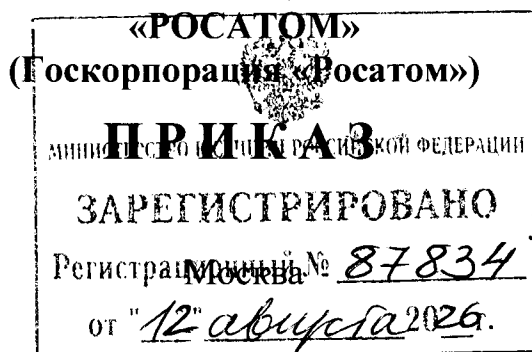


ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ



22.06.2026

№ 1/15-Н17А

Об утверждении Порядка выбора Госкорпорацией «Росатом» головных научных организаций и Положения о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной научной организации

В соответствии с частью первой, абзацем семнадцатым части второй статьи 20 и частью второй статьи 37 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», пунктами 32 и 33 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

Порядок выбора Госкорпорацией «Росатом» головных научных организаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной научной организации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

И.о. генерального директора

С.Г. Новиков

Смирнов Игорь Михайлович
8 (499) 949-44-54

ПОРЯДОК

выбора Госкорпорацией «Росатом» головных научных организаций

1. Выбор Госкорпорацией «Росатом» (далее – Корпорация) головных научных организаций проводится в отношении объекта использования атомной энергии¹ (далее – Объект) или вида деятельности в области использования атомной энергии² (далее – Вид деятельности).

2. В целях обеспечения проведения выбора головных научных организаций Корпорацией размещается на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о проведении выбора головных научных организаций (далее – информационное сообщение) с указанием дат начала и окончания подачи в Корпорацию заявки на участие в выборе головных научных организаций (далее – заявка) и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (в пределах срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта), адресов для их подачи и конкретного Объекта или Виду деятельности, в отношении которого Корпорацией будет проводиться выбор головных научных организаций.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, подаются организациями, претендующими на участие в выборе головных научных организаций (далее – организация-претендент).

Срок подачи организациями-претендентами в Корпорацию заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, не может составлять менее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения Корпорацией на своем официальном сайте информационного сообщения.

3. До указанной в информационном сообщении даты начала подачи организациями-претендентами в Корпорацию заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Корпорацией создается комиссия по определению возможности выбора организаций-претендентов в качестве головных научных организаций (далее – Комиссия) и утверждается состав Комиссии.

В состав Комиссии включаются не менее пяти членов Комиссии. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, который председательствует на заседаниях Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются заместителем председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности,

¹ Часть первая статьи 3 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» (далее – Закон № 170-ФЗ).

² Статья 4 Закона № 170-ФЗ.

предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются другим членом Комиссии по решению председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются работники Корпорации, а также работники акционерных обществ Корпорации³, их дочерних обществ, учреждений Корпорации⁴, федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Корпорация наделена полномочиями по осуществлению от имени Российской Федерации прав собственника имущества⁵, федерального государственного бюджетного учреждения, создаваемого в целях организации плавания судов в акватории Северного морского пути решением Правительства Российской Федерации, в отношении которого Корпорация наделена функциями учредителя и полномочиями по осуществлению от имени Российской Федерации прав собственника имущества⁶, эксплуатирующих организаций⁷, органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения⁸, специализированных организаций⁹ и экспертных организаций¹⁰ (далее – иные организации).

Работники Корпорации включаются в состав Комиссии по согласованию с их непосредственными руководителями.

Работники иных организаций включаются в состав Комиссии при условии получения Корпорацией согласия иных организаций на участие их работников в работе Комиссии (далее – согласие).

Согласие оформляется письмом, которое представляется в Корпорацию на бумажном носителе (лично или с использованием почтовой связи общего пользования¹¹ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Корпорации в пределах ее места нахождения, указанному в информационном сообщении) либо в электронном виде (по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении) в ответ на письмо Корпорации иным организациям, подписанное генеральным директором Корпорации или уполномоченным генеральным директором Корпорации лицом.

В письме Корпорации иным организациям, указанном в абзаце восьмом настоящего пункта, должны содержаться обоснование необходимости участия в работе Комиссии работников иных организаций, срок представления в

³ Пункт 4 статьи 2 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Закон № 317-ФЗ).

⁴ Пункт 3 статьи 2 Закона № 317-ФЗ.

⁵ Часть 7¹ статьи 6 Закона № 317-ФЗ.

