности получателей

	социальных услуг, включая связи с близкими родственниками
	Организовывать ведение информационных ресурсов, регистров
	Использовать правовые знания в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	Использовать технологии социального обслуживания граждан с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг
	Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг
	Организовывать ведение делопроизводства и ЭДО, предоставление отчетности
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Основные направления государственной социальной политики на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
	Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг
	Основные формы и виды социального обслуживания
	Требования к составлению ИППСУ
	Порядок предоставления социальных услуг
	Технологии социальной работы и условия их применения
	Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе, необходимые для выполнения трудовых функций
	Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения
	Психология в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Экономические основы социальной работы
	Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
	Российский и зарубежный опыт социальной работы
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Организация индивидуального сопровождения ветеранов боевых действий, граждан, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	Код	D/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Прием, консультирование, информирование и информационное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи
	Взаимодействие (коммуникация) с ветеранами боевых действий, гражданами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших) лично и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения
	Рассмотрение, оценка и организация исполнения задачи, поставленной в

	обращении ветерана боевых действий, гражданина, принимавшего участие в боевых действиях, члена семьи погибшего (умершего)
	Помощь ветеранам боевых действий, гражданам, принимавшим участие в боевых действиях, в оформлении (восстановлении) документов и получении статуса ветерана боевых действий в соответствии с нормативными правовыми актами о ветеранах
	Ведение документации на различных носителях информации
Необходимые умения	Выстраивать индивидуальный подход в организации работы с ветеранами боевых действий, гражданами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших), оценивать их нуждаемость в средствах АДК, включая простые грамматические конструкции
	Вести прием ветеранов боевых действий, граждан, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении ветеранам боевых действий, гражданам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) мер поддержки, социальных и иных услуг помощи лично и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения
	Содействовать участию ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, в спортивных мероприятиях, в просветительной деятельности в сфере патриотического воспитания, в работе с общественными организациями, объединениями ветеранов, волонтерами общественных проектов, в мероприятиях по увековечению памяти ветеранов и их подвигов, вовлечению в культурно-досуговую деятельность
	Формировать и направлять ветеранам боевых действий, гражданам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших), в том числе посредством мобильного приложения, информацию о предоставляемых мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, о результатах рассмотрения и исполнения поступивших от них обращений
	Осуществлять выезды по месту жительства (фактического пребывания) ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов семей погибших (умерших) при необходимости, выявлять потребность в мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, осуществлять сбор информации о вопросах, требующих решения
	Производить установку мобильного приложения ветеранам боевых действий, гражданам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) для коммуникации
	Осуществлять мониторинг предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг, помощи ветеранам боевых действий, гражданам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших)
	Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Вести документацию, необходимую для персонального сопровождения предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
	Использовать правовые знания в сфере предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи

	Обеспечивать конфиденциальность личной информации о ветеране боевых действий, лице, принимавшем участие в боевых действиях, члене семьи погибшего (умершего), обратившемся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с нормативными правовыми актами, правилами и порядком ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере содействия занятости граждан, обеспечения государственных гарантий получения образования
	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросу получения статуса «ветеран боевых действий»
	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросу предоставления мер социальной поддержки
	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие предоставление мер социальной поддержки
	Порядок установления инвалидности и обеспечения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), являющихся инвалидами, современными ТСР, протезами
	Порядок реализации в субъектах Российской Федерации мероприятий, рекомендованных в ИПРА инвалидов
	Порядок адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида
	Порядок организации оказания психолого-психотерапевтической помощи
	Особенности построения коммуникации с лицом, страдающим посттравматическим психическим расстройством
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Социальное обслуживание и социальное сопровождение семей, в том числе семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	Код	E	Уровень квалификации	6

Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Специалист по социальной работе Специалист по работе с семьей

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное

	профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности
Опыт практической работы	-

Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены нормативными правовыми актами, при работе с несовершеннолетними гражданами[9] Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	2635	Специалисты в области организации и ведения социальной работы
ЕКС[10]	-	Социальный педагог
ОКПДТР	203702	Специалист по работе с семьей
	203719	Специалист по социальной работе
Перечни ВО	39.03.02	Социальная работа
	44.03.01	Педагогическое образование
	44.03.02	Психолого-педагогическое образование
	44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Предоставление социальных услуг семьям, в том числе семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Код	E/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Информирование и консультирование граждан, семей, семей с детьми, иностранных граждан (при личном обращении или с использованием средств коммуникации): о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на социальные услуги, об их стоимости для получателя социальных услуг; о мерах социальной поддержки
	Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и в семьях с детьми, определение причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия и признание их нуждаемости
	Диагностирование проблем граждан, семей и семей с детьми, выявление необходимости в получении социальных услуг, подготовка документов
	Оказание помощи гражданам, семьям, семьям с детьми в подготовке необходимых документов для признания нуждающимися в социальном обслуживании, предоставлении полагающихся мер социальной поддержки, в том числе социального патроната
	Определение причины трудной жизненной ситуации и социально опасного положения семьи и признание ее нуждающейся в социальных услугах
	Подготовка проекта договора (соглашения) о предоставлении социальных услуг (социальном сопровождении) и его заключение

	Разработка и реализация ИППСУ
	Поиск сведений о заявителе в базах данных СМЭВ, запрос необходимой информации у ранее взаимодействовавших с заявителем специалистов
	Проведение социально-психологического обследования семьи, включающего первичную оценку семейного благополучия (неблагополучия), а также жилищно-бытовых условий жизни семей с детьми
	Определение форм и методов работы, информирование организаций социального обслуживания о возможности оказания социальной помощи гражданам, семьям и семьям с детьми
	Социальное обслуживание граждан, семей с детьми, в том числе замещающих, а также воспитывающих детей-инвалидов
	Оказание помощи в предоставлении срочных социальных услуг
	Оформление результатов посещения семьи
	Обработка результатов работы с семьей и подготовка материалов для рассмотрения на межведомственном консилиуме
	Проведение мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера для граждан, семей и семей с детьми
	Оказание помощи в решении вопросов самообеспечения, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов и других вопросов улучшения материального положения и уровня состоятельности (социальный контракт)
	Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
	Взаимодействие с органами и организациями системы социальной защиты населения, иными государственными органами и общественными организациями по вопросам предоставления социальных услуг и социальной поддержки получателям социальных услуг
	Ведение документации, личного дела ребенка, нуждающегося в помощи государства, на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив
Необходимые умения	Подготавливать материалы для информирования родителя (законного представителя) о социальных услугах
	Производить обследования условий жизни семьи и личности детей и родителей
	Выявлять и диагностировать семьи, несовершеннолетних, подлежащих получению социальных услуг, в том числе социального патроната
	Проверять и анализировать документы, свидетельствующие о проблемах семьи с детьми, обратившейся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки, в том числе социального патроната
	Определять потребности (нуждаемости) семьи в социальных услугах, в использовании средств АДК, включая простые грамматические конструкции
	Разрабатывать ИППСУ, индивидуально-профилактические и реабилитационные программы, в том числе социального патроната
	Оказывать помощь в улучшении бытовых условий многодетным семьям, молодым семьям и семьям с несовершеннолетними родителями
	Оказывать помощь родителям (законным представителям) в уходе за членами семей, имеющих на попечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, с учетом состояния их здоровья
	Проводить реабилитационные мероприятия с несовершеннолетними, в том числе с приемными детьми, детьми-инвалидами, в домашних условиях и сопровождать нуждающихся детей в лечебно-профилактические организации в рамках службы домашнего визитирования

	Консультировать семьи, несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении, а также семьи, имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания несовершеннолетних, в том числе приемных детей, а также семьи, желающие принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	Организовывать сообщества, клубы взаимопомощи для жителей на территориях, обслуживаемых конкретными организациями социального обслуживания
	Помогать родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности ребенка, трудностей в социальной адаптации
	Оказывать помощь семьям с детьми, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов
	Учитывать в общении с членами семьи их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся у инвалидов ограничения
	Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований к защите информации, ИКТ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения, семейных отношений, защиты прав и законных интересов детей, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации
	Основные направления государственной социальной и семейной политики
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Перечень социальных услуг, оказываемых семьям, и порядок их предоставления
	Психология в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Основы национальных, религиозных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга
	Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия
	Методы социальной диагностики, профилактики и коррекции внутрисемейных отношений
	Социально-педагогические технологии работы с семьей
	Технология семейного воспитания
	Основы семейной медиации, принципы участия семьи в медиации в образовательных и социальных организациях
	Современные ИКТ, методы и способы анализа информации
	Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях государственных услуг
	Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при оказании социальных услуг
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной

	коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Социальное сопровождение и социальный патронат семей, в том числе семей с детьми	Код	E/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Информирование и консультирование граждан, семей с детьми о порядке организации социального сопровождения и патроната (при личном обращении или с использованием средств коммуникации), в том числе иностранных граждан
	Поиск сведений о заявителе в базах данных СМЭВ, запрос необходимой информации у ранее взаимодействовавших или взаимодействующих в данный момент с заявителем специалистов
	Ведение учета и социальное сопровождение разных типов семей с детьми (в том числе замещающих семей), находящихся в трудной жизненной ситуации
	Диагностика нуждаемости семей с детьми в социальном сопровождении, определение его уровня
	Разработка проекта индивидуальной программы социального сопровождения семьи
	Привлечение к социальному сопровождению специалистов других организаций по согласованию с семьей
	Инициация оказания и содействие в оказании социальной помощи, осуществляемой в рамках межведомственного взаимодействия с семьями
	Оказание профессиональной консультативной помощи
	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами в выполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации, в прохождении медико-социальной экспертизы
	Мониторинг, оценка, анализ социального сопровождения семей, социального патроната
	Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
	Подготовка и направление в установленные сроки в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений информации о ходе и результатах сопровождения семей
	Ведение документации, личного дела ребенка, нуждающегося в помощи государства, на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив
Необходимые умения	Производить обследования условий жизни семей и личности детей и родителей в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами, оценивать нуждаемость гражданина (члена семьи, ребенка) в средствах АДК, включая простые грамматические конструкции
	Анализировать документы, свидетельствующие о проблемах семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении и патронате
	Координировать деятельность по социальному сопровождению семей в рамках

	межведомственного взаимодействия
	Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении несовершеннолетних граждан от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных организаций, организаций здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел в целях эффективной организации работы по сопровождению семей с детьми
	Анализировать результаты социального сопровождения семей в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами
	Информировать с использованием средств коммуникации органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях, в рамках нормативных правовых актов
	Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований к защите информации, ИКТ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, информационное право, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации
	Основные направления государственной социальной и семейной политики
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Психология в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Основы национальных, религиозных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга
	Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия
	Методы социальной диагностики, профилактики и коррекции внутрисемейных отношений
	Социально-педагогические и реабилитационные технологии работы с семьей с детьми
	Основы семейной медиации
	Технологии планирования в системе интервенций специалиста
	Современные и перспективные технологии в области ведения информационных ресурсов, методы и способы анализа информации
	Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях государственных услуг
	Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при социальном сопровождении
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с гражданами с ОВЗ и инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности

Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по профилактике детского неблагополучия, работы с кровной семьей и ближайшим окружением ребенка	Код	E/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Прием информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних при личном обращении или с использованием средств коммуникации
	Принятие мер по защите прав и законных интересов ребенка при получении сведений об их нарушении, об угрозе жизни или здоровью во взаимодействии с организациями системы профилактики
	Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями с детьми на основании постановлений комиссии по делам несовершеннолетних
	Проведение совместных мероприятий с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями, ведомствами и иными организациями по вопросам оказания социальной помощи семьям с детьми
	Сбор информации о родителях (законных представителях) и (или) кровных родственниках несовершеннолетнего, в том числе в базах данных СМЭВ, и запрос необходимой информации у ранее взаимодействовавших с ними специалистов
	Проведение работы с семьями с риском прерывания беременности, отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)
	Консультирование родителей по вопросам развития, воспитания ребенка
	Проведение социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование
	Проведение мероприятий по формированию положительной мотивации и психологической готовности ребенка к восстановлению детско-родительских отношений в кровной семье
	Разработка и реализация индивидуальной программы развития жизнедеятельности ребенка
	Организация и проведение встреч ребенка с членами кровной семьи, в том числе условно осужденными, и ближайшим окружением посредством применения коммуникативных и дистанционных технологий
	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными и имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе за детьми-инвалидами
	Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
	Ведение документации, личного дела ребенка, нуждающегося в помощи государства, на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив
Необходимые умения	Устанавливать доверительные отношения с ребенком, собирать информацию о жизни ребенка и об истории его семьи
	Оформлять заключение по результатам комплексной диагностики
	Анализировать и оценивать причины помещения несовершеннолетнего в

