



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 85 136

от 29 января 2026 г.

# П Р И К А З

**МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

« 13 » ноября 2025 г. № 705

г. Москва

**Об установлении Порядка оформления, переоформления и прекращения допуска граждан Российской Федерации к государственной тайне, а также их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, в Министерстве обороны Российской Федерации, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации органах и организациях в мирное время**

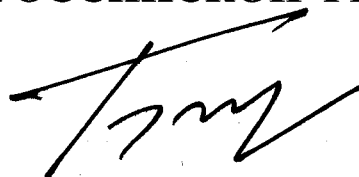
В соответствии с пунктом 4<sup>1</sup> статьи 4 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», подпунктом 49 пункта 10 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082, и абзацем вторым пункта 1 Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок оформления, переоформления и прекращения допуска граждан Российской Федерации к государственной тайне, а также их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, в Министерстве обороны Российской Федерации, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации органах и организациях в мирное время (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2026 г.

3. Признать утратившими силу с 1 марта 2026 г. приказы  
Министра обороны Российской Федерации согласно Перечню  
(приложение № 2 к настоящему приказу).

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**А.Белоусов**

Приложение № 1  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «13» ноября 2025 г. № 705

**П О Р Я Д О К**  
**оформления, переоформления и прекращения допуска граждан**  
**Российской Федерации к государственной тайне, а также**  
**их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну,**  
**в Министерстве обороны Российской Федерации,**  
**подведомственных Министерству обороны Российской**  
**Федерации органах и организациях в мирное время**

**I. Общие положения**

1. В Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны), главных командованиях видов Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – Вооруженные Силы), управлениях военных округов, командованиях родов войск Вооруженных Сил, органах военного управления, соединениях, воинских частях, организациях Вооруженных Сил, органах военной полиции, военных представительствах Министерства обороны, военных комиссариатах (далее – воинские части, если не оговорено особо), а также в территориально обособленных подразделениях воинских частей, осуществляющих работу с использованием сведений, составляющих государственную тайну, командиры которых наделены полномочиями по изданию приказов и имеют в своем подчинении службу (центр, отдел, отделение) защиты государственной тайны, службу режима (ядерно опасных объектов), подразделение секретного делопроизводства (секретный отдел (отделение, часть) (далее – территориально обособленные подразделения воинских частей), оформление, переоформление и прекращение допуска к государственной тайне (доступ к сведениям, составляющим государственную тайну) в соответствии со спецификой решаемых в мирное время задач

осуществляется гражданам Российской Федерации (далее – граждане, если не оговорено особо):

1) военнослужащим и лицам гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) и работникам) Вооруженных Сил<sup>1</sup> (далее – военнослужащие (лица гражданского персонала);

2) поступающим на военную службу по контракту;

3) принимаемым на работу в Вооруженные Силы, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации (далее – гражданская служба);

4) пребывающим в запасе Вооруженных Сил, изъявившим желание поступить в мобилизационный людской резерв;

5) не пребывающим в запасе и подлежащим призыву на военную службу;

6) пребывающим в запасе и подлежащим призыву на военные сборы или по мобилизации;

7) поступающим в военные образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении Министерства обороны (далее – военные образовательные организации);

8) военнослужащим Объединенного штаба Организации Договора о коллективной безопасности от Вооруженных Сил в соответствии с закрепленными за Российской Федерацией квотами<sup>2</sup> (далее – военнослужащие штаба ОДКБ);

9) предназначенным в специальные формирования для нужд Вооруженных Сил, выполняющие задачи в области обороны в военное время<sup>3</sup>;

10) руководителям организаций, не подведомственных Министерству обороны (далее – руководители организаций), с которыми командиром воинской части заключены контракты

<sup>1</sup> Пункт 1 статьи 12 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

<sup>2</sup> Договор о коллективной безопасности (г. Ташкент, 15 мая 1992 г.), вступивший в силу для Российской Федерации 20 апреля 1994 г. и ратифицированный постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 31 июля 1993 г. № 5595-1 «О ратификации Договора о коллективной безопасности».

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований».

(договоры) на выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну<sup>4</sup>.

2. В воинских частях (территориально обособленных подразделениях воинских частей) при оформлении (переоформлении) гражданину допуска к государственной тайне, а также при необходимости их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, используются формы учетной документации, приведенные в Правилах.

3. Доступ гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешается только при наличии у него допуска к государственной тайне по соответствующей форме, оформленного (переоформленного) в установленном порядке. Наличие у гражданина допуска к государственной тайне к сведениям более высокой степени секретности является основанием для его доступа к сведениям более низкой степени секретности<sup>5</sup>.

4. Если по характеру исполняемых должностных (специальных, трудовых, служебных) обязанностей (полномочий) (далее – служебные обязанности), а также в ходе обучения в военной образовательной организации предусматривается доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, гражданин может быть назначен на эту должность (на военнослужащего (лицо гражданского персонала) могут быть возложены служебные обязанности, предусматривающие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну) или допущен к обучению с использованием сведений, составляющих государственную тайну, только после оформления (переоформления) ему допуска к государственной тайне по соответствующей форме<sup>6</sup>.

5. При оформлении (переоформлении) допуска гражданина к государственной тайне предусматривается:

1) представление гражданином собственноручно заполненной и подписанной им анкеты (форма 4)<sup>7</sup>, а также документов (копий документов), удостоверяющих личность оформляемого гражданина

---

<sup>4</sup> Абзац третий пункта 9 Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 (далее – Правила).

<sup>5</sup> Пункт 3 Правил.

<sup>6</sup> Пункт 5 Правил.

<sup>7</sup> Формы в соответствии с приведенными в приложении к Правилам.

и подтверждающих указанные в анкете сведения о нем и его близких родственниках<sup>8</sup>. В отношении гражданина, призванного на военную службу по призыву или военные сборы, представление собственноручно заполненной анкеты (форма 4) и получение его согласия на оформление допуска к государственной тайне не являются обязательными<sup>9</sup>. К анкете (форма 4) прилагаются две фотографии гражданина размером 4×6 см;

2) проведение в установленных Правилами случаях Федеральной службой безопасности Российской Федерации или ее территориальным органом (далее – органы безопасности) проверочных мероприятий в отношении гражданина (если иное не установлено Президентом Российской Федерации)<sup>10</sup>;

3) ознакомление гражданина с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за нарушение указанного законодательства, а также ограничения его прав в соответствии со статьей 24 Закона о государственной тайне, о чем у него берется подписка (форма 2);

4) принятие должностными лицами, указанными в пункте 17 или 19 настоящего Порядка, решения (в письменной форме) о допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Оформление (переоформление) гражданину допуска к государственной тайне отражается в карточке допуска (форма 1).

7. Допуск к государственной тайне оформляется гражданину: достигшему 18-летнего возраста;

который в год достижения 18-летнего возраста подлежит призыву на военную службу по призыву;

изъявившему желание поступать в военную образовательную организацию, для поступления в которую необходимо оформление допуска к государственной тайне, достигшему 16-летнего возраста.

8. Основаниями для отказа гражданину в допуске к государственной тайне могут являться обстоятельства, определенные частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне.

<sup>8</sup> Абзац второй части первой статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (далее – Закон о государственной тайне).

<sup>9</sup> Часть вторая статьи 21 Закона о государственной тайне.

<sup>10</sup> Подпункт «б» пункта 6 Правил.

9. В случае вынесения органом безопасности (получения из органов безопасности) заключения о нецелесообразности допуска гражданина к государственной тайне такому гражданину отказывается в допуске к государственной тайне<sup>11</sup>, за исключением случаев, установленных федеральным законом или Президентом Российской Федерации<sup>12</sup>.

10. Решение об отказе гражданину в допуске к государственной тайне принимается должностным лицом, наделенным полномочиями по принятию решения о допуске гражданина к государственной тайне, в индивидуальном порядке в соответствии с результатами проверочных мероприятий<sup>13</sup> и оформляется письменно. Данное решение хранится в воинской части не менее одного года со дня принятия должностным лицом решения об отказе гражданину в допуске к государственной тайне.

11. Мероприятия по оформлению (переоформлению) допуска гражданина к государственной тайне, которому он требуется для исполнения служебных обязанностей, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляются:

1) в отношении военнослужащего, проходящего военную службу (лица гражданского персонала, проходящего гражданскую службу (работающего) в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части), – по месту его военной службы (гражданской службы, работы);

2) в отношении гражданина, оформляемого на работу в воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части), – в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части);

3) в отношении гражданина, не проходящего гражданскую службу и не имеющего допуска к государственной тайне по соответствующей форме, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы), – в центральном органе военного управления, в котором планируется прохождение гражданской службы;

4) в отношении гражданина, не находящегося на военной службе, изъявившего желание поступить на военную службу

<sup>11</sup> Часть третья статьи 22 Закона о государственной тайне.