⁶ Часть 7² статьи 6 Закона № 317-ФЗ.

⁷ Часть первая статьи 34 Закона № 170-ФЗ.

⁸ Подпункт «г» пункта 9 Положения об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 № 544 (далее – Положение № 544).

⁹ Абзац восемнадцатый пункта 2 Положения № 544.

¹⁰ Абзац двадцать второй пункта 2 Положения № 544.

¹¹ Абзац второй статьи 9 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи».

Корпорацию согласия (не может составлять менее 3 рабочих дней, следующих за днем направления иным организациям такого письма Корпорации) и указание о необходимости направления иными организациями в Корпорацию (по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении) сведений об адресах электронной почты работников иных организаций, на которые секретарем Комиссии будет направляться информация и документы в рамках работы Комиссии.

В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения состава Комиссии, Корпорацией размещается на своем официальном сайте фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес электронной почты и номер телефона секретаря Комиссии.

4. Заявка составляется на русском языке в произвольном виде, подписывается лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации-претендента (далее соответственно – руководитель организации-претендента, ЕГРЮЛ), или иным лицом, уполномоченным на подписание заявки от имени организации-претендента (далее – уполномоченное лицо), и заверяется организацией-претендентом.

В заявке указывается следующая информация в отношении организации-претендента: полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения, указанный в ЕГРЮЛ, адрес места фактического осуществления деятельности (в случае его несовпадения с адресом в пределах места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ), номер телефона и адрес электронной почты (при наличии).

5. К заявке прилагаются следующие документы в отношении организации-претендента (документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну¹², не подлежат представлению в Корпорацию):

1) выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего дню подачи заявки;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов¹³, полученная не ранее 1-го числа месяца, предшествующего дню подачи заявки;

3) справка, подтверждающая, что организация-претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении нее не введены или не вводились в течение 3 последних лет, предшествующих дню подачи заявки, процедуры, применяемые в деле о банкротстве, составленная в произвольном виде,

¹² Статья 5 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

¹³ Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2022, регистрационный № 71932).

подписанная руководителем организации-претендента или уполномоченным лицом и заверенная организацией-претендентом;

4) выписка из реестра акционеров акционерного общества¹⁴, подтверждающая, что доля иностранного участия в уставном капитале организации-претендента составляет менее 25%, – для организации-претендента, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме акционерного общества;

5) список участников общества с ограниченной ответственностью¹⁵, подтверждающий, что доля иностранного участия в уставном капитале организации-претендента составляет менее 25%, – для организации-претендента, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью;

6) справка, подтверждающая, что доля иностранного участия в складочном капитале (паевом фонде) организации-претендента составляет менее 25%, составленная в произвольном виде, подписанная руководителем организации-претендента или уполномоченным лицом и заверенная организацией-претендентом, – для организации-претендента, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме, отличной от акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью (указанная справка не представляется организацией-претендентом, являющейся унитарным юридическим лицом);

7) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дню подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, заверенная организацией-претендентом;

8) копия штатного расписания организации-претендента, заверенная организацией-претендентом;

9) копия документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия уполномоченного лица, заверенная организацией-претендентом (при подписании заявки уполномоченным лицом). В случае представления доверенности, которая выдана за подписью лица, не являющегося руководителем организации-претендента¹⁶, прилагается также документ, подтверждающий полномочия данного лица на выдачу доверенности;

10) справка о наличии у организации-претендента на праве собственности или ином законном основании по состоянию на день подачи заявки помещений, оборудования и технических средств, необходимых для выполнения головной научной организацией, выбранной Корпорацией в соответствии с настоящим Порядком, функций, которые указаны в пунктах 2 и 3 Положения о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной научной организации, предусмотренного приложением № 2 к настоящему приказу, составленная в произвольном виде,

¹⁴ Статья 46 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

¹⁵ Пункт 1 статьи 31¹ Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

¹⁶ Пункт 4 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

подписанная руководителем организации-претендента или уполномоченным лицом и заверенная организацией-претендентом, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных организацией-претендентом;

11) справка о том, что организацией-претендентом проводятся работы и (или) предоставляются услуги в области использования атомной энергии¹⁷, составленная в произвольном виде, подписанная руководителем организации-претендента или уполномоченным лицом и заверенная организацией-претендентом, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных организацией-претендентом;

