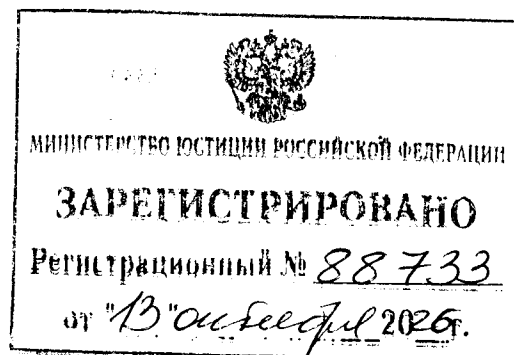




**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

15 сентября 2026 г.

Москва

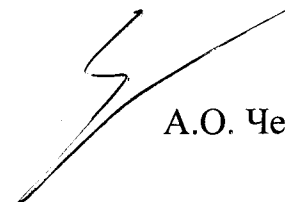
№ 132

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) федеральными государственными учреждениями,
в отношении которых Минвостокразвития России
осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»,
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Минвостокразвития России осуществляет функции и полномочия учредителя.

Министр


А.О. Чекунов

П Р А В И Л А

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Минвостокразвития России осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Объектом контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, в отношении которых Минвостокразвития России осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – государственное задание, учреждение), являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению (далее – показатели государственного задания).

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является установление факта выполнения учреждением показателей государственного задания.

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

а) определение соответствия фактических значений показателей государственного задания плановым значениям, установленным в государственном задании;

б) анализ причин фактического отклонения значений, характеризующих качество и (или) объем оказанных учреждением государственных услуг (выполненных работ), от плановых значений, установленных в государственном задании;

в) принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей государственного задания;

г) соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством анализа следующих документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ):

а) предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год (далее – предварительный отчет);

б) отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет);

в) аналитического отчета (ежеквартального, годового), подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – аналитический отчет).

5. Предварительный отчет в соответствии с пунктом 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – Положение), составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению.

Предварительный отчет представляется учреждением в Минвостокразвития России в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹ (далее – информационная система) в срок, установленный государственным заданием, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, при установлении Минвостокразвития России требования о его представлении в государственном задании.

6. Годовой отчет составляется учреждением в соответствии с пунктом 47 Положения по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Минвостокразвития России в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется учреждением в Минвостокразвития России в форме электронного документа в информационной системе.

7. Аналитический отчет составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам и включает в себя аналитическую информацию по каждой оказанной государственной услуге (выполненной работе), содержащую:

а) сведения о результатах достижения установленных в государственном задании показателей государственного задания (при установлении в государственном задании);

б) сведения о категориях потребителей государственной услуги (работы);

в) иную информацию об оказании государственных услуг (выполнении работ) (при наличии).

8. Анализ документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется структурным подразделением Минвостокразвития России,

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения (далее – уполномоченное подразделение).

9. Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления предварительного отчета, годового отчета или аналитического отчета рассматривает его на предмет соответствия требованиям, установленным Положением, пунктами 5-7 настоящих Правил и государственным заданием, и при отсутствии замечаний согласовывает его.

10. В случае несоответствия предварительного отчета, годового отчета или аналитического отчета требованиям, установленным Положением, пунктами 5-7 настоящих Правил и (или) государственным заданием, уполномоченное подразделение возвращает соответствующий отчет учреждению на доработку и письменно уведомляет учреждение о причинах его возврата не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата Минвостокразвития России соответствующего отчета дорабатывает его и повторно направляет его в Минвостокразвития России в соответствии с настоящими Правилами.

11. Повторное рассмотрение уполномоченным подразделением предварительного отчета, годового отчета или аналитического отчета, доработанных учреждением, осуществляется в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

а) уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели государственного задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

б) возврат средств субсидии в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в объеме, соответствующем показателям государственного задания, в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

в) формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов и результатов проверок выполнения государственного задания;

г) применение к руководителю учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам осуществления контроля
за выполнением государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ)
федеральными государственными
учреждениями, в отношении которых
Минвостокразвития России
осуществляет функции и полномочия
учредителя, утвержденным приказом
Минвостокразвития России
от «15» сентября 2026 г. № 132

Форма__

Аналитический отчет

(наименование федерального государственного учреждения)

Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)
за ____ месяцев 20__ года
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатель объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Результат выполнения государственной услуги (выполняемой работы)
		утверждено в государственном задании на год	выполнено на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.