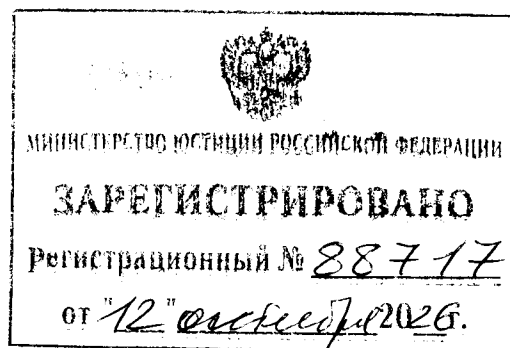




**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 7 сентября 2026 г.

№ 592

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 4 декабря 2013 г. № 448 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2014 г., регистрационный № 31129).

Министр

О.Н. Лут

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от 7 сентября 2026 г. № 592

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства
Российской Федерации, к совершению коррупционных
правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Минсельхоза России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее соответственно – работники, организации), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление), перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Работники обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники, которым стало известно о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представляется работниками в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

В случае, если работник не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

5. Работники, для которых работодателем является Министр сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министр), составляют уведомление на имя Министра и представляют его в структурное подразделение Минсельхоза России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное подразделение Минсельхоза России).

Работники, для которых работодателем является руководитель организации, составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных

правонарушений (далее – Ответственное подразделение организации), а при отсутствии такого подразделения – должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее – Ответственное должностное лицо организации).

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона работника, подавшего уведомление;

2) обстоятельства обращения к работнику либо к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

4) подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется работник;

5) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционного правонарушения;

6) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись работника, подавшего уведомление.

Работник вправе приложить к уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в уведомлении факты.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Минсельхозе России – Ответственным подразделением Минсельхоза России;

в организациях – Ответственным подразделением организации либо Ответственным должностным лицом организации.

8. Подразделения и должностное лицо, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – уполномоченные подразделения (должностное лицо), обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученных сведений.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику, подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в журнале, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Уполномоченные подразделения (должностное лицо) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в журнале, направляют его Министру (руководителю организации) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

11. Уполномоченные подразделения (должностное лицо) осуществляют проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения путем:

1) проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением (должностным

лицом) Министру (руководителю организации) для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

13. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает работнику, представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

14. Руководитель организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения представляет Министру доклад о принятом им в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, для которого работодателем он является.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'O' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников, замещающих отдельные
должности на основании трудового договора
в организациях, создаваемых для выполнения
задач, поставленных перед Министерством
сельского хозяйства Российской Федерации,
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
Минсельхоза России

от 7 сентября 2026 г. № 592

Рекомендуемый образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
работодателя)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, должность, номер телефона)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения**

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства обращения к работнику либо к иным работникам в связи с исполнением
ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению
коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия)

2)

(способ склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (просьба,
подкуп, обещание, обман, угроза, насилие)

3)

(подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных
действий или бездействия), к совершению которого склоняется работник)

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к
совершению коррупционного правонарушения)

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении
коррупционного правонарушения)

6)

(сведения об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных
органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае
обращения)

Приложение: _____ на _____ листах
(перечень прилагаемых материалов)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано в журнале:

№ _____ дата _____

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters, likely representing the initials or full name of the person who signed the document.

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников,
замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных перед
Министерством сельского хозяйства Российской
Федерации, к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
Минсельхоза России
от 7 сентября 2026 г. № 592

Рекомендуемый образец

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» __ 20__ г.
Окончен: «__» __ 20__ г.
На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление		Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо отметка о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность			
1	2	3	4	5	6	7	8