12) справка о наличии у организации-претендента опыта выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на стадиях полного жизненного цикла Объекта¹⁸, в отношении которого Корпорацией будет проводиться выбор головных научных организаций согласно информационному сообщению, не менее 5 лет, предшествующих дню подачи заявки, составленная в произвольном виде, подписанная руководителем организации-претендента или уполномоченным лицом и заверенная организацией-претендентом, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных организацией-претендентом;

13) копия разрешения (лицензии) на право ведения работ в области использования атомной энергии, подтверждающего право организации-претендента на осуществление Вида деятельности, в отношении которого Корпорацией будет проводиться выбор головных научных организаций согласно информационному сообщению, в случае если указанный Вид деятельности подлежит лицензированию¹⁹ (далее – лицензия на осуществление деятельности), заверенная организацией-претендентом.

6. В случае если прилагаемые к заявке документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, такие документы представляются организацией-претендентом в Корпорацию с переводом на русский язык.

7. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представляются организацией-претендентом в Корпорацию на бумажном носителе (лично или с использованием почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Корпорации в пределах ее места нахождения, указанному в информационном сообщении) либо в электронном виде (по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении).

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представляемые организацией-претендентом в Корпорацию на бумажном носителе, запечатываются в конверт.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, направляемые организацией-претендентом в Корпорацию в

¹⁷ Часть первая статьи 37 Закона № 170-ФЗ.

¹⁸ Часть третья статьи 3 Закона № 170-ФЗ.

¹⁹ Части вторая и четвертая статьи 26 Закона № 170-ФЗ; пункт 2 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2013 № 280.

электронном виде, представляются в форме электронных документов, подписанных руководителем организации-претендента или уполномоченным лицом электронной подписью²⁰, либо электронных образов документов на бумажном носителе, подписанных руководителем организации-претендента или уполномоченным лицом собственноручно. Количество файлов, прилагаемых организацией-претендентом к письму, направляемому по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении, должно соответствовать количеству документов, прилагаемых к заявке.

8. Срок рассмотрения Корпорацией представленных организацией-претендентом заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, составляет 35 рабочих дней со дня их поступления в Корпорацию.

9. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от организации-претендента в Корпорацию заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Корпорацией осуществляются их регистрация и направление секретарю Комиссии.

10. Секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления к нему заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, которые направлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется проверка:

1) соблюдения указанных в информационном сообщении дат начала и окончания подачи заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) полноты информации, содержащейся в заявке, комплектности приложенных к заявке документов и соблюдения требований к их представлению на соответствие пунктам 4 – 7 настоящего Порядка.

11. В случае если соблюдены указанные в информационном сообщении даты начала и окончания подачи заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в заявке содержится информация, предусмотренная абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, в полном объеме и к ней приложен полный комплект документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, а также соблюдены требования к их представлению, указанные в абзаце первом пункта 4 и пунктах 5 – 7 настоящего Порядка (далее – требования к представлению заявки и прилагаемых к ней документов), секретарем Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, направляются членам Комиссии такие заявка и приложенные к ней документы для принятия в рамках заседания Комиссии одного из решений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Заявка и приложенные к ней документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются секретарем Комиссии по адресам электронной почты членов Комиссии (за исключением работников иных организаций, включенных в состав Комиссии, сведения об адресах электронной почты которых Корпорацией не получены в соответствии с абзацем девятым пункта 3 настоящего

²⁰ Статья 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Порядка) (далее – адреса электронной почты членов Комиссии) и по адресам иных организаций в пределах их места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ, работники которых включены в состав Комиссии.

В случае если в заявке содержится информация, предусмотренная абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, в полном объеме и к ней приложен полный комплект документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, а также соблюдены требования к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, при этом не соблюдены указанные в информационном сообщении даты начала и окончания подачи заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, секретарем Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, направляется организации-претенденту уведомление о несоблюдении указанных в информационном сообщении дат начала и окончания подачи заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки и приложенных к ней документов.

Уведомление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, направляется секретарем Комиссии по адресу электронной почты организации-претендента (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации-претендента (в случае его указания в заявке) и по адресу организации-претендента в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

12. В случае непредставления (представления не в полном объеме) организацией-претендентом информации, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, и (или) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) нарушения организацией-претендентом требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов секретарем Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, направляется организации-претенденту уведомление об этом с указанием недостающих информации и (или) документов, представление которых предусмотрено абзацем вторым пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов (далее – уведомление об устранении недостатков).

