



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

(РОСЛЕСХОЗ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный №

Москва

от "17" июня 2026.

№ 448

22.06.2026

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных
органов о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Рослесхоза от 9 апреля 2010 г.
№ 134 «О Порядке уведомления руководителя Федерального агентства
лесного хозяйства о фактах обращения в целях склонения государственного
служащего к совершению коррупционных правонарушений»
(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
6 мая 2010 г., регистрационный № 17135).

Руководитель

И.В. Советников

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
агентства лесного хозяйства
от «22» 06 2026 г. № 748

**Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными
государственными гражданскими служащими Федерального агентства
лесного хозяйства и его территориальных органов о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов (далее – гражданский служащий) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), перечень содержащихся в нем сведений и организацию проверки содержащихся в Уведомлении сведений (далее – проверка).

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. О возникновении факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны уведомлять представителя нанимателя:

гражданские служащие центрального аппарата Рослесхоза

¹ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

и заместители руководителя территориальных органов Рослесхоза – руководителя Федерального агентства лесного хозяйства;

гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в территориальных органах Рослесхоза, – начальника территориального органа Рослесхоза.

5. Уведомление в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о факте такого обращения, представляется:

гражданскими служащими центрального аппарата Рослесхоза и заместителями руководителя территориальных органов Рослесхоза – в структурное подразделение Рослесхоза, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Рослесхоза);

гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в территориальных органах Рослесхоза – в подразделение территориального органа Рослесхоза, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо при его отсутствии – на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение, уполномоченное лицо территориального органа Рослесхоза).

В исключительных случаях, при нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной деятельности по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной деятельности.

6. В Уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона гражданского служащего, подавшего Уведомление;

3) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места, времени и других данных);

4) способ склонения гражданского служащего к совершению

коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза и прочее);

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется гражданский служащий;

6) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

7) информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

8) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

9) дата заполнения Уведомления;

10) подпись гражданского служащего, подавшего Уведомление.

Гражданский служащий прикладывает к Уведомлению любые имеющиеся в его распоряжении материалы и документы, подтверждающие изложенные в Уведомлении факты.

7. Уведомление представляется гражданским служащим лично.

В случае если гражданский служащий не может представить Уведомление лично, оно направляется в уполномоченное подразделение Рослесхоза (уполномоченное подразделение, уполномоченному лицу территориального органа Рослесхоза) посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в срок, установленный в пункте 5 настоящего Порядка.

При направлении Уведомления в форме электронного документа гражданский служащий прилагает к нему электронные образы (скан-копии) материалов и документов, подтверждающих изложенные в Уведомлении факты.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Рослесхозе – уполномоченным подразделением Рослесхоза;

в территориальных органах Рослесхоза – уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом территориального органа Рослесхоза.

9. Подразделения и лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивают конфиденциальность полученных сведений и сохранность

документов (материалов), содержащих сведения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также защиту содержащихся в них персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. Отказ в приеме Уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

12. Уполномоченное подразделение Рослесхоза (уполномоченное подразделение, уполномоченное лицо территориального органа Рослесхоза) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, докладывает о поступлении и регистрации Уведомления руководителю Рослесхоза (начальнику территориального органа Рослесхоза).

Руководитель Рослесхоза (начальник территориального органа Рослесхоза) по итогам рассмотрения Уведомления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Уведомления, принимает решение о проведении проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

13. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Уведомления:

уполномоченным подразделением Рослесхоза – по поручению руководителя Рослесхоза;

уполномоченным подразделением, уполномоченным лицом территориального органа Рослесхоза – по поручению начальника территориального органа Рослесхоза.

14. В ходе проверки с целью уточнения содержащихся в Уведомлении сведений проводятся беседы с гражданским служащим, с другими гражданами (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются), которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений.

При необходимости от указанных лиц (с их согласия) могут быть получены письменные пояснения.

К материалам проверки могут быть приобщены документы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении.

15. По окончании проверки все материалы проверки представляются уполномоченным подразделением Рослесхоза (уполномоченным

подразделением, уполномоченным лицом территориального органа Рослесхоза) руководителю Рослесхоза (начальнику территориального органа Рослесхоза), который в течение 5 календарных дней со дня получения материалов принимает решение о направлении их в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов проверки в указанные органы.

16. При принятии руководителем Рослесхоза (начальником территориального органа Рослесхоза) решения о направлении материалов в органы прокуратуры или другие государственные органы их отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения руководителем Рослесхоза (начальником территориального органа Рослесхоза).

17. Уполномоченное подразделение Рослесхоза (уполномоченное подразделение, уполномоченное лицо территориального органа Рослесхоза) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает гражданскому служащему, представившему Уведомление (указанному в Уведомлении), о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального
агентства лесного хозяйства и его
территориальных органов о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
Федерального агентства лесного хозяйства
от «22» 06 2016 г. № 448

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального
агентства лесного хозяйства
(Руководителю территориального
органа Рослесхоза)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, контактный телефон)

**Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- _____
- (дата, место, время, другие условия)

- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и прочее),

_____ а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись лица, подавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение: _____ на ____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

Зарегистрировано: « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись лица, принявшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Копия уведомления получена « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданского служащего,
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

к Порядку уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими
служащими Федерального агентства лесного
хозяйства и его территориальных органов о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, утвержденному
приказом Федерального агентства
лесного хозяйства
от «22» 06 2016 г. № 448

ОТ «22» 06 2026 г. № 448

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен « » 20 г.

[illegible]