	социальную организацию
	Осуществлять консультативно-просветительскую работу с родителями и членами семьи (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Применять технологии межведомственного взаимодействия для возвращения несовершеннолетнего в кровную семью
	Производить оценку возможностей кровных родителей выполнять родительские обязанности
	Применять технологии подготовки ребенка к жизни в реабилитированной кровной семье
	Осуществлять общий уход за тяжелобольными и имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе за детьми-инвалидами
	Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований к защите информации, ИКТ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации
	Основные направления государственной социальной и семейной политики
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга
	Психология в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Технология социальной работы с семьей с детьми
	Технология и организация общего ухода за тяжелобольными и имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе за детьми-инвалидами
	Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
	Гендерная педагогика и психология
	Технология и организация воспитательных практик
	Технология работы с различными категориями детей
	Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях государственных услуг
	Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при социальном сопровождении
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с гражданами с ОВЗ и инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Подготовка детей к устройству в замещающую семью и (или) подготовка к самостоятельной жизни	Код	E/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Проведение комплекса мероприятий, направленных на подготовку детей к устройству в замещающую семью
	Поиск и подбор замещающей семьи ребенку, оставшемуся без попечения родителей, с учетом его потребностей и особенностей развития
	Сопровождение детей на этапе знакомства и сближения с потенциальной замещающей семьей
	Организация комплексной диагностики индивидуальных особенностей и потребностей развития детей, их семейной истории и отношения к семье и к возможному семейному устройству (запроса на подбор семьи для ребенка)
	Подготовка документального сопровождения и составление индивидуального плана подготовки ребенка к устройству в замещающую семью
	Проведение мероприятий по знакомству ребенка с замещающей семьей
	Реализация программы сближения, поддержки семьи в создании наиболее благоприятных условий для принятия ребенка
	Проведение индивидуальных реабилитационных занятий с детьми
	Создание поддерживающей среды для опекунов и попечителей (клуба опекунских семей)
	Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество) и самостоятельного проживания (подготовка к независимой жизни)
	Контроль целевого использования жилого помещения детей-сирот и лиц из их числа, создание поддерживающей среды
	Подготовка граждан, изъявивших желание принять на воспитание в семью детей
	Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
	Ведение документации, личного дела ребенка, нуждающегося в помощи государства, на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив
Необходимые умения	Устанавливать доверительные отношения с ребенком, собирать информацию о жизни ребенка и об истории его семьи
	Оформлять заключение по результатам комплексной диагностики
	Разрабатывать и утверждать индивидуальный план подготовки ребенка к семейному устройству
	Оказывать социально-педагогическую помощь ребенку во время адаптации в замещающей семье
	Консультировать лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе с привлечением необходимых специалистов
	Создавать условия доступности получения детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот
	Устанавливать контакт с детьми, имеющими травматический опыт

	Оценивать особенности развития качеств и социальных навыков воспитанника, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждаемость в средствах АДК, включая простые грамматические конструкции
	Разрабатывать план постинтернатного патроната
	Помогать выпускнику в случае материальных или иных затруднений выстроить план выхода из трудной ситуации
	Принимать меры для получения воспитанником образования, заботится о его физическом, психическом, духовном и нравственном развитии
	Оказывать помощь воспитаннику в получении медицинского обслуживания, систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья воспитанника
	Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований к защите информации, ИКТ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения, семейных отношений, защиты прав и законных интересов детей, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации
	Основные направления государственной социальной и семейной политики, установления опеки
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Основы национальных, религиозных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга
	Психология в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Особенности воспитания сиблингов в замещающих семьях
	Педагогика и психология сиротства
	Нормы, процедуры и специфика семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей
	Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
	Основы возрастной психологии, особенностей детей разных возрастных групп
	Особенности поведения и развития детей, имеющих опыт отобрания из (потери) кровной семьи и пребывания в условиях институциональной заботы
	Социальные характеристики и особенности функционирования замещающих семей
	Этапы адаптации приемного ребенка, их признаки, динамика
	Психология привязанности
	Требования охраны труда, жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми
	Современные и перспективные технологии в области ведения информационных ресурсов, методы и способы анализа информации
	Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях государственных услуг

	Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при социальном сопровождении
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с гражданами с ОВЗ и инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.5.5. Трудовая функция

Наименование	Социализация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Код	E/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ обеспечения жизнедеятельности ребенка, социальной и комплексной реабилитации детей
	Коррекция педагогической и социально-педагогической запущенности несовершеннолетних
	Проведение мероприятий по профилактике отклонений в поведении и аномалий в личном развитии несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов, конструктивных отношений с родителями и окружающими их взрослыми
	Восстановление (при необходимости) нарушенных связей со школой, содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности
	Создание условий для обучения (в том числе инклюзивного образования) несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев в местах их компактного проживания
	Организация работы несовершеннолетних по самообслуживанию, хозяйственно-бытовому труду
	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов)
	Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
	Ведение документации, личного дела ребенка, нуждающегося в помощи государства, на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив
Необходимые умения	Оценивать способности несовершеннолетнего к самообслуживанию, нуждаемость в средствах АДК, включая простые грамматические конструкции
	Формировать позитивные интересы у несовершеннолетних путем проведения мероприятий досуга и отдыха, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения
	Расширять у несовершеннолетних общий и культурный кругозор, сферу общения со сверстниками и взрослыми в различных социально и юридически значимых ситуациях
	Выявлять и анализировать индивидуальные особенности личности несовершеннолетнего получателя социальных услуг
	Формировать положительную мотивацию и психологическую готовность ребенка к восстановлению детско-родительских отношений в кровной семье или к жизни в замещающей семье

	Формировать у детей потребность и готовность к труду, к созданию условий для профессионального самоопределения
	Оказывать помощь в поддержании связи между ребенком и его кровной семьей
	Организовывать общение детей с их осужденными родителями, с братьями, сестрами, родителями, другими членами его будущей замещающей семьи, а также встречи с родителями
	Изучать отношение ребенка к родителю (родственнику) и фиксировать информацию
	Консультировать родителей (законных представителей) по психолого-педагогическим проблемам адаптации, воспитания, социализации, а также детско-родительским отношениям в замещающих семьях
	Оказывать помощь в преодолении или ослаблении у несовершеннолетних отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении с целью обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и их интересам
	Оказывать помощь в восстановлении физических, интеллектуальных, социальных и других возможностей несовершеннолетних и их адаптации к окружающей обстановке
	Оказывать помощь в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов)
	Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения, хранения, переработки информации с соблюдением требований к защите информации, ИКТ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения, семейных отношений, защиты прав и законных интересов детей, борьбы с коррупцией, правовые основы защиты информации, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации
	Основные направления государственной социальной и семейной политики, а также политики в области защиты прав и законных интересов детей
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Основы национальных, религиозных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга
	Психология в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Технология социальной работы с семьей с детьми
	Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
	Гендерная педагогика и психология
	Технология и организация воспитательных практик
	Технология работы с различными категориями детей
	Основы взаимодействия с гражданами с ОВЗ и с инвалидностью в социальной и профессиональной сферах

	Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей
	Порядок оказания помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов)
	Требования охраны труда, жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми
	Современные и перспективные технологии в области ведения информационных ресурсов, методы и способы анализа информации
	Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях государственных услуг
	Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при социальном сопровождении
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.5.6. Трудовая функция

Наименование	Помощь выпускникам (социальное сопровождение выпускников) организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Код	E/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Устройство детей на временное проживание в организации социального обслуживания
	Оказание помощи в решении вопросов возвращения в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, самовольно ушедших из семьи
	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов)
	Консультирование выпускников из числа детей-сирот по организации и самостоятельному ведению быта и домашнего хозяйства (оплаты коммунальных услуг)
	Подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
	Ведение документации, личного дела ребенка, нуждающегося в помощи государства, на различных носителях информации, подготовка дел к сдаче в архив
Необходимые умения	Оказывать помощь в восстановлении физических, интеллектуальных, социальных и других возможностей несовершеннолетних и их адаптации к окружающей обстановке, оценивать нуждаемость в средствах АДК, включая простые грамматические конструкции
	Оказывать помощь в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов) (при необходимости с использованием средств АДК, включая простые грамматические конструкции)
	Использовать основные методы, способы и средства отправки, получения,