Уведомление об устранении недостатков направляется секретарем Комиссии организации-претенденту по адресу электронной почты организации-претендента (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации-претендента (в случае его указания в заявке) и по адресу организации-претендента в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

Организация-претендент вправе направить недостающие информацию и (или) документы и (или) представить подтверждение устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления секретарем Комиссии организации-претенденту уведомления об устранении недостатков в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, одним из следующих способов: лично, с использованием почтовой связи общего пользования заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении по адресу Корпорации в пределах ее места нахождения, указанному в информационном сообщении, по адресу электронной почты секретаря Комиссии, размещенному Корпорацией на своем официальном сайте.

Течение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления секретарем Комиссии организации-претенденту уведомления об устранении недостатков в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Течение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, возобновляется со дня поступления от организации-претендента в Корпорацию или по адресу электронной почты секретаря Комиссии, размещенному Корпорацией на своем официальном сайте, недостающих информации и (или) документов и (или) подтверждения устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков.

13. В случае если в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, организацией-претендентом не направлены недостающие информация и (или) документы и (или) не представлено подтверждение устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков, секретарем Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, направляется организации-претенденту уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки и приложенных к ней документов.

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется секретарем Комиссии по адресу электронной почты организации-претендента (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации-претендента (в случае его указания в заявке) и по адресу организации-претендента в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

14. В случае если в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, организацией-претендентом направлены недостающие информация и (или) документы и (или) представлено подтверждение устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков, секретарем Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их поступления в Корпорацию или по адресу электронной почты секретаря Комиссии, размещенному Корпорацией на своем официальном сайте, проводится анализ устранения недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, и по его итогам выполняется одно из следующих действий:

1) направление организации-претенденту уведомления об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки и приложенных к ней документов (в случае если организацией-претендентом не устранены недостатки, указанные в уведомлении об устранении недостатков, в полном объеме) по адресу электронной почты организации-претендента (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации-претендента (в случае его

указания в заявке) и по адресу организации-претендента в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ;

2) направление членам Комиссии заявки, содержащей информацию, предусмотренную абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, в полном объеме, и приложенного к ней полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, для принятия в рамках заседания Комиссии одного из решений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка (в случае если организацией-претендентом устранены недостатки, указанные в уведомлении об устранении недостатков, в полном объеме), по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам иных организаций в пределах их места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ, работники которых включены в состав Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления членам Комиссии заявок и приложенных к ним документов в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 11 и подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, но не позднее 13 рабочих дней, следующих за днем их поступления к членам Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в очном (включая использование видео-конференц-связи) или заочном формате.

16. Секретарем Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем направления членам Комиссии заявки и приложенных к ней документов в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 11 и подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, подготавливается и направляется председателю Комиссии для утверждения по адресу электронной почты председателя Комиссии проект повестки дня заседания Комиссии.

Председателем Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления к нему проекта повестки дня заседания Комиссии, утверждается повестка дня заседания Комиссии, а также определяются дата и время заседания Комиссии (в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка), формат (в соответствии с абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка) и место его проведения.

В день утверждения председателем Комиссии повестки дня заседания Комиссии, а также определения им даты и времени заседания Комиссии, формата и места его проведения данная информация направляется секретарем Комиссии членам Комиссии по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам иных организаций в пределах их места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ, работники которых включены в состав Комиссии.

Секретарем Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дате заседания Комиссии, направляется членам Комиссии по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам иных организаций в пределах их места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ, работники которых включены в состав Комиссии, информация для подключения к заседанию Комиссии с использованием видео-конференц-связи (в случае если председателем Комиссии определен такой формат проведения заседания Комиссии).

17. На заседаниях Комиссии проводится оценка организаций-претендентов на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

18. Основаниями для принятия Комиссией решения о невозможности выбора организаций-претендентов в качестве головных научных организаций являются:

1) приложенные к заявке документы, направленные в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 11 и подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, содержат недостоверные и (или) неполные сведения;

2) организация-претендент не соответствует одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Организация-претендент выбирается в качестве головной научной организации в случае ее соответствия следующим условиям:

1) организация-претендент не является иностранным юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении нее не введены или не вводились в течение 3 последних лет, предшествующих дню подачи заявки, процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

2) организация-претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) доля иностранного участия в уставном капитале (складочном капитале, паевом фонде) организации-претендента составляет менее 25%;

