



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 88824

от 21 октября 2026

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

16 сентября 2026 г.

МОСКВА

№ 1095

Об утверждении Административного регламента
Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременного пособия беременной
жене военнослужащего, проходящего военную службу по
призыву»

В соответствии с частью первой статьи 4¹ Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 – 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву».

Председатель

С. Чирков

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от 16 сентября 2026 г.

№ 1095

**Административный регламент
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего
военную службу по призыву»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется беременным женам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, срок беременности которых составляет не менее 180 дней¹. Заявитель может воспользоваться Услугой через своего законного или уполномоченного представителя.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной

¹ Статья 12³ Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»² и на Едином портале³.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за Услугой результатом предоставления Услуги является решение о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Социального фонда России⁴.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

³ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

⁴ Пункт 9² Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей. Пункт 96 Положения о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в территориальный орган Фонда, МФЦ составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

12. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством МФЦ или почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее одного рабочего дня, со дня его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется автоматически в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»⁵ в день его поступления⁶.

⁵ Статья 6¹² Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

⁶ Абзац четвертый пункта 9 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»⁷;

в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

г) СМЭВ.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, возможно принятие решения об отказе в приеме заявления и документов в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 23 настоящего Административного регламента.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок, из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

22. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) личность представителя заявителя не установлена;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) к заявлению, направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы⁸.

24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

- а) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации⁹;
- б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента¹⁰.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- а) заявитель не является женой военнослужащего, проходящего военную службу по призыву¹¹;

⁸ Абзац второй пункта 9 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

⁹ Абзац пятый пункта 9¹ Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

¹⁰ Абзац четвертый пункта 9¹ Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

¹¹ Пункт 62 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

б) заявитель не является женой курсанта первого курса военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования¹²;

в) обращение заявителя за предоставлением Услуги последовало позднее шести месяцев со дня окончания военным служащим военной службы по призыву¹³;

г) срок беременности жены военного служащего, проходящего военную службу по призыву, составляет менее ста восьмидесяти дней¹⁴;

д) непредставление заявителем документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном органе Фонда¹⁵;

е) наличие в заявлении недостоверных (неполных) сведений либо непредставление заявителем документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления, а также непредставление заявителем доработанного заявления и (или) документов (сведений) в территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня возврата их на доработку¹⁶;

ж) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации¹⁷;

з) не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства, а также беженца¹⁸;

и) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента по истечении 20 рабочих дней со дня приостановления предоставления Услуги.

¹² Пункт 64 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

¹³ Абзац первый пункта 82 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

¹⁴ Пункт 62 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

¹⁵ Абзац третий пункта 9¹ Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

¹⁶ Абзац седьмой пункта 9¹ Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

¹⁷ Подпункт «а» пункта 3 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

¹⁸ Подпункт «в» пункта 3 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Для предоставления Услуги необходимо осуществление следующих административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) получение дополнительных сведений от заявителя;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя, проводимом органом, предоставляющим Услугу.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе Фонда;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Единого портала.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления Услуги и перечне отдельных признаков заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов

30. Форма заявления, перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в территориальном органе Фонда, в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹⁹, электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и

¹⁹ Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

документов с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов в территориальном органе Фонда, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством МФЦ или почтовой связи, регистрируется территориальным органом Фонда не позднее одного рабочего дня, со дня его поступления.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда посредством Единого портала, регистрируется автоматически в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в день его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

г) информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

е) информационный запрос «Проверка регистрации иностранного гражданина (лица без гражданства) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ж) информационный запрос «Проверка регистрации иностранного гражданина (лица без гражданства) по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) информационный запрос «Сведения о прохождении военной службы по призыву в Минобороны России». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации.

Приостановление предоставления Услуги

36. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Территориальный орган Фонда уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги и возвращает заявление и (или) документы (сведения) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, работники территориального органа Фонда административных действий не осуществляют.

38. Территориальный орган Фонда возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление доработанного заявления и (или) необходимых документов (сведений) либо истечение 5 рабочих дней со дня возврата его на доработку²⁰;

б) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента, либо истечение 20 рабочих дней со дня приостановления предоставления Услуги.

39. Территориальный орган Фонда приостанавливает предоставление Услуги на следующие сроки:

а) при установлении факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации – до момента представления заявителем доработанного заявления или документов (сведений), но не более чем 5 рабочих дней²¹;

б) в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента, – на 20 рабочих дней²².

Получение дополнительных сведений от заявителя

40. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) сведений в процессе предоставления Услуги является отсутствие документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, при подаче заявления в территориальный орган Фонда, а также при направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала.

41. Заявитель должен представить документы и (или) сведения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном органе Фонда.

²⁰ Абзацы пятый и шестой пункта 9¹ Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

²¹ Абзац пятый пункта 9¹ Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

²² Абзац четвертый пункта 9¹ Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

42. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не позднее 2-го рабочего дня²³ с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) Единый портал;
- б) территориальный орган Фонда.

