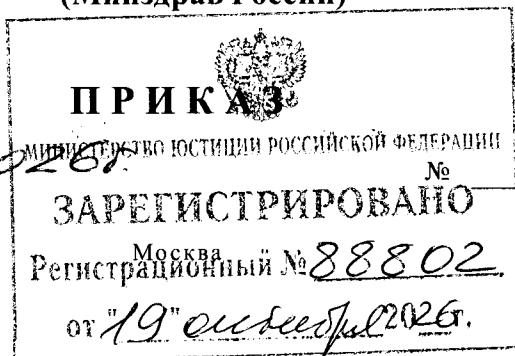




**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Минздрав России)

15 сентября 2026г.



802 н

**Об утверждении Порядка
уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях
склонения работников, замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Министерством здравоохранения Российской
Федерации, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

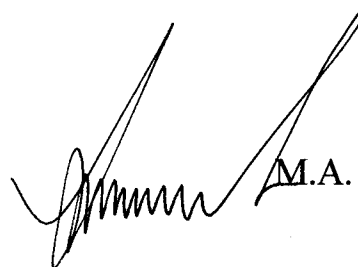
1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 509н «О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2015 г., регистрационный № 39011);

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 июля 2023 г. № 360н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2023 г., регистрационный № 74923).

Министр



М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « 15 » сентября 2026 г. № 802н

**Порядок
уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях
склонения работников, замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации,
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно – организации, работники, Порядок).

2. Обязанность уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. Работодатель определяет структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений (далее – должностное лицо).

5. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностным лица уведомление о факте обращения в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1 к Порядку) (далее – уведомление).

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

6. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;
- 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- 6) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 9) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

Работник вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью должностного лица.

8. В Журнал вносятся:

- 1) регистрационный номер уведомления;
- 2) дата и время регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, подавшего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) количество листов уведомления;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, регистрирующего уведомление;
- 7) подпись работника, регистрирующего уведомление;
- 8) подпись работника, подавшего уведомление;
- 9) особые отметки.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику организации, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи

в соответствующей графе журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Должностные лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивают доведение информации о регистрации уведомления до работодателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

11. Должностные лица осуществляют проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение 7 рабочих дней с момента принятия такого решения работодателем путем:

1) проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностными лицами работодателю для принятия решения о направлении полученных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи уведомления и материалов проверки в указанные органы.

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления с приложением материалов проверки в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи уведомления и материалов проверки в указанные органы.

13. Работодатель в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с приложением материалов проверки в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации копию уведомления, материалы, связанные с его рассмотрением, а также доклад о решении, принятом в соответствии с пунктом 12 Порядка по результатам рассмотрения уведомления.

14. Должностные лица в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 12 Порядка, сообщают представившему уведомление о принятом работодателем решении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения в целях
склонения работников, замещающих отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Министерством здравоохранения
Российской Федерации, к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения Российской Федерации
от «15» сентября 2026 г. № 802 Н

Рекомендуемый образец

Руководителю

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
номер телефона)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____;
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____;
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к совершению коррупционных правонарушений)
- 4) _____;
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного
правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация:

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от «15» сентября 2026 г. № 822-Н

ЖУРНАЛ

Начат « » 20 г.
Окончен « » 20 г.
На « » листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, регистрационного уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки