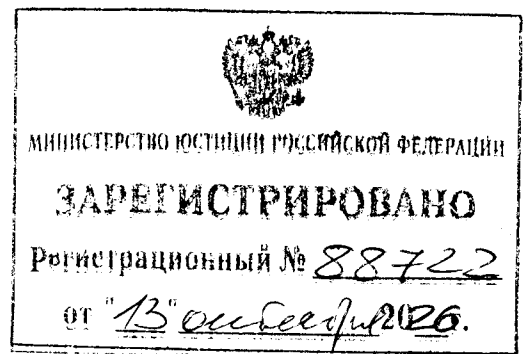




ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

14.09.2016

Москва

№

718/16

Об утверждении Положения о Комиссии ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 8 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», подпунктом «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников



организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу приказы ФАС России:

от 12 октября 2015 г. № 950/15 «Об утверждении Положения о Комиссии Федеральной антимонопольной службы по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39699);

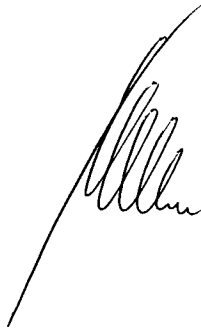
от 28 июля 2016 г. № 1067/16 «О внесении изменений в Положение о Комиссии Федеральной антимонопольной службы по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федеральной антимонопольной службы от 12.10.2015 № 950/15» (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2016 г., регистрационный № 43227);

от 21 ноября 2017 г. № 1548/17 «О внесении изменения в Положение о Комиссии Федеральной антимонопольной службы по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федеральной антимонопольной службы от 12.10.2015 № 950/15» (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2017 г., регистрационный № 49169);

от 2 августа 2024 г. № 521/24 «О внесении изменений в Положение о Комиссии Федеральной антимонопольной службы по соблюдению требований

к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом ФАС России от 12 октября 2015 г. № 950/15» (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2024 г., регистрационный № 79927).

Руководитель



М.А. Шаскольский

Утверждено
приказом ФАС России
от 14.09.2016 № 718/З.6

**Положение о Комиссии ФАС России по соблюдению требований
к служебному (должностному) поведению федеральных государственных
гражданских служащих и работников организаций, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед ФАС России,
и урегулированию конфликта интересов**

I. Общие положения

1. Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих ФАС России и работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Положение, Комиссия, гражданские служащие, работники подведомственных организаций).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и ФАС России, а также Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие ФАС России:

а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими и работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования

об урегулировании конфликта интересов)¹;

б) в осуществлении в ФАС России мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности федеральной государственной гражданской службы в ФАС России (за исключением гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности федеральной государственной гражданской службы в ФАС России, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), а также в отношении гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности руководителей, заместителей руководителей, заместителей руководителей – начальников отделов территориальных органов ФАС России и работников подведомственных организаций (далее – гражданская служба).

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. Комиссия образуется приказом ФАС России. Указанным актом утверждается состав Комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии².

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя ФАС России (председатель Комиссии), лицо,

1 Подпункт «а» пункта 3 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее – Положение, утвержденное Указом № 821).

2 Пункт 7 Положения, утвержденного Указом № 821.

замещающее должность гражданской службы в ФАС России (заместитель председателя Комиссии), руководитель подразделения ФАС России по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по противодействию коррупции) (секретарь Комиссии), гражданские служащие Управления государственной службы ФАС России, Правового управления ФАС России и других структурных подразделений центрального аппарата ФАС России, определяемые руководителем ФАС России;

б) представитель подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемого Правительством Российской Федерации³;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Руководитель ФАС России может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при ФАС России в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (далее – Общественный совет);

б) представителя профсоюзной организации, действующей в ФАС России.

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемым Правительством Российской Федерации, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, Общественным советом, с профсоюзной организацией, действующей в ФАС

³ Подпункт «б» пункта 8 Положения, утвержденного Указом № 821.

России.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в ФАС России, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии⁴.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения⁵.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего или работника подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих или два работника организации, замещающие должности гражданской службы в ФАС России или должности в подведомственных организациях, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим или работником подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в ФАС России; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы (трудовой деятельности в подведомственных организациях) и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов и органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего или работника подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному)

4 Пункт 11 Положения, утвержденного Указом № 821.

5 Пункт 12 Положения, утвержденного Указом № 821.

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего или работника подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в ФАС России, недопустимо⁶.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае указанный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Основания для проведения заседания Комиссии

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем ФАС России в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим (работником подведомственной

⁶ Пункт 14 Положения, утвержденного Указом № 821.

