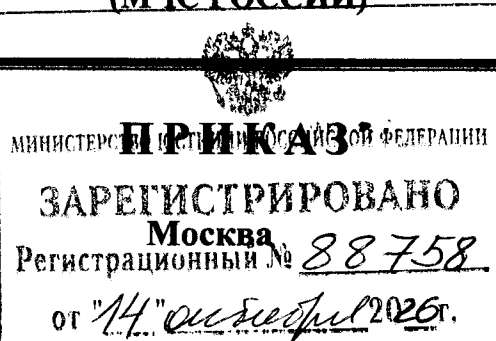




**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

25 августа 2026г.



№ 652

Об утверждении Порядка сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии с пунктами 2 и 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых

184890

для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 30 октября 2024 г. № 918 «Об утверждении Порядка сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России, а также работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2024 г., регистрационный № 80424).

Исполняющий обязанности
Министра



В.Н. Яцуценко

ПОРЯДОК

сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Военнослужащие спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральные государственные гражданские служащие МЧС России и его территориальных органов, работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – лица, получившие подарки), не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок).

2. Лица, получившие подарки, обязаны в соответствии с настоящим Порядком, уведомлять по месту службы (работы) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, кадровое подразделение центрального аппарата МЧС России, территориального органа МЧС России, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед МЧС России (далее соответственно – кадровое подразделение, организация МЧС России).

3. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление), составленное по форме, содержащейся в приложении к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (далее – Типовое положение), представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в кадровое подразделение. Одно уведомление может содержать информацию о нескольких подарках.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (далее – документы).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лиц, получивших подарки, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Уведомление составляется в двух экземплярах:

а) первый экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в день его поступления в кадровое подразделение в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее – журнал регистрации) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) ;

б) второй экземпляр уведомления с приложением документов направляется:

кадровым подразделением центрального аппарата МЧС России – в федеральное казенное учреждение «Управление капитального строительства МЧС России» (далее – уполномоченная организация);

кадровым подразделением территориального органа МЧС России, организации МЧС России – в структурное подразделение территориального органа МЧС России, организации МЧС России, наделенные соответствующими полномочиями по хранению, оценке, реализации (выкупу) и учету подарка (далее – уполномоченное подразделение).

5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого лицу, получившему подарок, неизвестна, в центральном аппарате МЧС России сдается ответственному лицу уполномоченной организации, в территориальном органе МЧС России, организации МЧС России – ответственному лицу уполномоченного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи на хранение подарка (далее – акт приема-передачи подарка) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

Акт приема-передачи подарка регистрируется в журнале регистрации актов приема-передачи подарков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах ответственным лицом уполномоченной организации (уполномоченного подразделения), один из которых возвращается лицу, получившему подарок, второй экземпляр остается у ответственного лица уполномоченной организации (уполномоченного подразделения), третий экземпляр не позднее трех рабочих дней со дня регистрации акта приема-передачи подарка с приложением документов направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов центрального аппарата МЧС России (территориального органа МЧС России, организации МЧС России) (далее – комиссия).

6. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок¹.

7. Комиссия определяет (подтверждает) стоимость поступившего на рассмотрение подарка на основании предложения уполномоченной организации (уполномоченного подразделения) в целях принятия его к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации², на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Подарок, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии возвращается лицу, получившему подарок по акту приема-передачи (возврата) подарка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

В случае если определенная (подтвержденная) комиссией стоимость подарка превышает три тысячи рублей, соответствующее решение комиссии направляется в финансово-экономическое подразделение уполномоченной организации (территориального органа МЧС России, организации

¹ Пункт 9 Типового положения.

² Пункт 10 Типового положения.

МЧС России), которое принимает подарок к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации³, и обеспечивает внесение сведений о нем в реестр федерального имущества⁴.

8. Лицо, получившее подарок и сдавшее его по акту приема-передачи подарка, может выкупить подарок, направив соответствующее заявление о выкупе подарка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченную организацию (уполномоченное подразделение).

