



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
(МЧС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

*10 февраля 2016 г.*

Москва

№ 44

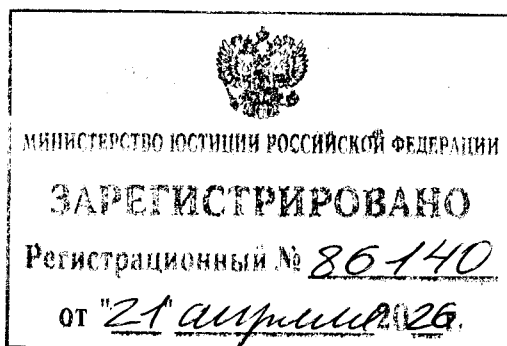
**Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении МЧС России, либо приобретенным за счет средств, выделенных МЧС России на приобретение такого имущества**

В соответствии с пунктом 10 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем шестым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении МЧС России, либо приобретенным за счет средств, выделенных МЧС России на приобретение такого имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Куренков



181308

УТВЕРЖДЕН  
приказом МЧС России  
от 10 февраля 2026 г. № 74.

**Порядок  
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,  
закрепленным за федеральным бюджетным учреждением, находящимся в  
ведении МЧС России, либо приобретенным за счет средств, выделенных  
МЧС России на приобретение такого имущества**

1. В целях получения согласования МЧС России распоряжения особо ценным движимым имуществом (далее – ОЦДИ), закрепленным за федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении МЧС России (далее – Учреждение), либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных МЧС России на приобретение такого имущества, Учреждение направляет в структурное подразделение центрального аппарата МЧС России (далее – СПЦА), осуществляющее координацию и руководство деятельностью Учреждения, и СПЦА, ответственное за контроль применения движимого имущества по закрепленной номенклатуре, обращение, подписанное руководителем Учреждения либо лицом, его замещающим (далее – обращение).

2. К обращению прилагаются следующие документы:

а) перечень ОЦДИ, распоряжение которым предлагается согласовать (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку);

б) копия выписки из реестра федерального имущества (в отношении объекта ОЦДИ, учтенного в реестре федерального имущества);

в) копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов;

г) обоснование экономической эффективности от распоряжения ОЦДИ с приложением подтверждающих расчетов при реализации или передаче в аренду ОЦДИ;

д) пояснительная записка о прогнозе влияния результатов распоряжения ОЦДИ на эффективность деятельности Учреждения;

е) копия отчета об оценке рыночной стоимости ОЦДИ, составленного не ранее чем за 3 месяца до направления обращения;

ж) проект соответствующей сделки (договора), связанной с распоряжением ОЦДИ, содержащий условия сделки.

3. В направленном Учреждением в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка обращении и приложенных к нему документах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – документы), не допускается наличие помарок, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

4. СПЦА, осуществляющее координацию и руководство деятельностью Учреждения, и СПЦА, ответственное за контроль применения движимого

имущества по закрепленной номенклатуре, рассматривают обращение и документы и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления направляют решение о согласовании либо отказе в согласовании распоряжения ОЦДИ в Учреждение с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

5. После получения положительных решений о согласовании распоряжения ОЦДИ от СПЦА, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Учреждение направляет обращение и документы, а также копии положительных решений о согласовании распоряжения ОЦДИ СПЦА, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в Финансово-экономический департамент МЧС России (далее – ФЭД).

6. ФЭД рассматривает обращение и документы и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления направляет решение о согласовании либо отказе в согласовании распоряжения ОЦДИ в Учреждение с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

7. В случае получения отказа в согласовании распоряжения ОЦДИ Учреждение устраняет причины, послужившие основанием для отказа, и повторно направляет обращение и документы на рассмотрение с соблюдением пунктов 1-3, 5 настоящего Порядка в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Учреждение решения об отказе в согласовании распоряжения ОЦДИ.

8. Доработанные документы рассматриваются СПЦА, осуществляющим координацию и руководство деятельностью Учреждения, СПЦА, ответственным за контроль применения движимого имущества по закрепленной номенклатуре, и ФЭД в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании распоряжения ОЦДИ являются:

а) выявление в обращении и документах неполных и (или) недостоверных сведений;

б) несоответствие обращения и документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

в) наличие противоречий условий сделки обращению и документам, а также содержащейся в них информации;

г) несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;

д) совершение сделки, связанной с ОЦДИ, которая затруднит либо будет препятствовать осуществлению деятельности Учреждения, предусмотренной уставом.

10. После получения положительного решения о согласовании распоряжения ОЦДИ от ФЭД Учреждение направляет в СПЦА, осуществляющее координацию и руководство деятельностью Учреждения, обращение, документы, а также копии положительных решений, полученных в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

11. СПЦА, осуществляющее координацию и руководство деятельностью Учреждения, после получения от Учреждения обращения с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих

дней со дня их поступления направляет в Учреждение решение о согласовании МЧС России распоряжения ОЦДИ, оформленное письмом за подписью заместителя Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в соответствии с распределением обязанностей с приложением перечня, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении МЧС России, либо приобретенным за счет средств выделенных МЧС России на приобретение такого имущества

Рекомендуемый образец

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
особо ценного движимого имущества

(наименование учреждения, находящегося в ведении МЧС России)

№ п.п.	Инвентарный номер	Наименование имущества	Утверждено по штату (табелю оснащенности, нормам обеспечения)	Имеется в наличии	VIN № (для транспортных средств)	Заводской №, шасси № (для транспортных средств)	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Стоимость (руб.)		Основания распоряжения
									балансовая стоимость	остаточная стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Главный бухгалтер  
" " 20\_\_ г.

(подпись)

Руководитель учреждения  
" " 20\_\_ г.

М.П.

(подпись)