

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)

П Р И К А З

06.07.2026

Москва

№ 1/18-НПА

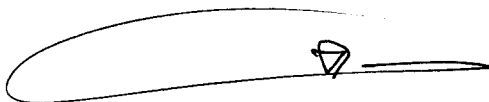
Об определении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников Госкорпорации «Росатом», а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

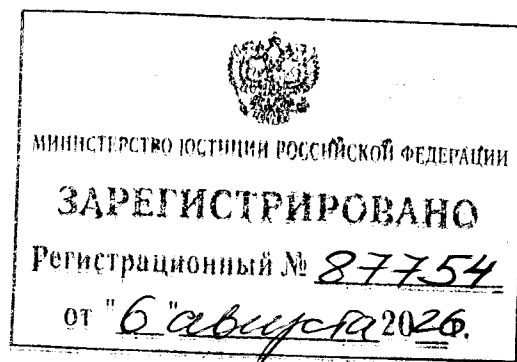
ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников Госкорпорации «Росатом», а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. генерального директора



С.Г. Новиков



Денисова Юлия Алексеевна
(499) 949-48-63



Приложение
к приказу Госкорпорации «Росатом»
от 06.07.2026 № 1/18-1174

Порядок
принятия решения об осуществлении контроля за расходами работников
Госкорпорации «Росатом», а также за расходами их супругов (супругов)
и несовершеннолетних детей

1. Решение об осуществлении контроля за расходами работников Госкорпорации «Росатом» (далее – Корпорация), замещающих должности, включенные в перечень должностей Госкорпорации «Росатом», при замещении которых работники Госкорпорации «Росатом» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Госкорпорации «Росатом» от 09.12.2025 № 1/31-НПА (зарегистрирован Минюстом России 23.01.2026, регистрационный № 85029)¹ (далее – работники Корпорации), а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – решение, контроль за расходами) принимается генеральным директором Корпорации либо уполномоченным им иным работником Корпорации (далее – лицо, принимающее решение).

2. Решение оформляется в письменной форме в виде резолюции лица, принимающего решение, на служебной записке, подготовленной структурным подразделением Корпорации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное подразделение), отдельно в отношении каждого работника Корпорации по материалам, содержащим информацию, поступившую в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ, о том, что работником Корпорации, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – служебная записка).

Резолюция, указанная в абзаце первом настоящего пункта, вносится на свободное место рабочего поля служебной записки и включает: поручение по осуществлению контроля за расходами, срок его исполнения и срок

¹ Часть 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

представления доклада о результатах осуществления контроля за расходами, подпись лица, принимающего решение, и дату внесения резолюции.

3. Служебная записка представляется ответственным подразделением лицу, принимающему решение, не позднее 90 календарных дней со дня выявления ответственным подразделением информации, поступившей в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ, о том, что работником Корпорации, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Решение принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления служебной записки лицу, принимающему решение, в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка.

5. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами представляется ответственным подразделением лицу, принимающему решение, в срок представления доклада о результатах осуществления контроля за расходами, установленный в резолюции указанного лица в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего порядка.