организации) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим (работником подведомственной организации) требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение по противодействию коррупции:

обращение гражданина, замещавшего в ФАС России должность гражданской службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие ФАС России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФАС России в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего (работника подведомственной организации) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего (работника подведомственной организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя ФАС России или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим (работником подведомственной организации) требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ФАС России (подведомственной организации) мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем ФАС России материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим (работником подведомственной организации) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный

закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в ФАС России уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в ФАС России, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в ФАС России, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) уведомление гражданского служащего (работника подведомственной организации) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в ФАС России, в подразделение по противодействию коррупции.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой

или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении по противодействию коррупции осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ⁷.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением⁸.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 Положения, рассматривается подразделением по противодействию коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ⁹.

18. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 Положения, рассматриваются подразделением по противодействию коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений¹⁰.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 Положения, должностные лица подразделения по противодействию коррупции имеют право проводить собеседование с гражданским служащим (с гражданином, замещавшим в ФАС России должность

7 Пункт 17¹ Положения, утвержденного Указом № 821.

8 Пункт 17² Положения, утвержденного Указом № 821.

9 Пункт 17³ Положения, утвержденного Указом № 821.

10 Пункт 17⁴ Положения, утвержденного Указом № 821.

гражданской службы) или работником подведомственной организации, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель ФАС России или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней¹¹.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16–18 Положения, должны содержать¹²:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 36 и 37 Положения или иного решения.

¹¹ Пункт 17⁵ Положения, утвержденного Указом № 821.

¹² Пункт 17⁶ Положения, утвержденного Указом № 821.

IV. Организация и проведение заседания Комиссии

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего (работника подведомственной организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по противодействию коррупции, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

24. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего (работника подведомственной организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в ФАС России. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий (работник подведомственной организации) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 15 Положения.

25. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего (работника подведомственной организации) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 15 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего (работника подведомственной организации) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий (работник подведомственной организации) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (работника подведомственной организации) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в ФАС России (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

V. Решения, принимаемые Комиссией

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником подведомственной организации) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим

(работником подведомственной организации) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ФАС России (руководителю подведомственной организации) применить к гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий (работник подведомственной организации) соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий (работник подведомственной организации) не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ФАС России (руководителю подведомственной организации) указать гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) на недопустимость нарушения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником подведомственной организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником подведомственной организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим (работником подведомственной организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ФАС России (руководителю подведомственной организации) применить к гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований

Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ФАС России (руководителю подведомственной организации) применить к гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником подведомственной организации) служебных (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим (работником подведомственной организации) служебных (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) и (или) руководителю ФАС России (руководителю подведомственной организации) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий (работник подведомственной организации) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ФАС России (руководителю подведомственной организации) применить к гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим (работником подведомственной организации) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим

(работником подведомственной организации) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ФАС России (руководителю подведомственной организации) применить к гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в ФАС России, одно из следующих решений¹³:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ФАС России проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего (работника подведомственной организации) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании

¹³ Пункт 26¹ Положения, утвержденного Указом № 821.

конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего (работника подведомственной организации) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение¹⁴.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 15 Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28–36 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов ФАС России, решений или поручений руководителя ФАС России, которые представляются на рассмотрение руководителю ФАС России¹⁵.

40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии¹⁶.

VI. Оформление решений Комиссии

41. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, для руководителя ФАС России (руководителя подведомственной

¹⁴ Пункт 27 Положения, утвержденного Указом № 821.

¹⁵ Пункт 28 Положения, утвержденного Указом № 821.

¹⁶ Пункт 29 Положения, утвержденного Указом № 821.

организации) носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, носит обязательный характер¹⁷.

42. В протоколе заседания Комиссии указываются¹⁸:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего (работника подведомственной организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего (работника подведомственной организации) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ФАС России;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной

¹⁷ Пункт 30 Положения, утвержденного Указом № 821.

¹⁸ Пункт 31 Положения, утвержденного Указом № 821.

форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий (работник подведомственной организации).

44. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю ФАС России (руководителю подведомственной организации), полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему (работнику подведомственной организации), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Руководитель ФАС России (руководитель подведомственной организации) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель ФАС России (руководитель подведомственной организации) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение руководителя ФАС России (руководителя подведомственной организации) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего (работника подведомственной организации) информация об этом представляется руководителю ФАС России (руководителю подведомственной организации) для решения вопроса о применении к гражданскому служащему (работнику подведомственной организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим (работником подведомственной организации) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего (работника подведомственной организации), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью ФАС России, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в ФАС России, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии¹⁹.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением по противодействию коррупции.

¹⁹ Пункт 37¹ Положения, утвержденного Указом № 821.