4) организация-претендент имеет на праве собственности или ином законном основании по состоянию на день подачи заявки помещения, оборудование и технические средства, необходимые для выполнения головной научной организацией, выбранной Корпорацией в соответствии с настоящим Порядком, функций, которые указаны в пунктах 2 и 3 Положения о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной научной организации, предусмотренного приложением № 2 к настоящему приказу;

5) организация-претендент проводит работы и (или) предоставляет услуги в области использования атомной энергии;

6) организация-претендент имеет опыт выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на стадиях полного жизненного цикла Объекта, в отношении которого Корпорацией проводится выбор головных научных организаций согласно информационному сообщению, не менее 5 лет, предшествующих дню подачи заявки;

7) организация-претендент имеет лицензию на осуществление деятельности.

20. Член Комиссии, являющийся работником организации-претендента, не допускается к участию в заседаниях Комиссии. В случае если член Комиссии является работником организации-претендента, информация об этом направляется таким членом Комиссии председателю Комиссии по адресу его электронной почты в срок не позднее 5 рабочих дней, предшествующих дате заседания Комиссии.

21. При проведении заседания Комиссии в заочном формате секретарем Комиссии в срок не позднее 4 рабочих дней, предшествующих дате заседания Комиссии, направляются членам Комиссии бюллетени для голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии (далее – бюллетени), по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам

иных организаций в пределах их места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ, работники которых включены в состав Комиссии.

Заполненные членами Комиссии бюллетени подписываются собственноручно и представляются в форме электронных образов по адресу электронной почты секретаря Комиссии, размещенному Корпорацией на своем официальном сайте, в срок не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии. В случае если у членов Комиссии имеется особое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, оно составляется в произвольном виде, подписывается собственноручно и прилагается к заполненным и подписанным членами Комиссии бюллетеням.

22. Комиссия правомочна принимать решение по итогам оценки организаций-претендентов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее 2/3 членов Комиссии (при проведении заседания Комиссии в очном формате) или получения электронных образов заполненных и подписанных собственноручно бюллетеней не менее чем от 2/3 членов Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии (при проведении заседания Комиссии в заочном формате).

При проведении заседания Комиссии в очном формате Комиссией принимается решение путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При проведении заседания Комиссии в заочном формате Комиссией принимается решение простым большинством голосов членов Комиссии, которыми представлены электронные образы заполненных и подписанных собственноручно бюллетеней в срок не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя Комиссии – заместителя председателя Комиссии. Представленные секретарю Комиссии электронные образы заполненных и подписанных собственноручно бюллетеней после окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов голосования членов Комиссии.

23. По итогам оценки организаций-претендентов Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о возможности выбора организации-претендента в качестве головной научной организации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка);

2) о невозможности выбора организации-претендента в качестве головной научной организации (при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка).

24. Решение Комиссии, принятое по итогам оценки организаций-претендентов, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), составляемым секретарем Комиссии в произвольном виде, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой заседания Комиссии.

25. В протоколе указываются:

1) дата и номер протокола;

- 2) дата и время заседания Комиссии, формат и место его проведения;
- 3) сведения о наличии кворума (в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка);
- 4) вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей членов Комиссии, которые проголосовали по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей членов Комиссии, которые представили секретарю Комиссии электронные образы заполненных и подписанных собственноручно бюллетеней после окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка (при наличии);
- 7) решение Комиссии по итогам оценки организаций-претендентов и основания его принятия (в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка);
- 8) результаты голосования членов Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

26. К протоколу приобщается особое мнение членов Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, которое приложено к бюллетеням в соответствии с абзацем вторым пункта 21 настоящего Порядка.

27. Секретарем Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, подготавливается проект решения Корпорации о выборе головных научных организаций (далее – решение о выборе) на основании решения Комиссии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 23 настоящего Порядка, обеспечивается его согласование с заинтересованными должностными лицами Корпорации и подписание у генерального директора Корпорации или уполномоченного генеральным директором Корпорации лица, а также направление организации-претенденту копии решения о выборе по адресу электронной почты организации-претендента (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации-претендента (в случае его указания в заявке) и по адресу организации-претендента в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

28. Секретарем Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, подготавливается проект письма Корпорации об отказе в выборе организации-претендента в качестве головной научной организации (далее – письмо об отказе) на основании решения Комиссии, предусмотренного подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, обеспечивается его согласование с заинтересованными должностными лицами Корпорации и подписание у генерального директора Корпорации или уполномоченного генеральным директором Корпорации лица, а также направление организации-претенденту копии письма об отказе по адресу электронной почты организации-претендента (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации-претендента (в случае его указания в заявке) и по адресу организации-претендента в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

Организация-претендент, которой направлена копия письма об отказе, вправе подать в Корпорацию новую заявку и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, для участия в выборе головных

научных организаций в соответствии с настоящим Порядком в случае размещения Корпорацией на своем официальном сайте нового информационного сообщения.