<sup>12</sup> Абзац первый пункта 46 Правил.

<sup>13</sup> Часть третья статьи 22 Закона о государственной тайне.

по контракту в Вооруженные Силы на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, — в воинской части, в которой гражданин планирует проходить военную службу, на основании материалов, подготовленных военным комиссариатом муниципального образования по месту воинского учета гражданина (не состоящего на воинском учете — по месту жительства);

5) в отношении гражданина, не находящегося на военной службе, изъявившего желание поступить на военную службу по контракту в Вооруженные Силы на воинскую должность, подлежащую замещению солдатами (матросами), сержантами (старшинами), прапорщиками (мичманами), — в воинской части, в которой гражданин планирует проходить военную службу, на основании материалов, подготовленных пунктом отбора на военную службу по контракту;

6) в отношении гражданина, пребывающего в запасе Вооруженных Сил, изъявившего желание поступить в мобилизационный людской резерв, — в воинской части, в которой гражданин планирует проходить военную службу, на основании материалов, подготовленных военным комиссариатом муниципального образования по месту воинского учета гражданина (не состоящего на воинском учете — по месту жительства);

7) в отношении гражданина, не пребывающего в запасе и подлежащего призыву на военную службу по призыву, а также гражданина, пребывающего в запасе и подлежащего призыву на военные сборы, — в военном комиссариате муниципального образования по месту воинского учета гражданина;

8) в отношении гражданина, поступающего в военную образовательную организацию:

для поступления в которую необходимо оформление допуска к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий, — в военном комиссариате муниципального образования по месту воинского учета гражданина (в отношении военнослужащего — в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части), в которой он проходит военную службу);

без проведения органами безопасности проверочных мероприятий — в военной образовательной организации. При этом анкета (форма 4) заполняется гражданином в военном

комиссариате муниципального образования по месту его воинского учета (в отношении военнослужащего анкета (форма 4) заполняется в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части), в которой такой военнослужащий проходит военную службу);

9) в отношении военнослужащего штаба ОДКБ – в Объединенном штабе Организации Договора о коллективной безопасности;

10) в отношении гражданина, предназначенного в специальное формирование для нужд Вооруженных Сил, выполняющее задачи в области обороны в военное время, – по месту его службы (работы).

12. При переводе военнослужащего в другую воинскую часть (территориально обособленное подразделение другой воинской части) на должность, предусматривающую доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, не имеющего допуска к государственной тайне по соответствующей форме, оформление (переоформление) ему допуска к государственной тайне осуществляется не позднее 60 рабочих дней до дня перевода к новому месту военной службы.

При оформлении (переоформлении) военнослужащему допуска к государственной тайне в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, предусматривается:

представление военнослужащим документов и материалов, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, по месту прохождения военной службы в подразделение, ответственное за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне;

проведение работником подразделения, ответственного за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, по месту прохождения военнослужащим военной службы мероприятий, предусмотренных пунктом 53 настоящего Порядка;

направление службой (центром, отделом, отделением) защиты государственной тайны, службой режима (ядерно опасных объектов), службой защиты государственной тайны (специальной), подразделением секретного делопроизводства (секретным отделом (отделением, частью) воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), отделом режимно-секретного центра 88 Главного центра Министерства

обороны, на который возложена функция ведения секретного делопроизводства в центральном органе военного управления (далее – режимно-секретный отдел 88 Главного центра), а также военнослужащим (лицом гражданского персонала), на которого возложено исполнение функций секретного делопроизводства воинской части (далее – режимно-секретное подразделение), по месту прохождения военнослужащим военной службы карточки допуска (форма 1), документов и материалов, поступивших из подразделения, ответственного за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, в адрес воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), в которую планируется назначение военнослужащего.

13. Проверочные мероприятия, связанные с оформлением (переоформлением) допуска гражданина к государственной тайне, осуществляются органом безопасности по месту расположения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), в которой он проходит (планирует проходить) военную службу (гражданскую службу, работает)<sup>14</sup>.

14. Наличие отметки о проведении органами безопасности проверочных мероприятий по более высокой форме допуска является основанием для допуска к государственной тайне по более низкой форме допуска.

15. Гражданин допускается к государственной тайне по первой или второй форме только при наличии в карточке допуска (форма 1) отметки о проведении органами безопасности проверочных мероприятий по соответствующей форме допуска, не прекратившей действие, если иное не определено Правилами.

16. Допуск гражданина к государственной тайне по третьей форме оформляется без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, за исключением:

1) случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 12 Правил, в отношении:

командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части);

<sup>14</sup> Абзац первый пункта 11 Правил.

работника структурного подразделения по защите государственной тайны воинской части<sup>15</sup> (территориально обособленного подразделения воинской части), а также гражданина, на которого возлагается (планируется возложить) исполнение функций структурного подразделения по защите государственной тайны;

должностного лица, наделенного полномочиями по принятию решения о допуске граждан к государственной тайне;

2) гражданина, планируемого к назначению на должность на особорежимные объекты Российской Федерации<sup>16</sup>;

3) гражданина Российской Федерации, имеющего гражданство (подданство) иностранного государства, изъявившего желание проходить военную службу в Вооруженных Силах<sup>17</sup>.

17. Решение о допуске к государственной тайне принимается:

1) Министром обороны Российской Федерации (лицом, исполняющим его обязанности) – в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала) Вооруженных Сил, а также начальника Объединенного штаба Организации Договора о коллективной безопасности;

2) заместителем Министра обороны Российской Федерации – в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), подчиненного ему непосредственно, а также в отношении начальника подчиненной военной образовательной организации;

---

<sup>15</sup> Абзац второй пункта 7 разъяснения о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2011 г., регистрационный № 22075), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 870н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 апреля 2024 г., регистрационный № 77791) и от 21 марта 2025 г. № 133н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2025 г., регистрационный № 81878 (далее – Разъяснение).

<sup>16</sup> Пункт 10 приложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1997 г. № 227-4.

<sup>17</sup> Абзац второй пункта 2 Правил оформления, переоформления и прекращения допуска граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, лиц без гражданства, иностранных граждан к государственной тайне, а также их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2024 г. № 58.

3) главнокомандующим видом Вооруженных Сил, командующим родом войск Вооруженных Сил – в отношении в отношении подчиненного военнослужащего (гражданского служащего, работника), начальника подчиненной военной образовательной организации, а также гражданина, находящегося в мобилизационном людском резерве формируемой воинской части в соответствии с мобилизационным заданием;

4) командующим войсками военного округа – в отношении подчиненного военнослужащего (работника), а также гражданина, находящегося в мобилизационном людском резерве формируемой воинской части в соответствии с мобилизационным заданием;

5) руководителем центрального органа военного управления – в отношении подчиненного военнослужащего (гражданского служащего, работника), военнослужащего (лица гражданского персонала), который в соответствии со штатом (штатным расписанием) (при наличии) воинской части подчинен руководителю центрального органа военного управления, начальника подчиненной военной образовательной организации, а также гражданина, находящегося в мобилизационном людском резерве формируемой воинской части в соответствии с мобилизационным заданием;

6) начальником Главного управления международного военного сотрудничества Министерства обороны Российской Федерации – в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала) аппарата главного военного представителя (консультанта, советника), старшего группы российских военных специалистов (заместителей, референтов-переводчиков) и представительства Министерства обороны в иностранном государстве;

7) командиром воинской части – в отношении подчиненного военнослужащего (работника), а также гражданина, находящегося в мобилизационном людском резерве формируемой воинской части в соответствии с мобилизационным заданием;

8) командиром вышестоящей воинской части – в отношении командира воинской части, подчиненного ему непосредственно, в том числе военнослужащего (лица гражданского персонала), временно исполняющего обязанности командира воинской части по вакантной (незанятой) должности, а также военнослужащего (лица гражданского персонала), которому допуск

к государственной тайне оформлен по форме выше допуска к государственной тайне командира воинской части, в которой военнослужащий (лицо гражданского персонала) проходит военную службу (гражданскую службу, работает);

9) начальником военной образовательной организации — в отношении подчиненного военнослужащего (работника), а также гражданина, принятого для обучения из организации, не подведомственной Министерству обороны;

10) начальником Объединенного штаба Организации Договора о коллективной безопасности — в отношении военнослужащего штаба ОДКБ;

11) начальником военного представительства Министерства обороны — в отношении подчиненного военнослужащего (работника);

12) командиром комплектуемой воинской части — в отношении гражданина, предназначенного в специальное формирование для нужд Вооруженных Сил, выполняющее задачи в области обороны в военное время.

