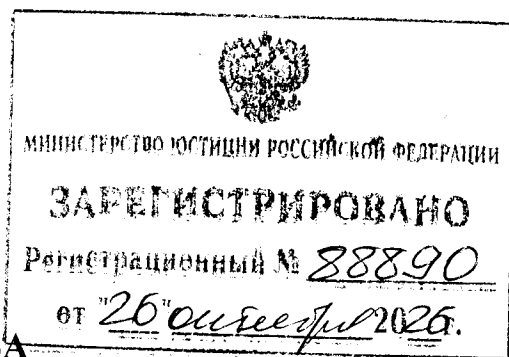




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(ФСВТС России)**

П Р И К А З

24 сентября 2026 г.

Москва

№ *105-ор*

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений.

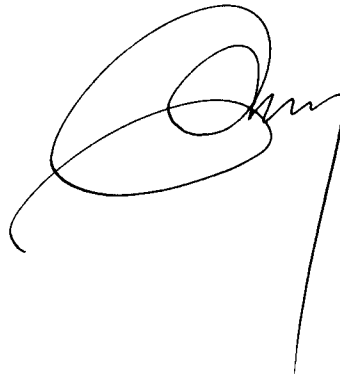
2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по военно-техническому
сотрудничеству от 10 декабря 2009 г. № 81-од «Об утверждении порядка
уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного
служащего Федеральной службы по военно-техническому

сотрудничеству к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2009 г., регистрационный № 15848);

пункт 1 перечня изменений, вносимых в нормативные правовые акты Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству, утвержденного приказом Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству от 5 апреля 2012 г. № 22-од «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2012 г., регистрационный № 23960).

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

Д.Шугаев

Порядок

уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее – гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации таких уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений¹.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) представляется гражданским служащим в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством

¹ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной деятельности.

В случае если гражданский служащий не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

5. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, составляют и направляют уведомление директору ФСВТС России².

6. Гражданские служащие (за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 5 настоящего порядка) составляют уведомление на имя директора ФСВТС России и представляют его в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров ФСВТС России (далее – кадровое подразделение).

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер контактного телефона гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

в) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

г) подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется гражданский служащий;

д) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

² Указ Президента Российской Федерации от 14 февраля 2023 г. № 92 «О некоторых вопросах прохождения федеральной государственной гражданской службы в федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

е) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

ж) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. Гражданский служащий вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

9. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется кадровым подразделением в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему порядку).

11. Кадровое подразделение обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в журнале, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

13. Кадровое подразделение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляет его директору ФСВТС России для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

14. Кадровое подразделение осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения путем:

а) проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

б) получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется кадровым подразделением директору ФСВТС России для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

16. Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего порядка, в письменной форме сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

17. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации³.

18. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации⁴.

³ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

⁴ Часть 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 1
к порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений,
утвержденному приказом ФСВТС России
от «24» сентября 2026 г. № 105-ор

Рекомендуемый образец

Директору Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)
ОТ _____
(замещаемая должность гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

- 1) _____
(обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения)

(дата, время, место, другие условия)
- 2) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие)

3)

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению

которого склоняется гражданский служащий)

(с указанием конкретных действий или бездействия)

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения)

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения)

6)

(сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных

органов о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения

(в случае обращения)

Приложение:

на _____ листах

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи
(инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в журнале:

(номер, дата)

Приложение № 2

к порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной
службы по военно-техническому
сотрудничеству о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений,
утвержденному приказом ФСВТС России
от «24» сентября 2026 г. № 125-90

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.
На листах

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, представившем уведомление		Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о принятом решении
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность			
1	2	3	4	5	6	7