29. Сведения о выбранных головных научных организациях, указанных в решении о выборе, размещаются Корпорацией на своем официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выборе.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной научной организации

1. Целями деятельности головной научной организации (далее – ГНО), выбранной Госкорпорацией «Росатом» (далее – Корпорация) в отношении объекта использования атомной энергии¹ (далее – Объект), являются:

1) обеспечение комплексного решения научно-технических проблем, связанных с размещением, проектированием (включая изыскания), конструированием, производством, сооружением или строительством (включая монтаж, наладку, ввод в эксплуатацию), эксплуатацией, реконструкцией, капитальным ремонтом, выводом из эксплуатации (закрытием), транспортированием (перевозкой), обращением, хранением, захоронением и утилизацией Объекта²;

2) обеспечение единства научной методологии и проведения научного консультирования в отношении Объекта;

3) обеспечение научно-технического уровня проектных и конструкторских решений, планируемых к применению в отношении Объекта, на основе российской и международной практик.

2. Целями деятельности ГНО, выбранной Корпорацией в отношении вида деятельности в области использования атомной энергии³ (далее – Вид деятельности), являются:

1) обеспечение современного научно-технического уровня осуществления Вида деятельности;

2) обеспечение единства научной методологии и проведения научного консультирования в отношении Вида деятельности;

3) обеспечение научно-технического уровня проектных и конструкторских решений, планируемых к применению в отношении Вида деятельности, на основе российской и международной практик.

3. ГНО, выбранной Корпорацией в отношении Объекта, выполняются следующие функции:

1) осуществление научной (научно-исследовательской), научно-технической деятельности и (или) экспериментальных разработок в отношении Объекта;

2) проведение экспертиз научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов, экспериментальных разработок и технических заданий на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Объекта в части научных и научно-технических вопросов;

¹ Часть первая статьи 3 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» (далее – Закон № 170-ФЗ).

² Часть третья статьи 3 Закона № 170-ФЗ.

³ Статья 4 Закона № 170-ФЗ.

3) подготовка заключений по предложениям, планируемым к реализации в отношении Объекта, в части научных и научно-технических вопросов;

4) мониторинг научных и (или) научно-технических результатов и научно-технической информации в отношении Объекта;

5) научное и научно-техническое сопровождение подготовки проектной и конструкторской документации Объекта, а также эксплуатации и вывода из эксплуатации Объекта;

6) участие в разработке и (или) проведении экспертизы проектов документов по стандартизации, устанавливающих требования к продукции (работам, услугам), для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения и иным объектам стандартизации в области использования атомной энергии⁴ (далее – Документы по стандартизации), в отношении Объекта в части научных и научно-технических вопросов;

7) участие в разработке стратегических направлений развития в отношении Объекта;

8) участие в конференциях, круглых столах по научным и научно-техническим вопросам в отношении Объекта;

9) разработка программ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Объекта;

10) научное руководство научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами в отношении Объекта;

11) координация выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Объекта;

12) проведение расчетно-экспериментальных исследований в отношении Объекта (кроме расчетно-экспериментальных исследований в отношении Объекта, связанных с обеспечением единства измерений в области использования атомной энергии).

4. ГНО, выбранной Корпорацией в отношении Вида деятельности, выполняются следующие функции:

1) осуществление научной (научно-исследовательской), научно-технической деятельности и (или) экспериментальных разработок в отношении Вида деятельности;

2) проведение экспертиз научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов, экспериментальных разработок и технических заданий на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Вида деятельности в части научных и научно-технических вопросов;

3) подготовка заключений по предложениям, планируемым к реализации в отношении Вида деятельности, в части научных и научно-технических вопросов;

⁴ Пункт 7 Положения о стандартизации в отношении продукции (работ, услуг), для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.2016 № 669.