18. В случае если назначение гражданина на должность производится Президентом Российской Федерации, решение о допуске к государственной тайне принимается должностным лицом, представляющим кандидатуру для назначения, за исключением случаев, установленных федеральным законом или Президентом Российской Федерации<sup>18</sup>.

Решение о допуске гражданина, назначаемого на должность Президентом Российской Федерации, предусматривающую наличие допуска к государственной тайне, вступает в силу при его назначении на указанную должность<sup>19</sup>.

19. Командир воинской части может возложить право принятия решения о допуске гражданина к государственной тайне на должностное лицо воинской части, имеющее полномочия по заключению с гражданами трудовых договоров (контрактов) и допущенное к государственной тайне по форме допуска не ниже формы допуска допускаемого гражданина<sup>20</sup>.

<sup>18</sup> Абзац второй пункта 9 Правил.

<sup>19</sup> Абзац второй пункта 34 Правил.

<sup>20</sup> Абзац первый пункта 7 Правил.

Возложение полномочий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется письменным приказом командира воинской части.

20. Решение о допуске гражданина к государственной тайне, у которого имеются (возникли) обстоятельства (от которого поступила информации о наличии обстоятельств), предусмотренные частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне, может быть принято только должностными лицами, указанными в подпунктах 1, 3, 4 и 7–12 пункта 17 настоящего Порядка<sup>21</sup>. Данное решение оформляется в письменном виде.

21. Допуск гражданина к государственной тайне может быть прекращен при наличии (возникновении) обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне, по решению:

1) Министра обороны Российской Федерации (лица, исполняющего его обязанности) – в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала);

2) заместителя Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующего видом Вооруженных Сил, командующего войсками военного округа, командующего родом войск Вооруженных Сил, руководителя центрального органа военного управления – в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), подчиненного ему непосредственно, а также в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала) подчиненной воинской части;

3) руководителя центрального органа военного управления – в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), который в соответствии со штатом (штатным расписанием) (при наличии) воинской части подчинен руководителю центрального органа военного управления;

4) командира воинской части – в отношении подчиненного военнослужащего (лица гражданского персонала).

22. Допуск военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне прекращается по решению командира воинской части (уполномоченного им лица) в случаях, указанных в пункте 89 настоящего Порядка, за исключением

<sup>21</sup> Абзац второй пункта 7 и абзац первый пункта 14 Правил.

военнослужащего (лица гражданского персонала), находящегося в распоряжении Министра обороны Российской Федерации, заместителя Министра обороны Российской Федерации, руководителя центрального органа военного управления, командира воинской части в связи с осуществлением мероприятий в области обороны.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), находящегося в распоряжении Министра обороны Российской Федерации, заместителя Министра обороны Российской Федерации, руководителя центрального органа военного управления, командира воинской части, оформляется в письменном виде.

Допуск гражданина к государственной тайне также прекращается в случае получения из органов безопасности заключения о нецелесообразности его допуска к государственной тайне<sup>22</sup>.

23. Решение о прекращении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) или гражданина к государственной тайне может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу, в вышестоящую воинскую часть или в суд<sup>23</sup>.

## **II. Оформление (прекращение) допуска к государственной тайне**

24. Перечень должностей, при назначении на которые гражданину оформляется допуск к государственной тайне (при замещении которых гражданину необходим допуск к государственной тайне), определяется номенклатурой должностей работников, допускаемых к государственной тайне (форма 3)<sup>24</sup> (далее — номенклатура должностей), за исключением случаев, указанных в пунктах 103, 106, 107, 110 и 128 настоящего Порядка.

Оформление допуска к государственной тайне военнослужащим, назначенным (назначаемым) в Объединенный штаб Организации Договора о коллективной безопасности от Вооруженных Сил в соответствии с закрепленными за Российской

<sup>22</sup> Часть первая статьи 23 Закона о государственной тайне.

<sup>23</sup> Часть четвертая статьи 23 Закона о государственной тайне.

<sup>24</sup> Пункт 16 Правил.

Федерацией квотами, осуществляется на основании перечня должностей работников, при замещении которых должностным лицам и сотрудникам предоставляется право доступа к секретной информации. Разработка, утверждение указанного перечня, внесение в него изменений производятся в соответствии с требованиями настоящего Порядка, установленными для разработки номенклатуры должностей.

25. Проект номенклатуры должностей разрабатывается:

воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) – службой защиты государственной тайны воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части);

центрального органа военного управления, в котором штатом служба защиты государственной тайны не предусмотрена, – режимно-секретным отделом 88 Главного центра;

отдела (секретариата заместителя Министра обороны Российской Федерации), не находящегося на обеспечении по вопросам ведения секретного делопроизводства в режимно-секретном отделе 88 Главного центра (далее – отдел (секретариат заместителя Министра обороны Российской Федерации), – военнослужащим (лицом гражданского персонала), на которое возложено исполнение функций режимно-секретного подразделения отдела (секретариата) заместителя Министра обороны Российской Федерации);

военного комиссариата – отделением (защиты государственной тайны) (секретной частью) военного комиссариата;

аппарата главного военного представителя (консультанта, советника), старшего группы российских военных специалистов (заместителей, референтов-переводчиков) и представительства Министерства обороны в иностранном государстве – режимно-секретным отделом 88 Главного центра;

штата Министерства обороны Российской Федерации (Министр обороны Российской Федерации, его заместители и помощники) – режимно-секретным отделом 88 Главного центра.

26. В воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части), в которой штатом (штатным расписанием) (при наличии) служба защиты государственной тайны не предусмотрена, задачи, возложенные настоящим Порядком на службу защиты государственной тайны, выполняются

штатным подразделением секретного делопроизводства (за исключением центральных органов военного управления).

При отсутствии в штате (штатном расписании) (при наличии) воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) службы защиты государственной тайны и подразделения секретного делопроизводства задачи, возложенные настоящим Порядком на указанные подразделения, выполняются военнослужащими (лицами гражданского персонала), на которых возложено исполнение функций режимно-секретного подразделения<sup>25</sup>.

27. Проект номенклатуры должностей разрабатывается в соответствии со штатом (штатным расписанием) (при наличии) и полученными (в письменной форме) от начальников структурных подразделений обоснованными предложениями о необходимости оформления допуска гражданина к государственной тайне по соответствующей форме.

Предложения о необходимости оформления допуска гражданина к государственной тайне формируются в соответствии со служебными обязанностями и (или) характером выполняемых работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, со ссылкой на абзацы (графы), пункты перечня сведений, подлежащих засекречиванию, различных органов государственной власти и организаций, наделенных полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне<sup>26</sup>, которыми воинская часть (территориально обособленное подразделение воинской части) руководствуется в своей деятельности.

28. Режимно-секретным подразделением воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) на основании полученных в письменном виде предложений от начальников структурных подразделений формируется проект номенклатуры должностей.

Режимно-секретным подразделением воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) при необходимости запрашивается у начальников структурных

---

<sup>25</sup> Абзац второй пункта 13 приложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

<sup>26</sup> Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

подразделений дополнительная информация, необходимая для разработки проекта номенклатуры должностей.

На основании письменного решения вышестоящего командира воинской части в проекте номенклатуры должностей определяются должности, по которым предусматривается наличие допуска к государственной тайне по форме выше допуска к государственной тайне командира воинской части.