9. Уполномоченная организация (уполномоченное подразделение) в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменном виде лицо, подавшее заявление о выкупе подарка, о результатах оценки.

После получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, лицо, подавшее заявление о выкупе подарка, в течение месяца выкупает подарок по цене, установленной в результате оценки его стоимости, или отказывается от его выкупа.

10. Уполномоченная организация (уполномоченное подразделение) обеспечивает передачу подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа лица, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, от выкупа такого подарка, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации в соответствии с пунктом 13¹ Типового положения.

11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, может использоваться для обеспечения деятельности МЧС России по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министр) (руководителя территориального органа МЧС России, организации МЧС России) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности МЧС России.

12. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности МЧС России (территориального органа МЧС России, организации МЧС России) Министр (уполномоченное лицо) (руководитель территориального органа МЧС России, организации МЧС России) принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости

³ Пункт 10 Типового положения.

⁴ Пункт 11 Типового положения.

для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации⁵.

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 9 и 12 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности⁶.

14. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации⁷.

15. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации⁸.

⁵ Пункт 15 Типового положения.

⁶ Пункт 16 Типового положения.

⁷ Пункт 17 Типового положения.

⁸ Пункт 18 Типового положения.

Приложение № 1

к Порядку сообщения военнослужащими спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом МЧС России

от 25 августа 2026г. № 652

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о получении подарка

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» _____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, представившего уведомление	Характеристика подарка, его описание и стоимость	Подпись лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в комиссию

Приложение № 2
к Порядку сообщения военнослужащими спасательных
воинских формирований МЧС России, сотрудниками
федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы,
федеральными государственными гражданскими
служащими МЧС России и его территориальных
органов, работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед МЧС России, о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных (должностных)
обязанностей, его сдачи, оценки и реализации
(выкупа), утвержденному приказом МЧС России
от 25 августа 2026 г. № 652

Рекомендуемый образец

АКТ
приема-передачи на хранение подарка
от «__» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
сдал (сдала), а _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки, полученные
в связи с _____:

(указать наименование подарка и дату мероприятия)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Сумма в рублях (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка
Всего:					

Принял на ответственное хранение
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Сдал (сдала) на ответственное хранение
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документ основания принятия к учету

(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов центрального аппарата МЧС России
(территориального органа МЧС России, организации МЧС России))

Исполнитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

к Порядку сообщения военнотрудовыми спасательными воинскими формированиями МЧС России, сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральными государственными гражданскими служащими МЧС России и его территориальными органами, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед МЧС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом МЧС России

от 25 августа 2026 г. № 652

ЖУРНАЛ
регистрации актов приема-передачи подарка

На « » листах

[illegible]

Приложение № 4
к Порядку сообщения военнослужащими спасательных
воинских формирований МЧС России, сотрудниками
федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы,
федеральными государственными гражданскими
служащими МЧС России и его территориальных
органов, работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед МЧС России, о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных (должностных)
обязанностей, его сдачи, оценки и реализации
(выкупа), утвержденному приказом МЧС России
от 25 августа 2026г. № 652

Рекомендуемый образец

АКТ
приема-передачи (возврата) подарка
от «__» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
возвращает лицу, сдавшему подарок,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)
подарок – _____ стоимостью _____ руб.,
(наименование)
переданный по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № _____

Выдал _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Принял _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Порядку сообщения военнослужащими
спасательных воинских формирований МЧС России,
сотрудниками федеральной противопожарной
службы Государственной противопожарной службы,
федеральными государственными гражданскими
служащими МЧС России и его территориальных
органов, работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед МЧС России, о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением служебных (должностных)
обязанностей, его сдачи, оценки и реализации
(выкупа), утвержденному приказом МЧС России
от 25 августа 2026г. № 652

Рекомендуемый образец

Руководителю

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, структурное подразделение)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный
(полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной
командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать место и дату проведения)

и переданный (переданные) на хранение

(дата и регистрационный номер уведомления)

о получении подарка; дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка на хранение)
по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной
деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
Всего:		

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.