	хранения, переработки информации с соблюдением требований к защите информации, ИКТ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания, социальной защиты населения, семейных отношений, защиты прав и законных интересов детей, борьбы с коррупцией, правовые основы защиты информации, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Нормативные правовые акты по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Российской Федерации
	Основные направления государственной социальной и семейной политики, а также политики в области защиты прав и законных интересов детей
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Основы национальных, религиозных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга
	Психология в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	Технология социальной работы с семьей с детьми
	Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
	Гендерная педагогика и психология
	Технология и организация воспитательных практик
	Технология работы с различными категориями детей
	Основы взаимодействия с гражданами с ОВЗ и с инвалидностью в социальной и профессиональной сферах
	Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей
	Порядок оказания помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (в том числе фотографирование для документов)
	Требования охраны труда, жизни и здоровья детей; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми
	Современные и перспективные технологии в области ведения информационных ресурсов, методы и способы анализа информации
	Принципы работы и возможности программного обеспечения баз данных, содержащих сведения о получателях государственных услуг
	Способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с детьми и семьями при социальном сопровождении
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки предоставления отчетности
Другие характеристики	-

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление профильным структурным подразделением организации социального обслуживания	Код	F	Уровень квалификации	7

Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Заведующий отделением Заведующий отделом Начальник отдела Начальник отделения Начальник службы Заведующий службой Руководитель центра (структурного подразделения организации социального обслуживания) Начальник центра (структурного подразделения организации социального обслуживания) Заведующий сектором

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Опыт практической работы	Не менее двух лет в должности специалиста в области социального обслуживания населения, социальной защиты населения, образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления

Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Другие характеристики	Не рекомендуется допускать к работе граждан, имеющих или имевших судимость за преступления Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы
ОКПДТР	201067	Заведующий отделением организации социального обслуживания
	201075	Заведующий отделом (в прочих социальных услугах)
	201141	Заведующий сектором (в прочих социальных услугах)
	202263	Начальник (заведующий) службы (в прочих социальных услугах)
	202345	Начальник группы (в прочих социальных услугах)
	202481	Начальник отдела (в прочих социальных услугах)
	202550	Начальник отделения (в прочих социальных услугах)
	202630	Начальник пункта (в прочих социальных услугах)
	202667	Начальник сектора (в прочих социальных услугах)
	202824	Начальник филиала (в прочих социальных услугах)

	202844	Начальник центра (в прочих социальных услугах)
Перечни ВО	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
	39.03.02	Социальная работа
	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	39.04.02	Социальная работа

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Организация и контроль деятельности профильного подразделения организации социального обслуживания	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов
	Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей
	Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними
	Содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение)
	Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан
	Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач
	Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач
	Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов
	Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации ИППСУ, контроля соблюдения стандартов предоставления социальных услуг
	Контроль выполнения ИППСУ
	Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг
	Проведение анализа работы отдельных специалистов и подразделения в целом
	Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан
	Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения
	Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте
	Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания
Необходимые умения	Планировать работу подразделения
	Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения
	Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
	Использовать инструменты межличностных коммуникаций
	Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере
	Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей

	конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала
	Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников
	Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности
	Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг
	Проводить различные виды опросов граждан и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг
	Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг
	Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Основы социального сопровождения
	Принципы и технологии управления персоналом
	Технологии социальной работы
	Основы конфликтологии и медиации
	Психология и социология личности и группы
	Психологические и социологические методы исследования
	Психология и социология управления
	Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления, необходимые для выполнения трудовой функции
	Принципы, виды, методы и технологии наставничества
	Основы контроля качества предоставления социальных услуг
	Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия
	Методы обработки данных эмпирических исследований, представления их в числовой, табличной, графической форме
	Принципы и правила проведения опросов граждан и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки
	Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг
	Этические основы социальной работы и делового общения
Другие характеристики	-