29. Проект номенклатуры должностей разрабатывается в соответствии со следующим:

1) в заголовке указываются действительное наименование воинской части (без указания почетных наименований), условное наименование воинской части (при наличии), номер штата (штатного расписания) (при наличии), на основании которого она сформирована, кем и когда утвержден (утверждено) штат (штатное расписание) (при наличии);

2) номенклатура должностей начинается с должности командира воинской части, за исключением случая, когда должность командира воинской части включена в штат (штатное расписание) (при наличии) вышестоящей воинской части;

3) наименование структурных подразделений, должностей, указываемых в графах 2 и 3 соответственно, последовательность их включения в проект номенклатуры должностей должны полностью соответствовать штату (штатному расписанию) (при наличии) воинской части. Если штатом (штатным расписанием) (при наличии) воинской части предусмотрена возможность замещения должностей военнослужащих должностями гражданского персонала, то в графе 3 указываются наименования обеих должностей, при этом должности гражданского персонала помечаются знаком «\*», о чем в номенклатуре должностей указывается в сноске;

4) сокращения в наименованиях структурных подразделений, должностей, а также применение других данных, не предусмотренных штатом (штатным расписанием) (при наличии) воинской части, не допускается;

5) в графе 4 проставляется общее количество должностей, предусмотренных штатом (штатным расписанием) (при наличии) воинской части по индексам штата «51», «01» (отдельными графами) (по каждому структурному подразделению и по каждой должности отдельно). При наличии в штате (штатном расписании) (при наличии) воинской части индексов штата «52», «53» «54»,

«02», «03», «04» они включаются дополнительными графами в нарастающем порядке. Должности граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве, для исполнения служебных обязанностей которым требуется оформление допуска к государственной тайне, включаются по индексу штата «01» («02», «03», «04» (при наличии));

6) в графе 5 допускается указывать абзацы (графы), пункты действующих перечней сведений, подлежащих засекречиванию, различных органов государственной власти и организаций, наделенных полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, если воинская часть руководствуется в своей деятельности такими перечнями;

7) по должностям, отнесенным к подразделениям по защите государственной тайны, дополнительно указывается «исполняет функции ПЗГТ<sup>^</sup>». В сноске к номенклатуре должностей (изменениям к ней), отмеченной знаком «<sup>^</sup>», указываются дата и номер приказа командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) об утверждении перечня подразделений (отдельных должностей), отнесенных к структурным подразделениям по защите государственной тайны;

8) в графах 9–11 указывается фактическое количество военнослужащих (лиц гражданского персонала) воинской части, замещающих конкретную воинскую должность (должность) и имеющих допуск к государственной тайне по соответствующей форме на день составления номенклатуры должностей воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части);

9) в графе 12 разрешается указывать фамилии и инициалы военнослужащих (лиц гражданского персонала), назначенных на воинские должности (должности), (замещающих соответствующие должности), и служебные пометки.

30. Проект номенклатуры должностей подписывается начальником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), а проект номенклатуры должностей штата Министерства обороны Российской Федерации (Министр обороны Российской Федерации, его заместители и помощники) – начальником 88 Главного центра Министерства обороны Российской Федерации – заместителем начальника 8 Управления Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

После подписи проект номенклатуры должностей представляется командиру воинской части для рассмотрения и принятия решения о его направлении на согласование в орган безопасности.

Проект номенклатуры должностей штата Министерства обороны Российской Федерации (Министр обороны Российской Федерации, его заместители и помощники) после подписи представляется Министру обороны Российской Федерации или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения о направлении на согласование в орган безопасности.

31. Изменения в номенклатуру должностей оформляются, согласовываются и утверждаются в соответствии с пунктами 29 и 30 настоящего Порядка.

32. Проект номенклатуры должностей территориально обособленного подразделения воинской части разрабатывается отдельно от номенклатуры должностей воинской части.

При подготовке проекта номенклатуры должностей территориально обособленного подразделения воинской части должность командира территориального обособленного подразделения воинской части включается в номенклатуру должностей такого подразделения.

Перед направлением номенклатуры должностей территориально обособленного подразделения воинской части на согласование в орган безопасности ее проект согласовывается с вышестоящим режимно-секретным подразделением, а территориально обособленного подразделения центрального органа военного управления, в котором служба защиты государственной тайны штатом (штатным расписанием) (при наличии) не предусмотрена, — с режимно-секретным отделом 88 Главного центра.

Отметка о согласовании проекта номенклатуры должностей территориально обособленного подразделения воинской части проставляется ниже подписи начальника режимно-секретного подразделения территориально обособленного подразделения воинской части.

33. Проект номенклатуры должностей воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) в двух экземплярах с сопроводительным письмом направляется

на согласование в орган безопасности по месту проведения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

34. В сопроводительном письме, предусмотренном пунктом 33 настоящего Порядка, указываются:

1) сведения о документе, подтверждающем право работы воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) с использованием сведений, составляющих государственную тайну, с указанием наименования документа, его серии, учетного (регистрационного) номера, даты выдачи, наименования воинской части или организации, выдавшей документ, срока его действия (при наличии), адреса осуществления работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2) информация о допуске командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) и начальника режимно-секретного подразделения к государственной тайне (форма допуска к государственной тайне, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, дата проведения органами безопасности проверочных мероприятий, кем и когда допущены к государственной тайне);

3) сведения о согласовании предыдущей номенклатуры должностей (изменений к ней) (номер и дата согласования, наименование органа безопасности, согласовавшего номенклатуру должностей (изменения к ней);

4) количество должностей, предусмотренных в предыдущей номенклатуре должностей для оформления допуска к государственной тайне по первой, второй и третьей формам (раздельно), причины увеличения или снижения количества указанных должностей в проекте новой номенклатуры должностей;

5) количество военнослужащих (лиц гражданского персонала) воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), допущенных к государственной тайне, осведомленных за календарный год в особой важности, совершенно секретных и секретных сведениях (отдельно по каждой степени осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну);

6) сведения о необходимости оформления в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) допуска к государственной тайне по третьей форме с проведением

органами безопасности проверочных мероприятий (с указанием номера и даты документа или органа безопасности и должностного лица, его подписавшего);

7) адрес, по которому необходимо направить номенклатуру должностей после ее рассмотрения;

8) сведения об исполнителе номенклатуры должностей (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны).

35. Сведения, содержащиеся в сопроводительном письме, предусмотренные в пункте 33 настоящего Порядка, а также в приложенной к такому письму номенклатуре должностей при ее направлении на согласование в орган безопасности, могут уточняться таким органом безопасности.

36. Номенклатура должностей воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) утверждается командиром воинской части (уполномоченным им письменно должностным лицом) не позднее 30 рабочих дней со дня ее поступления в воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части) после согласования с органом безопасности<sup>27</sup>.

При необходимости из номенклатуры должностей делаются выписки (снимаются копии) и рассылаются в воинские части (территориально обособленные подразделения воинских частей) либо доводятся до подразделений воинских частей (территориально обособленных подразделений воинских частей), в том числе до органов безопасности (по их письменным запросам), которым они необходимы для работы.

37. Форма допуска гражданина к государственной тайне должна соответствовать форме допуска к государственной тайне, предусмотренной номенклатурой должностей.

38. При включении должности в номенклатуру должностей (изменении формы допуска к государственной тайне по должности в номенклатуре должностей) подготовка материалов для оформления гражданину допуска к государственной тайне (изменения формы допуска к государственной тайне) осуществляется в срок не позднее 60 рабочих дней со дня утверждения номенклатуры должностей (изменений к ней).

39. Форма допуска к государственной тайне командира воинской части, начальника режимно-секретного подразделения

---

<sup>27</sup> Пункт 20 Правил.

воинской части должна соответствовать наивысшей степени секретности проводимых в воинской части работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, содержащихся в документах, на других носителях (в изделиях), находящихся на хранении.

Форма допуска к государственной тайне военнослужащего (лица гражданского персонала), на которого возложено временное исполнение обязанностей по вакантной (незанятой) воинской должности (должности), а также военнослужащего (лица гражданского персонала), на которого возложено в полном объеме временное исполнение обязанностей по невакантной (занятой) воинской должности (должности), должна соответствовать форме допуска к государственной тайне должности, обязанности по которой он будет временно исполнять.

40. При изменении формы допуска к государственной тайне по воинской должности (должности) в номенклатуре должностей должностные лица, указанные в пунктах 17 и 19 настоящего Порядка, в соответствии с полномочиями могут изменить форму допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне. Изменение формы допуска к государственной тайне оформляется в соответствии с пунктом 69 настоящего Порядка, о чем производится запись в позиции 8 карточки допуска (форма 1).

Повышение формы допуска к государственной тайне производится только при наличии в карточке допуска (форма 1) отметки о проведении органами безопасности проверочных мероприятий, не прекратившей действие<sup>28</sup>.

41. В случае изменения формы допуска к государственной тайне военнослужащего (лица гражданского персонала) в орган безопасности, осуществляющий проверочные мероприятия, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения об изменении военнослужащему (лицу гражданского персонала) формы допуска к государственной тайне за подписью командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) или его заместителя направляется уведомление об изменении формы допуска к государственной тайне военнослужащим (лицам гражданского персонала) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

<sup>28</sup> Абзац третий пункта 23 Правил.

При включении в уведомление об изменении формы допуска к государственной тайне нескольких военнослужащих (лиц гражданского персонала) их фамилии указываются в алфавитном порядке, а при одинаковых фамилиях – в алфавитном порядке имен.

42. При понижении формы допуска к государственной тайне по должности, включенной в номенклатуру должностей, запись об этом в карточке допуска (форма 1) производится в течение пяти рабочих дней со дня утверждения номенклатуры должностей (изменений к ней).