²³ Абзац первый пункта 12 основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564.

Приложение
к Административному регламенту
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление единовременного
пособия беременной жене
военнослужащего, проходящего
военную службу по призыву»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги, форма заявления о
предоставлении Услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

б) заявитель – беременная жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней;

в) Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей – Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 668н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61741), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 февраля 2021 г. № 72н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2021 г., регистрационный № 62839), от 29 июля 2021 г.

№ 522н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2021 г., регистрационный № 64803), от 20 декабря 2021 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2021 г., регистрационный № 66691), от 21 июня 2022 г. № 361н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2022 г., регистрационный № 69293), от 15 декабря 2022 г. № 782н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2023 г., регистрационный № 72478), от 11 января 2023 г. № 7н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2023 г., регистрационный № 72695), от 22 февраля 2024 г. № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2024 г., регистрационный № 77640), от 4 марта 2024 г. № 89н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2024 г., регистрационный № 77763), от 29 июля 2025 г. № 468н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 августа 2025 г., регистрационный № 83312);

г) территориальный орган Фонда – территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) заявление – заявление о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

е) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

ж) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»²⁴;

з) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

²⁴ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

и) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия²⁵;

к) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

л) ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации²⁶;

м) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния²⁷.

2. Условные обозначения:

а) О – оригинал документа;

б) 1 экз. – документы представляются в одном экземпляре;

в) К(н) – представляется копия документа, засвидетельствованная в порядке, установленном статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-І.

²⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

²⁶ Статья 9 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

²⁷ Пункт 2 статьи 13² Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей
1.	Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	беременная жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней	1А
2.		гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Российской Федерации	2А
3.		постоянно проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, а также беженец	3А
4.		обратившийся лично	4А
5.		обратившийся через законного представителя	5А
6.		обратившийся через уполномоченного представителя	6А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи заявления и документов и требования к представлению документов заявителем	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	2А, 4А – 6А	паспорт гражданина Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
2.	2А, 4А – 6А	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
3.	3А, 4А – 6А	паспорт иностранного гражданина	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
4.	3А, 4А – 6А	иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
5.	6А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.

6.	1А	справка об обучении на первом курсе в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
7.	1А	документ (свидетельство), выданное компетентным органом иностранного государства в подтверждение заключения брака	в территориальный орган Фонда, в МФЦ – О; посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда – К(н); посредством Единого портала – документ не представляется	1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	4А – 6А	личность заявителя не установлена
2.	5А, 6А	личность представителя заявителя не установлена
3.	5А, 6А	полномочия представителя заявителя не подтверждены
4.	1А	к заявлению, направленному посредством почтовой связи в территориальный орган Фонда, не приложены или приложены не все необходимые документы
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	1А	установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации
2.	1А	непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	1А	заявитель не является женой военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
2.	1А	заявитель не является женой курсанта первого курса военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования

3.	1A	обращение заявителя за предоставлением Услуги последовало позднее шести месяцев со дня окончания военным служащим военной службы по призыву
4.	1A	срок беременности жены военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, составляет менее ста восьмидесяти дней
5.	1A	непредставление заявителем документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном органе Фонда
6.	1A	наличие в заявлении недостоверных (неполных) сведений либо непредставление заявителем документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня приема (регистрации) заявления, а также непредставление заявителем доработанного заявления и (или) документов (сведений) в территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня возврата их на доработку
7.	2A	не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации
8.	3A	не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства, а также беженца
9.	1A	непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента по истечении 20 рабочих дней со дня приостановления предоставления Услуги

V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА

(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)

**Заявление о назначении единовременного пособия беременной жене военнослужащего,
проходящего военную службу по призыву**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Наименование медицинской организации, в которой состоите на учете

Адрес медицинской организации, в которой состоите на учете

Принадлежность к гражданству _____

проживающая в Российской Федерации:

адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) _____
(нужное подчеркнуть)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения <i>(при наличии)</i>			

Семейное положение: состою в браке, разведена, вдова
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о заключении брака	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении брака составлена компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)

2. Представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения (при наличии)			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	

3. Сведения о супруге: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Сведения о войсковой части, в которой проходит военную службу по призыву, либо наименование военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования, в которой проходит обучение, наименование военного комиссариата по месту призыва (в случае прекращения им военной службы)

(наименование войсковой части/образовательной организации)

4. Прошу перечислить причитающееся мне пособие одним из следующих способов:
(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

- ☐ через отделение Почты России
- ☐ путем вручения в кассе Почты России
- ☐ путем вручения на дому

☐ через кредитную организацию _____
(полное наименование кредитной организации)

Банковский идентификационный код (БИК) организации

на счет _____
(номер счета получателя)

5. Я предупрежден (предупреждена) об ответственности за достоверность представленных сведений.

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)