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Прогнозирование и проектирование мероприятий по реализации социального обслуживания граждан	Код	F/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания
	Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания

	Разработка и экспертиза проектов (программ) реализации социального обслуживания граждан и профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
Необходимые умения	Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания
	Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации
	Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания граждан
	Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания
	Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга
	Разрабатывать социальные проекты (программы) реализации социального обслуживания граждан и профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
	Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы)
	Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания
	Выполнять экспертизу социального проекта (программы)
	Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, представления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
	Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг
	Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска
	Методы обработки данных эмпирических исследований
Другие характеристики	-

3.6.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по повышению эффективности социального обслуживания	Код	F/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы
	Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественными организациями

	Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
	Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания
Необходимые умения	Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки
	Производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной защиты граждан и условий его применения
	Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям
	Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций
	Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания
	Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
	Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей)
	Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги
	Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг
	Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан – получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан, необходимые для исполнения должностных обязанностей
	Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации
	Региональные особенности социальной политики, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе)
	Стандарты предоставления социальных услуг
	Основные направления политики социальной защиты граждан
	Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития системы социального обслуживания граждан
	Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условия повышения его эффективности на

	индивидуальном, групповом и средовом уровнях
	Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе
	Социальные и психологические основы работы с информацией
	Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними
	Основы фандрайзинга
	Экономические основы социальной работы
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва	
Генеральный директор	Владимир Михайлович Смирнов

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	АНО «Агентство по интеграции инноваций в социальной сфере», город Москва
2	АНО «Центр профессионального развития и оценки квалификации», город Москва
3	ООО «Мобильное электронное образование», город Москва
4	ООО «Центр информационных технологий в сфере труда и занятости», город Москва
5	СПК в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва
6	ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка», город Москва
7	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», город Москва

V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте

АДК – альтернативная и дополнительная коммуникация
ЕПГУ – единый портал государственных и муниципальных услуг
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
ИППСУ – индивидуальная программа предоставления социальных услуг
ИПРА – индивидуальная программа реабилитации и абилитации
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия
ТСР – технические средства реабилитации
ЭДО – электронный документооборот

---

[1] Общероссийский классификатор занятий.

[2] Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Минюстом России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

[3] Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

[4] Статья 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

[5] Приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278), действует до 1 апреля 2027 г.; приказ

Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 1 февраля 2022 г. № 44н (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2022 г., регистрационный № 67206), от 2 октября 2024 г. № 509н (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2024 г., регистрационный № 79994), от 29 апреля 2026 г № 327н (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2026 г., регистрационный № 86769), действует до 1 апреля 2027 г.

[6] Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

[7] Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 12 мая 2023 г. № 359 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797), от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Минюстом России 26 октября 2023 г., регистрационный № 75754), от 27 апреля 2024 г. № 289 (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2024 г., регистрационный № 78367), от 7 ноября 2024 г. № 782 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2024 г., регистрационный № 80517), от 25 марта 2025 г. № 226 (зарегистрирован Минюстом России 29 апреля 2025 г., регистрационный № 82008), от 16 сентября 2025 г. № 667 (зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2025 г., регистрационный № 83852), от 19 февраля 2026 г. № 106 (зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2026 г., регистрационный № 85749).

[8] Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014 г. № 1033 (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994), от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355), от 1 декабря 2016 г. № 1508 (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44807), от 10 апреля 2017 г. № 320 (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2017 г., регистрационный № 46662), от 11 апреля 2017 г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2017 г., регистрационный № 47167), от 23 марта 2018 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50727), от 30 августа 2019 г. № 664 (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2019 г., регистрационный № 56026), от 15 апреля 2021 г. № 296 (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2021 г., регистрационный № 63245), от 13 декабря 2021 г. № 1229 (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2022 г., регистрационный № 68183). В соответствии с абзацем седьмым пункта 2 приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2022 г. № 89 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2022 г., регистрационный № 67610) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 августа 2022 г. № 822 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2022 г., регистрационный № 70948), от 2 августа 2024 г. № 514 (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2024 г., регистрационный № 79187), от 27 марта 2026 г. № 201 (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2026 г., регистрационный № 86219), срок действия ограничен до 1 сентября 2027 г.

[9] Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

[10] Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.