43. Военнослужащим (лицом гражданского персонала), находящимся на должности (замещающим должность), по которой произошли изменения, и не имеющим соответствующей формы допуска к государственной тайне, в срок не позднее 60 рабочих дней со дня утверждения номенклатуры должностей (изменений в нее) представляются в подразделение, ответственное за подготовку документов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, материалы, указанные в пункте 50 настоящего Порядка, необходимые для оформления (переоформления) ему такого допуска.

44. Номенклатура должностей перерабатывается и подлежит утверждению в порядке, установленном для ее подготовки, не реже одного раза в пять лет<sup>29</sup>.

Номенклатура должностей перерабатывается и утверждается в случаях, определенных пунктом 21 Правил.

45. Проект номенклатуры должностей (изменений к ней) направляется на согласование в орган безопасности не позднее 60 рабочих дней со дня наступления основания для переработки номенклатуры должностей или внесения в нее изменений.

В случае проведения в воинской части организационных и (или) штатных мероприятий отделом (отделением) кадров и (или) строевым, организационно-мобилизационным (организационным) и комплектования, а также военнослужащим (лицом гражданского персонала), на которого возложено исполнение их функций (при отсутствии штатных подразделений) (далее – подразделение комплектования), в течение трех рабочих дней письменно информируется режимно-секретное подразделение о проводимых в воинской части (территориально обособленном подразделении

<sup>29</sup> Абзац второй пункта 21 Правил.

воинской части) таких мероприятиях, а начальником структурного подразделения, в котором произошли организационные и (или) штатные мероприятия, в течение пяти рабочих дней представляются в режимно-секретное подразделение предложения (в письменной форме) о внесении изменений в номенклатуру должностей.

46. Номенклатура должностей и изменения к ней хранятся в режимно-секретном подразделении не менее трех лет после утверждения новой номенклатуры должностей<sup>30</sup>.

Из номенклатуры должностей могут производиться выписки (сниматься копии), которые рассылаются в воинские части (территориально обособленные подразделения воинских частей) либо доводятся до подразделений воинских частей (территориально обособленных подразделений воинских частей), а также до органов безопасности (по их письменным запросам), которым они необходимы для работы.

47. Подготовка материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне осуществляется:

1) в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), проходящего военную службу (гражданскую службу, работающего), а также гражданина, оформляемого на работу в воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части), – кадровым подразделением (работником, ведущим кадровую работу) (далее – кадровое подразделение) воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части);

2) в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), проходящего военную службу (гражданскую службу, работающего) в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части), планируемого для прохождения военной службы (гражданской службы, работы) в другой воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) на должности, предусматривающей доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, не имеющего допуска к государственной тайне по соответствующей форме, – кадровым подразделением воинской части, в которой данный военнослужащий (лицо гражданского персонала) проходит военную службу (гражданскую службу, работает);

<sup>30</sup> Пункт 22 Правил.

3) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, — кадровыми подразделением центрального органа военного управления после проверки соответствия гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, квалификационным требованиям и определения руководителем центрального органа военного управления по результатам такой проверки гражданина из числа претендентов для назначения на должность гражданской службы;

4) в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), проходящего военную службу (гражданскую службу, работающего) в отделе (секретариате заместителя Министра обороны Российской Федерации), — военнослужащим (лицом гражданского персонала), на которого возложена обязанность по подготовке материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне;

5) в отношении гражданина, не находящегося на военной службе, изъявившего желание поступить на военную службу по контракту в Вооруженные Силы на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, а также гражданина, пребывающего в запасе Вооруженных Сил, изъявившего желание поступить в мобилизационный людской резерв, — подразделением (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата муниципального образования по месту воинского учета гражданина (не состоящего на воинском учете — по месту жительства);

6) в отношении гражданина, не находящегося на военной службе, изъявившего желание поступить на военную службу по контракту в Вооруженные Силы на воинскую должность, подлежащую замещению солдатами (матросами), сержантами (старшинами), прапорщиками (мичманами), — пунктом отбора на военную службу по контракту;

7) в отношении военнослужащего штаба ОДКБ — секретариатом Объединенного штаба Организации договора о коллективной безопасности.

48. Подготовка материалов, необходимых для оформления допуска к государственной тайне гражданину, пребывающему в запасе Вооруженных Сил, изъявившему желание поступить в мобилизационный людской резерв, а также гражданину, не находящемуся на военной службе, изъявившему желание

поступить на военную службу по контракту в Вооруженные Силы на воинскую должность, подлежащую замещением солдатами (матросами), сержантами (старшинами), прапорщиками (мичманами), осуществляется только после заключения о категории его годности к военной службе и проверки уровня физической подготовки комиссией военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту, или совместной комиссией пункта отбора на военную службу по контракту и военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту;

49. Направлять гражданина в режимно-секретное подразделение и органы безопасности по вопросам, связанным с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне, запрещается<sup>31</sup>.

50. Гражданином, которому оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне, представляются в подразделение, ответственное за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма 4), при заполнении которой предусматривается следующее:

а) анкета заполняется разборчивым почерком перьевой или гелевой ручкой, ручкой-роллером (в том числе шариковой), световодостойкими чернилами (пастой, гелем) черного, синего или фиолетового цвета, исключающими удаление, корректировку или изменение произведенных записей;

б) представленные сведения не должны допускать двоякого толкования;

в) на поставленные в анкете (форма 4) вопросы даются ответы, которые записываются от первого лица единственного числа;

г) в пункте 1 дополнительно указывается основание (причина), в связи с которым происходит оформление (переоформление) допуска к государственной тайне. При первичном оформлении допуска к государственной тайне указывается «Первичное оформление допуска к государственной тайне». В случае переоформления допуска к государственной тайне в связи с возникновением оснований для отказа в таком допуске указывается возникшее основание для отказа в допуске к государственной тайне;

<sup>31</sup> Абзац второй пункта 24 Правил.

д) в пункте 9 дополнительно указывается уровень образования, а также специальность (направление подготовки), квалификация;

е) в пункте 10 в случае многократных (ежегодных) выездов производится запись о многократных выездах за пределы территории Российской Федерации с указанием года, государств (стран) и цели выезда;

ж) в пункте 14 в случае отсутствия сведений о некоторых близких родственниках<sup>32</sup> с определенного времени в графах указываются последние имеющиеся на дату представления анкеты сведения;

2) две фотографии размером 4×6 см (в черно-белом или цветном исполнении) на матовой фотобумаге толщиной до 0,3 мм без светлого угла. Фотография гражданина должна соответствовать его возрасту на дату оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, быть с четким изображением лица без головного убора. Допускается представление фотографии в головном уборе, не скрывающем овал лица, гражданину, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними гражданами без головного убора. На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом размер лица должен составлять 70–80% от площади фотографии. На фотографии гражданин изображается анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением, глаза должны быть открыты, рот закрыт, волосы не должны заслонять глаза, макияж – нейтральный (не искажающий черты лица), одежда – деловой костюм или офисный стиль. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Не допускается представление фотографии гражданина в очках с затемненными стеклами и (или) в форменной одежде. Фотографирование в темных (затемненных) очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям. Использование в анкете (форма 4) светокopies с других фотографий не допускается;

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие указанные в анкете (форма 4) сведения о себе и близких родственниках (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами

<sup>32</sup> Абзац третий пункта 2 Правил.

территории Российской Федерации, военный билет, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и другие подтверждающие документы)<sup>33</sup>;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»<sup>34</sup>;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел<sup>35</sup>.

51. При оформлении анкеты (форма 4) каждый ее лист заверяется подписью работника подразделения, ответственного за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, и гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати).

В случае отсутствия места для полного ответа прикладывается дополнительный лист анкеты (форма 4), на котором заполняются пункты. При этом в пункте анкеты (форма 4), требующем дальнейшего уточнения, указываются сведения о наличии дополнительного листа по данному пункту. Дополнительный лист анкеты (форма 4), на котором заполнен пункт, заверяется подписью работника подразделения, ответственного за подготовку материалов для оформления

<sup>33</sup> Абзац первый пункта 25 Правил.

<sup>34</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22016.

<sup>35</sup> Абзац седьмой части первой статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

(переоформления) допуска к государственной тайне, и гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати).

Сведения о количестве дополнительных листов анкеты (форма 4) указываются на первом листе анкеты работником подразделения, ответственного за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Исправление ошибок в анкете (форма 4) посредством зачеркивания или с помощью корректирующих средств не допускается.

52. Об изменении данных, указанных в анкете (форма 4), и (или) о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне гражданином в течение 10 рабочих дней со дня получения информации (выдачи документа) представляется в подразделение, ответственное за подготовку документов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, и в режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) письменное уведомление, в котором сообщаются новые сведения в объеме, предусмотренном пунктами анкеты (форма 4), или сведения о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, с приложением копий подтверждающих документов (при наличии).

