ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГУСП)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 88911
от 27 октября 2026.

ПРИКАЗ

« 21 » сентября 2026 г. № 116

Москва

Об установлении Порядка ведения реестра разрешений на строительство объектов капитального строительства, выдаваемых Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, и Порядка ведения реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, выдаваемых Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации

В соответствии с частью 1^9 статьи 51 и частью 1^7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1, подпунктом 16 пункта 6 Положения о Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651 «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

Установить:

Порядок ведения реестра разрешений на строительство объектов капитального строительства, выдаваемых Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок ведения реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, выдаваемых Главным управлением

специальных программ Президента Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник
Главного управления А.Л. Линец

Приложение № 1

к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от «21» сентября 2026 г. № 116

ПОРЯДОК
ведения реестра разрешений на строительство объектов капитального строительства, выдаваемых Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации

1. Ведение реестра разрешений на строительство объектов капитального строительства, выдаваемых ГУСПом (далее соответственно – реестр, разрешение на строительство), осуществляется уполномоченным структурным подразделением ГУСПа, на которое возложены функции по организации и осуществлению выдачи разрешений на строительство (далее – уполномоченное подразделение ГУСПа).

2. Реестр ведется в форме документа на бумажном носителе, зарегистрированного в структурном подразделении ГУСПа, на которое возложены функции по ведению делопроизводства.

3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в реестр следующих сведений:

1) номер и дата разрешения на строительство;

2) срок действия разрешения на строительство;

3) дата внесения изменений в разрешение на строительство;

4) наименование объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на строительство (наименование линейного объекта, в отношении которого выдано разрешение на строительство);

5) вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства;

6) наименование застройщика;

7) номер и дата положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

4. Уполномоченное подразделение ГУСПа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации разрешения на строительство в структурном подразделении ГУСПа, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, вносит в реестр сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Уполномоченное подразделение ГУСПа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации измененного или исправленного разрешения на строительство в структурном подразделении ГУСПа, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, вносит в реестр сведения об изменении или исправлении разрешения на строительство.

Приложение № 2

к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от «21» сентября 2026 г. № 116

ПОРЯДОК
ведения реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, выдаваемых Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации

1. Ведение реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, выдаваемых ГУСПом (далее соответственно – реестр, разрешение на ввод в эксплуатацию), осуществляется уполномоченным структурным подразделением ГУСПа, на которое возложены функции по организации и осуществлению выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию (далее – уполномоченное подразделение ГУСПа).

2. Реестр ведется в форме документа на бумажном носителе, зарегистрированного в структурном подразделении ГУСПа, на которое возложены функции по ведению делопроизводства.

3. Ведение реестра осуществляется путем внесения в реестр следующих сведений:

1) номер и дата разрешения на ввод в эксплуатацию;

2) дата внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;

3) наименование объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на ввод в эксплуатацию;

4) вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на ввод в эксплуатацию;

5) наименование застройщика;

6) номер и дата выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства;

7) сведения о техническом плане объекта капитального строительства, в отношении которого выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с техническим планом объекта капитального строительства (наименование линейного объекта в соответствии с техническим планом объекта капитального строительства);

дата подготовки технического плана объекта капитального строительства.

4. Уполномоченное подразделение ГУСПа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации разрешения на ввод в эксплуатацию в структурном подразделении ГУСПа, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, вносит в реестр сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Уполномоченное подразделение ГУСПа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации измененного или исправленного разрешения на ввод в эксплуатацию в структурном подразделении ГУСПа, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, вносит в реестр сведения об изменении или исправлении разрешения на ввод в эксплуатацию.