4) мониторинг научных и (или) научно-технических результатов и научно-технической информации в отношении Вида деятельности;

5) научное и научно-техническое сопровождение подготовки проектной и конструкторской документации, применяемой при осуществлении Вида деятельности;

6) участие в разработке и (или) проведении экспертизы проектов Документов по стандартизации в отношении Вида деятельности в части научных и научно-технических вопросов;

7) участие в разработке стратегических направлений развития в отношении Вида деятельности;

8) участие в конференциях, круглых столах по научным и научно-техническим вопросам в отношении Вида деятельности;

9) разработка программ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Вида деятельности;

10) научное руководство научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами в отношении Вида деятельности;

11) координация выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Вида деятельности;

12) проведение расчетно-экспериментальных исследований в отношении Вида деятельности (кроме расчетно-экспериментальных исследований в отношении Вида деятельности, связанных с обеспечением единства измерений в области использования атомной энергии).

5. ГНО, выбранной Корпорацией в отношении Объекта, осуществляются следующие полномочия:

1) согласование научных и научно-технических решений, планируемых к применению в отношении Объекта;

2) согласование требований к конструкционным материалам, планируемым к применению на Объекте, при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Объекта;

3) согласование технических заданий на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Объекта в части научных и научно-технических вопросов;

4) согласование отчетной документации после завершения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Объекта в части научных и научно-технических вопросов;

5) согласование программ и методик проведения испытаний в отношении Объекта в части научных и научно-технических вопросов;

6) согласование программ и методик проведения научных исследований в отношении Объекта (кроме программ и методик проведения научных исследований в отношении Объекта, связанных с обеспечением единства измерений в области использования атомной энергии);

7) согласование проектной и конструкторской документации Объекта.

6. ГНО, выбранной Корпорацией в отношении Вида деятельности, осуществляются следующие полномочия:

1) согласование научных и научно-технических решений, планируемых к применению в отношении Вида деятельности;

2) согласование требований к конструкционным материалам, планируемым к применению при осуществлении Вида деятельности, при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Вида деятельности;

3) согласование технических заданий на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Вида деятельности в части научных и научно-технических вопросов;

4) согласование отчетной документации после завершения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении Вида деятельности в части научных и научно-технических вопросов;

5) согласование программ и методик проведения испытаний в отношении Вида деятельности в части научных и научно-технических вопросов;

6) согласование программ и методик проведения научных исследований в отношении Вида деятельности (кроме программ и методик проведения научных исследований в отношении Вида деятельности, связанных с обеспечением единства измерений в области использования атомной энергии);

7) согласование проектной и конструкторской документации, применяемой при осуществлении Вида деятельности.

7. ГНО, выбранной Корпорацией в отношении Объекта, обеспечиваются:

1) проведение работ и предоставление услуг в области использования атомной энергии в таком объеме и такого качества, которые соответствуют федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии⁵ и учитывают современный уровень развития науки, техники и производства и опыт эксплуатации Объекта;

2) научная обоснованность и достоверность результатов научных исследований и экспериментальных разработок в отношении Объекта;

3) новизна научных и (или) научно-технических результатов в отношении Объекта и соответствие таких результатов мировому научному и научно-техническому уровню.

8. ГНО, выбранной Корпорацией в отношении Вида деятельности, обеспечиваются:

1) проведение работ и предоставление услуг в области использования атомной энергии в таком объеме и такого качества, которые соответствуют федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии и учитывают современный уровень развития науки, техники и производства и опыт осуществления Вида деятельности;

2) научная обоснованность и достоверность результатов научных исследований и экспериментальных разработок в отношении Вида деятельности;

3) новизна научных и (или) научно-технических результатов в отношении Вида деятельности и соответствие таких результатов мировому научному и научно-техническому уровню.

9. ГНО, выбранной Корпорацией в отношении Объекта, при выполнении функций, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, и осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а также ГНО,

⁵ Часть первая статьи 6 Закона № 170-ФЗ.

выбранной Корпорацией в отношении Вида деятельности, при выполнении функций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, и осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется взаимодействие с:

- 1) эксплуатирующей организацией⁶;
- 2) организациями научно-технической поддержки Ростехнадзора⁷;
- 3) выбранными Корпорацией головными конструкторскими организациями и головными проектными организациями⁸;
- 4) заинтересованными лицами.

⁶ Часть первая статьи 34 Закона № 170-ФЗ.

⁷ Статья 37¹ Закона № 170-ФЗ; абзац третий пункта 1 Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401.

⁸ Пункт 32 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».