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, хранится в подразделении, ответственном за подготовку документов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, и в режимно-секретном подразделении воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

53. Работником подразделения, ответственного за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне:

1) уточняются в режимно-секретном подразделении:

должности воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), при назначении на которые требуется допуск к государственной тайне в соответствии с номенклатурой должностей (изменениями к ней). Если должность предусматривает третью форму допуска, то уточняется необходимость проведения органами безопасности проверочных мероприятий;

относимость должности к структурным подразделениям по защите государственной тайны воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) в соответствии с приказом командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части)<sup>36</sup>;

2) сверяются сведения, указанные гражданином в анкете (форма 4), со сведениями, содержащимися в представленных подтверждающих документах, при необходимости уточняются отдельные сведения, указанные в анкете (форма 4). В случае если в пункте 12 анкеты (форма 4) гражданином указано, что ранее ему оформлялся допуск к государственной тайне в других воинских частях (организациях), об этом информируется начальник режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части);

3) проверяется, размещены ли на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о гражданине в реестре иностранных агентов<sup>37</sup>, и по результатам производится запись в анкете (форма 4);

4) доводятся до гражданина, которому оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, установленные статьей 22 Закона о государственной тайне, условия прекращения допуска гражданина к государственной тайне, установленные статьей 23 Закона о государственной тайне, ограничения прав гражданина, допущенного (ранее допускавшегося) к государственной тайне, установленные статьей 24 Закона о государственной тайне, нормы законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающие ответственность за нарушение указанного законодательства, а также обязанности граждан, допущенных к государственной тайне, и информация о социальных гарантиях, установленных статьей 21.2 Закона о государственной тайне, о чем у гражданина берется подписка (форма 2)<sup>38</sup>. Подписка (форма 2) переоформляется в случае изменения гражданином фамилии, имени или отчества (при наличии);

<sup>36</sup> Абзац третий пункта 7 Разъяснения.

<sup>37</sup> Статья 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

<sup>38</sup> Подпункт «г» пункта 26 Правил.

5) сообщаются гражданину требования об обязанности своевременно письменно информировать подразделение, ответственное за подготовку документов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, и режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) об изменении анкетных данных или о возникновении (наличии) оснований для отказа в допуске к государственной тайне;

6) представляются в режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) анкета (форма 4), заполненная и подписанная гражданином не ранее чем за 30 рабочих дней до дня направления материалов в орган безопасности, а также списки сведений о гражданине, которому оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне, и его родственников (форма 9) (количество экземпляров согласовывается с органом безопасности, проводящим проверочные мероприятия);

7) осуществляется хранение подписки (форма 2) после доведения до гражданина, которому оформлен допуск к государственной тайне, требований нормативных правовых актов, устанавливающих обязанности работника, допущенного к сведениям, составляющим государственную тайну, и регламентирующих требования к работе с такими сведениями;

8) изготавливается копия справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и передается в режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части);

9) обеспечивается доступ работников режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) для ознакомления с личными делами (в том числе электронными) граждан, допущенных (допускаемым) к государственной тайне;

10) приобщаются копия анкеты (форма 4), копии дополнительных листов к анкете (форма 4), а также справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, к личному делу гражданина, которому оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне.

54. В случае выявления в процессе подготовки документов, необходимых для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, у гражданина обстоятельств, являющихся в соответствии с частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне основанием для отказа ему в допуске к государственной тайне (за исключением граждан, указанных в подпунктах 5–7, 9 и 10 пункта 1 настоящего Порядка), подразделением, ответственным за подготовку документов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, письменно информируется об этом начальник структурного подразделения воинской части (территориального обособленного подразделения воинской части), в котором гражданин проходит военную службу (гражданскую службу, работает) (в которое планируется к назначению на воинскую должность (должность), и начальник режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

Начальником структурного подразделения воинской части подготавливается мотивированное письменное обоснование командиру воинской части для принятия решения о целесообразности оформления (переоформления) гражданину допуска к государственной тайне или об отказе в допуске к государственной тайне (прекращении допуска к государственной тайне).

Решение командира воинской части, указанное в абзаце втором настоящего пункта, оформляется письменно.

В случае принятия решения об оформлении (переоформлении) гражданину допуска к государственной тайне письменное решение командира воинской части передается в режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), в котором оно хранится до прекращения военнослужащему (лицу гражданского персонала) допуска к государственной тайне.

55. Анкета гражданина (форма 4), которому оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне, подписывается работником подразделения, ответственного за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати) и вместе с подпиской

(форма 2) и копией справки об отсутствии медицинских противопоказаний передается в режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

56. Режимно-секретным подразделением:

1) разрабатываются рекомендации подразделению, ответственному за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, по вопросам, связанным с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне;

2) запрашивается карточка допуска (дубликат карточки допуска) (форма 1) в режимно-секретных подразделениях тех воинских частей (организаций) (их территориально обособленных подразделений), в которых оформляемый на военную службу (гражданскую службу, работу) гражданин проходил военную службу (гражданскую службу, работал) в течение последних пяти лет (при необходимости). В отношении военнослужащего, прибывшего к новому месту военной службы без расторжения контракта о прохождении военной службы и допущенного в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) к государственной тайне приказом командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) на основании справки о допуске к государственной тайне (форма 6) (далее – справка о допуске (форма 6), оформленной в соответствии с абзацем вторым пункта 168 настоящего Порядка, запрос на карточку допуска (дубликата карточки допуска) (форма 1) направляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске военнослужащего к государственной тайне, указанного в приказе;

3) анализируются материалы, представляемые подразделением, ответственным за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, а также материалы, полученные из режимно-секретных подразделений с прежних (других) мест работы (службы), в том числе на предмет наличия оснований для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, и результаты докладываются командиру воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части);

4) оформляется, учитывается и хранится карточка допуска (дубликат карточки допуска) (форма 1), вносятся в нее необходимые изменения (дополнения) и осуществляется ее пересылка;

5) оформляется учетная карточка (форма 8) в отношении гражданина, которому оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне, и осуществляется ее пересылка;

6) хранится анкета (форма 4) гражданина, который в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) допускается к государственной тайне без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, копия подписки (форма 2) и копия справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, гражданина, а также заключение органа безопасности о нецелесообразности допуска гражданина к государственной тайне;

7) осуществляется контроль за выполнением установленных требований по допуску гражданина к государственной тайне;

8) осуществляется учет предписаний на выполнение задания (форма 5) и справок о допуске (форма 6);

9) проводится инструктаж гражданина, допущенного к государственной тайне, по требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих обязанности работника, допущенного к сведениям, составляющим государственную тайну, и регламентирующих порядок работы с такими сведениями после оформления гражданину допуска к государственной тайне, о чем гражданином в подписке (форма 2) производится запись;

10) передается в подразделение, ответственное за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, подписка (форма 2) для приобщения к личному делу военнослужащего (лица гражданского персонала);

11) проверяется перед направлением карточки допуска (дубликата карточки допуска) (форма 1) в другие воинские части (организации) правильность и актуальность всех имеющихся в карточке допуска (дубликаты карточки допуска) (форма 1) записей и устраняются выявленные недостатки (при наличии);

12) формируется для подразделения, ответственного за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, перечень должностей воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), предполагающих допуск к государственной тайне, в котором указываются наименование подразделений, воинские должности (должности), предусматривающие допуск к государственной тайне, их количество и формы допуска

к государственной тайне, предусмотренные номенклатурой должностей. Указанный перечень не формируется, если в подразделение направлена (выдана) выписка из номенклатуры должностей (копия номенклатуры должностей);

13) направляются в органы безопасности уведомления, указанные в пунктах 41, 88, 94, 95, 144–148, 150, 158 и 159 настоящего Порядка;

14) информируется (в письменной форме) подразделение, ответственное за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне:

о повышении (снижении), прекращении или восстановлении формы допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне;

о необходимости переоформления допуска гражданина к государственной тайне не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока действия отметки о проведении проверочных мероприятий органами безопасности в случае, указанном в пункте 150 настоящего Порядка.

