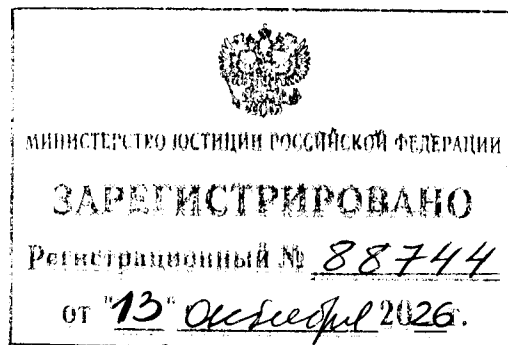




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**

П Р И К А З

11 сентября 2026г

№ 174

Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьей 11¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным

медико-биологическим агентством, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу приказы Федерального медико-биологического агентства:

от 13 ноября 2010 г. № 787 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2010 г., регистрационный № 19391);

от 28 декабря 2015 г. № 271 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40930).

Руководитель



В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 11 сентября 2026 г. № 174

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального медико-биологического агентства и его
территориальных органов, работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора в организациях,
создаваемых для выполнения задач, поставленных перед
Федеральным медико-биологическим агентством, о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов (далее соответственно — Порядок, гражданские служащие, Агентство), работников, замещающих должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемые нормативным правовым актом Агентства в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее — работники организаций), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Гражданские служащие (работники организаций) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего (работника организации) в командировке, отпуске, вне места прохождения осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий (работник организации) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

3. Гражданские служащие (работники организаций), которым стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим (работникам организации) в связи с исполнением ими должностных обязанностей лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих Агентства и его территориальных органов (работников организаций) к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и подается:

а) гражданскими служащими (работниками организаций), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Агентства — на имя руководителя Агентства и представляется в структурное подразделение Агентства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченное подразделение Агентства);

б) гражданскими служащими территориальных органов Агентства, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Агентства (далее — руководитель территориального органа Агентства) — на имя руководителя Агентства

и представляется в уполномоченное подразделение Агентства;

в) гражданскими служащими, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем территориального органа Агентства — на имя руководителя территориального органа Агентства и представляется должностному лицу соответствующего территориального органа Агентства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченное должностное лицо территориального органа);

г) работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации — на имя руководителя организации и представляется должностному лицу организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченное должностное лицо организации).

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя (работодателя), на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление, номер телефона;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику организации) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционного правонарушения;

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия, к совершению которых склоняется гражданский служащий (работник организации);

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционного правонарушения;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) приложения (при наличии);

и) дата заполнения уведомления;

к) подпись гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы,

подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление подписывается лично гражданским служащим (работником организации) с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. При уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий (работник организации) одновременно сообщает об этом в письменной форме руководителю Агентства, руководителю территориального органа Агентства, руководителю организации Агентства соответственно.

9. В случае, если гражданский служащий (работник организации) не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Агентства, уполномоченному должностному лицу территориального органа, уполномоченному должностному лицу организации, уведомление направляется указанным адресатам посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов, работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

а) уполномоченным подразделением Агентства — в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими (работниками организаций), указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка;

б) уполномоченным должностным лицом территориального органа — в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими, указанными в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка;

в) уполномоченным должностным лицом организации — в отношении уведомлений, представляемых работниками организации, указанными в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка.

11. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается уполномоченным подразделением Агентства, уполномоченным должностным лицом территориального органа, уполномоченным должностным лицом организации.

12. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, либо в праздничный день или выходной день его регистрация производится в первый рабочий день, следующий за праздничным днем или выходным днем. Каждое уведомление регистрируется отдельно.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику организации) на руки под подпись в Журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

14. Уполномоченное подразделение Агентства, уполномоченное должностное лицо территориального органа, уполномоченное должностное лицо организации обеспечивают доведение до руководителя Агентства, руководителя территориального органа Агентства, руководителя организации информации о регистрации уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее — проверка), проводится по решению руководителя Агентства, руководителя территориального органа Агентства, руководителя организации путем:

а) проведения бесед с гражданским служащим (работником организации), подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

б) получения от гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

16. Проверка проводится в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Агентства, уполномоченным должностным лицом территориального органа, уполномоченным должностным лицом подведомственной организации руководителю Агентства, руководителю территориального органа Агентства, руководителю организации для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Руководитель Агентства, руководитель территориального органа Агентства, руководитель организации в течение трех рабочих дней со дня получения ими результатов проверки принимают решение о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Уполномоченное подразделение Агентства, уполномоченное должностное лицо территориального органа, уполномоченное должностное лицо подведомственной организации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем Агентства, руководителем территориального органа Агентства, руководителем организации о направлении уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией сообщает гражданскому служащему (работнику организации), представившему уведомление, о решении, принятом руководителем Агентства, руководителем территориального органа Агентства, руководителем организации в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Руководитель организации Агентства в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, представляет руководителю Агентства доклад о принятом им решении, к которому прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) федеральными
государственными гражданскими служащими
Федерального медико-биологического агентства
и его территориальных органов и работниками,
замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед
Федеральным медико-биологическим агентством,
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся
в них сведений, утвержденному приказом
Федерального медико-биологического агентства
от «11» сентября 2026 г. № 174
(Рекомендуемый образец)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя нанимателя (работодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального
государственного гражданского служащего, работника
организации, должность, контактный номер
телефона, адрес электронной почты)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих
Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов, работников,
замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством,
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства обращения к федеральному государственному гражданскому служащему
(работнику организации),

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(способ склонения федерального государственного гражданского служащего (работника
организации) к совершению коррупционного правонарушения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях
(с указанием конкретных действий или бездействия),

к совершению которых склоняется федеральный государственный гражданский служащий
(работник организации)

4. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)
федерального государственного гражданского служащего (работника организации)

_____ к совершению коррупционного правонарушения)

5. _____
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

_____ о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение _____ на _____ листах
(перечень прилагаемых
материалов)

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации № _____ от «___» _____ 20__ г.

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства и его территориальных органов, работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, к совершению коррупционных правонарушений

	№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Особые отметки
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10