57. На каждого гражданина, которому оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий, воинской частью (территориально обособленным подразделением воинской части) направляются не позднее 30 рабочих дней со дня заполнения и подписания гражданином анкеты (форма 4) в орган безопасности следующие материалы:

1) письмо с обоснованием необходимости оформления (переоформления) допуска гражданина к государственной тайне, в котором указываются:

а) воинская должность (должность), на которую оформляется (которую занимает, замещает) гражданин, ее порядковый номер в номенклатуре должностей (изменениях к ней);

б) дата и номер согласования номенклатуры должностей (изменений к ней);

в) количество военнослужащих (лиц гражданского персонала), допускаемых к государственной тайне и допущенных к государственной тайне по указанной воинской должности (должности);

г) причина переоформления допуска гражданина к государственной тайне (в случае переоформления допуска к государственной тайне);

д) сведения о наличии у гражданина имеющегося (имевшегося) ранее оформленного допуска к государственной тайне с указанием формы и номера допуска к государственной тайне, даты окончания проверочных мероприятий и наименования органа безопасности, который их проводил;

е) информация о представлении гражданином справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (номер, дата выдачи, наименование организации, ее выдавшей);

ж) наличие оснований для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, установленные частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне;

з) сведения об отсутствии в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) гербовой печати (в случае отсутствия в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) гербовой печати);

2) анкета (форма 4), заполненная и подписанная гражданином не ранее чем за 30 рабочих дней до направления материалов в орган безопасности;

3) карточка допуска (форма 1), зарегистрированная в журнале учета карточек допуска (форма 7) или в книге учета карточек допуска (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). При этом одновременное ведение в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) журнала учета карточек допуска (форма 7) и книги учета карточек допуска не допускается;

4) учетная карточка (форма 8) (количество экземпляров согласовывается с органом безопасности, проводящим проверочные мероприятия)<sup>39</sup>;

5) списки сведений о гражданине, которому оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне, и его родственников (форма 9) (количество экземпляров согласовывается с органом безопасности, проводящим проверочные мероприятия)<sup>40</sup>.

58. Письмо с приложением материалов, направляемое в орган безопасности для оформления (переоформления) допуска гражданина к государственной тайне, подписывается должностным

<sup>39</sup>Подпункт «г» пункта 29 Правил.

<sup>40</sup>Подпункт «д» пункта 29 Правил.

лицом, уполномоченным осуществлять ведение переписки с организациями, не подведомственными Министерству обороны.

При направлении в орган безопасности материалов для оформления (переоформления) допуска гражданина к государственной тайне, в отношении которого имеются основания для отказа в допуске к государственной тайне, письмо с обоснованием необходимости оформления (переоформления) допуска гражданину к государственной тайне подписывается командиром воинской части. В обосновании излагается аргументированная позиция командира воинской части, на основании которой он ходатайствует о необходимости оформления (переоформления) допуска гражданина к государственной тайне.

59. В дополнение к материалам, указанным в пункте 57 настоящего Порядка, в орган безопасности могут направляться анкетные данные гражданина в электронном виде по установленной этим органом безопасности форме<sup>41</sup>, в том числе подготовленные с использованием специального программного (программного) обеспечения.

60. Одновременное направление в органы безопасности документов (материалов) для оформления допуска к государственной тайне нескольким гражданам, рассматриваемым на замещение одной должности, не допускается, кроме случая проведения конкурса на замещение вакантной должности, предусмотренного законодательством Российской Федерации (далее – конкурс).

Воинская часть (территориально обособленное подразделение воинской части), проводящая конкурс, направляет в орган безопасности документы (материалы) одновременно на всех граждан, допущенных к участию в конкурсе. Результаты проверочных мероприятий орган безопасности сообщает командиру воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), проводящей конкурс. После проведения конкурса по запросу орган безопасности высылает карточку допуска (форма 1) гражданина, ставшего победителем конкурса, с отметкой органа безопасности о проведении проверочных мероприятий. Карточки допуска

---

<sup>41</sup> Абзац первый пункта 30 Правил.

(форма 1) остальных граждан возвращаются без отметок органа безопасности о проведении проверочных мероприятий и уничтожаются<sup>42</sup>.

61. Карточка допуска (форма 1) с отметкой органа безопасности о проведении проверочных мероприятий и номером допуска к государственной тайне возвращается в воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части).

62. При простановке органами безопасности отметки о проведении проверочных мероприятий предыдущая отметка (при наличии) становится недействительна<sup>43</sup>.

63. На гражданина, которому в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) оформляется допуск к государственной тайне, оформляется одна карточка допуска (форма 1), которая регистрируется в журнале учета карточек допуска (форма 7) (в книге учета карточек допуска (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Допускается осуществлять учет карточек допуска (форма 1) с использованием средств вычислительной техники (автоматизированный учет) в соответствии с автоматизированным учетом секретных документов<sup>44</sup>.

В карточку допуска (форма 1) вклеивается фотография, оформленная в соответствии с подпунктом 2 пункта 50 настоящего Порядка и заверенная гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати).

Регистрация карточек допуска (форма 1), оформленных на граждан по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, может осуществляться отдельно от карточек допуска (форма 1), оформленных на граждан, допущенных к государственной тайне с проведением органами безопасности проверочных мероприятий (в отдельном разделе журнала учета карточек допуска (форма 7) (книги учета карточек допуска) или в отдельном журнале учета карточек допуска (форма 7) (книге учета карточек допуска). Дублирование учетных номеров карточки допуска (форма 1), зарегистрированных

<sup>42</sup> Пункт 31 Правил.

<sup>43</sup> Абзац второй пункта 32 Правил.

<sup>44</sup> Абзац первый пункта 221 приложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

в журнале учета карточек допуска (форма 7) (книге учета карточек допуска), не допускается.

При отсутствии в журнале учета карточек допуска (форма 7) (книге учета карточек допуска) строк для внесения записей о движении карточки допуска (форма 1) она перерегистрируется за новым учетным номером. При этом в графе 8 журнала учета карточек допуска (форма 7) (графе 16 книги учета карточек допуска) производится отметка с указанием нового учетного номера карточки допуска (форма 1).

64. Карточки допуска (форма 1) заполняются в соответствии со следующим:

1) заполнение карточки допуска (форма 1) от руки не допускается, за исключением случаев внесения в нее изменений. Записи об изменениях сведений производятся перьевой или гелевой ручкой, ручкой-роллером (в том числе шариковой), световодостойкими чернилами (пастой, гелем) черного, синего или фиолетового цвета, исключающими удаление, корректировку или изменение произведенных записей;

2) в позиции 9:

а) в графе «№ и дата приказа о приеме» указываются:

для военнослужащих – номер и дата приказа о зачислении в списки личного состава воинской части;

для гражданских служащих – номер и дата приказа о назначении на должность;

для работников – номер и дата заключения трудового договора или приказа (распоряжения) командира воинской части (уполномоченного им должностного лица) о приеме на работу;

в отношении граждан, назначенных на воинскую должность (должность) указом Президента Российской Федерации, – номер и дата соответствующего указа;

б) в графе «№ и дата приказа об увольнении»:

в отношении военнослужащего, переведенного к новому месту прохождения военной службы, указываются номер и дата приказа об исключении из списков личного состава воинской части, а в графе «Примечание» указывается «Перевод»;

в случае если в отношении работника воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) приказ об увольнении с работы не издавался, указываются реквизиты документа, в соответствии с которыми работник

воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) уволен с работы;

в) в графе «Занимаемая должность (подразделение)» в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), переведенного на воинскую должность (должность), не предусматривающую наличие допуска к государственной тайне, оформляется запись о назначении его на соответствующую воинскую должность (должность), а в графе «Примечание» оформляется запись «Должность не предполагает доступ к ГТ»;

г) в графе «Примечание» в отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), воинская должность (должность) которого исключена из номенклатуры должностей, оформляется запись «Должность исключена из номенклатуры должностей» с указанием даты исключения.

65. Листы бумаги, на которых разрабатываются карточки допуска (форма 1), предварительному учету в режимно-секретном подразделении воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) не подлежат. Учетным номером карточки допуска (форма 1) является порядковый номер карточки допуска (форма 1) в журнале учета карточек допуска (форма 7) (книге учета карточек допуска (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

66. Новая карточка допуска (форма 1) оформляется только в случае, если ранее оформленная карточка допуска (форма 1) была уничтожена.

При отсутствии в позициях карточки допуска (форма 1) места для записей оформляется новый бланк карточки допуска (форма 1), информация о которой вносится в журнал учета карточек допуска (форма 7) (книгу учета карточек допуска (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) как дополнительный лист к имеющейся карточке допуска (форма 1).

67. На новом бланке карточки допуска (форма 1):

заполняются позиции 1 и 2;

вклеивается фотография гражданина, оформленная в соответствии с подпунктом 2 пункта 38 настоящего Порядка, которая заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати);

указываются номер листа и учетный номер карточки допуска (форма 1);

производятся заверяющие записи, подтверждающие достоверность произведенных (внесенных) в карточку допуска (форма 1) данных.

68. В случае оформления дополнительных листов карточки допуска (форма 1) на первом листе карточки допуска (форма 1) делается предупредительная надпись с указанием даты заведения дополнительного листа: «Внимание! «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлен лист № \_\_».

69. Решение командира воинской части (уполномоченного им должностного лица) о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне объявляется письменно в приказе или оформляется записью в позиции 8 карточки допуска (форма 1), которая заверяется подписью командира воинской части (уполномоченного им должностного лица) с указанием инициала имени и фамилии.

При внесении в позицию 8 карточки допуска (форма 1) нового решения о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне предыдущее решение считается утратившим силу (запись становится недействительной).

70. При объявлении решения о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне приказом командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) в нем указывается дата, с которой военнослужащий (лицо гражданского персонала) допускается к государственной тайне в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части). Дата принятия решения о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне не может быть раньше даты его зачисления в списки личного состава воинской части (для военнослужащего), назначения на должность гражданской службы (для гражданского служащего), заключения трудового договора или приказа (распоряжения) командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) о приеме на работу (для работника).

71. В случае если запись о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне произведена на основании письменного решения командира воинской части

(территориально обособленного подразделения воинской части) или если решение о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне было принято приказом командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), в позиции 8 карточки допуска (форма 1) указывается, с какого числа военнослужащий (лицо гражданского персонала) допущен к государственной тайне, наименование документа, в соответствии с которым произведена запись о его допуске к государственной тайне, номер и дата документа.

72. При изменении военнослужащим (лицом гражданского персонала) фамилии, имени или отчества (при наличии), когда переоформление допуска к государственной тайне не требуется, командиром воинской части (уполномоченным им должностным лицом) принимается решение о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне по измененной фамилии, имени или отчеству (при наличии), о чем в позиции 8 карточки допуска (форма 1) производится запись.

Новая запись в позиции 8 карточки допуска (форма 1) заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати воинской части).

Запись об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) с указанием номера документа, в соответствии с которым произошли изменения биографических данных, также производится в позиции 6 карточки допуска (форма 1).

73. Командир воинской части имеет право возложить полномочия производить запись в позиции 8 карточки допуска (форма 1) о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне на начальника режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части). Решение о возложении таких полномочий оформляется в письменной форме. Начальник режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), на которого возложены такие полномочия, производит запись в позиции 8 карточки (форма 1) только на основании письменного решения командира воинской части (уполномоченного им должностного лица) о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне.

74. В случае назначения в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) военнослужащего (лица гражданского персонала) на другую воинскую должность (должность), предусматривающую работу с использованием сведений, составляющих государственную тайну, без расторжения контракта (договора) о прохождении военной службы (гражданской службы, работы) при условии, что форма допуска по номенклатуре должностей не изменяется и не возникли обстоятельства, которые в соответствии с частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне являются основанием для отказа в допуске гражданину к государственной тайне, повторного принятия решения командиром воинской части (уполномоченным им должностным лицом) с записью в позиции 8 карточки допуска (форма 1) не требуется.

75. Решение о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала), назначаемого на воинскую должность (должность), предусматривающую наличие допуска к государственной тайне, вступает в силу с даты, указанной в позиции 8 карточки допуска (форма 1), или с даты, указанной в приказе командира воинской части (уполномоченного им должностного лица)<sup>45</sup>.

76. После оформления допуска к государственной тайне режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) знакомит военнослужащего (лица гражданского персонала) с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих обязанности работника, допущенного к сведениям, составляющим государственную тайну, и регламентирующих порядок работы с использованием таких сведений, о чем военнослужащий (лицо гражданского персонала) производит в подписке (форма 2) запись, и подписка (форма 2) передается в подразделение, ответственное за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, для приобщения к личному делу военнослужащего (лица гражданского персонала).

Копия подписки (форма 2) остается в режимно-секретном подразделении воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

---

<sup>45</sup> Абзац второй пункта 34 Правил.

77. Карточка допуска (форма 1) хранится:

в режимно-секретном подразделении воинской части — военнослужащего (лица гражданского персонала), допущенного (допускавшегося) к государственной тайне в воинской части, а также гражданина, в отношении которого в воинской части оформлена карточка допуска (форма 1);

в режимно-секретном подразделении территориально обособленного подразделения воинской части — военнослужащего (лица гражданского персонала), допущенного (допускавшегося) к государственной тайне в территориально обособленном подразделении воинской части, а также гражданина, в отношении которого в территориально обособленном подразделении воинской части оформлена карточка допуска (форма 1);

в режимно-секретном подразделении воинской части, на которую возложено формирование другой воинской части (далее — воинская часть-формирователь), — гражданина, пребывающего в мобилизационном людском резерве;

в режимно-секретном подразделении воинской части-правопреемника (при наличии в организационных указаниях сведений о правопреемнике расформировываемой воинской части) или в режимно-секретном подразделении воинской части, определенной указаниями вышестоящей воинской части, — военнослужащего (лица гражданского персонала) расформированной воинской части;

в режимно-секретном подразделении военного комиссариата муниципального образования или воинской части (в отношении военнослужащих) — гражданина, не поступившего в военную образовательную организацию.

78. Карточка допуска (форма 1) командира воинской части хранится в режимно-секретном подразделении воинской части, в штат которой включена его воинская должность (должность).

79. В случае если карточка допуска (форма 1) военнослужащего (лица гражданского персонала) не хранится в режимно-секретном подразделении территориально обособленного подразделения воинской части, по месту расположения которого военнослужащий (лицо гражданского персонала) осуществляет работу с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в адрес этого подразделения за подписью начальника режимно-секретного подразделения воинской части направляется письмо

(уведомление), заверенное гербовой печатью воинской части (при наличии гербовой печати), в котором указываются: дата окончания проверочных мероприятий, форма и номер допуска к государственной тайне, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, и дата принятия решения о допуске к государственной тайне.

80. Место хранения карточки допуска (форма 1) военнослужащего (лица гражданского персонала) воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), дислоцированной за пределами территории Российской Федерации, может быть изменено по решению начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первого заместителя Министра обороны Российской Федерации, а также главнокомандующего видом Вооруженных Сил, командующего войсками военного округа, командующего родом войск Вооруженных Сил, руководителя центрального органа военного управления (в отношении подчиненной воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части)).

81. После оформления (переоформления) гражданину, у которого имеются (возникли) основания для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренные частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне, допуска к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий в орган безопасности по месту расположения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о допуске гражданина к государственной тайне направляется учетная карточка (форма 8), на обороте которой указываются номер допуска к государственной тайне, дата решения о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне, а также имеющиеся у него основания для отказа в допуске. Учетная карточка (форма 8) пересылается в орган безопасности по месту расположения воинской части с сопроводительным письмом за подписью командира воинской части или его заместителя.

82. Карточка допуска (форма 1) гражданина пересылается в другую воинскую часть (организацию) по письменному запросу командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (руководителя организации)

или начальника режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), за исключением:

карточки допуска (форма 1) военнослужащего (лица гражданского персонала) расформированной воинской части (при наличии сведений о правопреемнике расформировываемой воинской части (в соответствии с организационными указаниями о расформировании воинской части) или о режимно-секретном подразделении, в которое необходимо передать носители сведений, составляющих государственную тайну, расформировываемой воинской части (в соответствии с указаниями вышестоящей воинской части);

карточки допуска (форма 1) гражданина, не поступившего в военную образовательную организацию (карточка допуска (форма 1) возвращается в воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части) (организацию), из которой она была получена.

83. Карточка допуска (форма 1) пересылается в другую воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части) (организацию) с сопроводительным письмом вместе с заключением об осведомленности гражданина в сведениях особой важности и (или) совершенно секретных сведениях (далее – заключение об осведомленности) без подписи (копии подписи) (форма 2). При этом в сопроводительном письме к карточке допуска (форма 1) указывается причина (причины), по которой ранее гражданину был переоформлен допуск к государственной тайне.

84. После направления карточки допуска (форма 1) в другую воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части) (организацию) копия подписи (форма 2), хранящаяся в режимно-секретном подразделении воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), уничтожается.

85. Вместо направленной в другую воинскую часть (организацию) карточки допуска (дубликата карточки допуска) (форма 1) (при отсутствии в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) карточки допуска (форма 1) военнослужащего (лица гражданского персонала), допуск к государственной тайне которого в воинской части

(территориально обособленном подразделении воинской части) не прекращен, для подтверждения наличия у военнослужащего (лица гражданского персонала) допуска к государственной тайне не прекратившего свое действие, оформляется справка о допуске (форма 6), которая хранится в режимно-секретном подразделении воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) и после возврата карточки допуска (дубликата карточки допуска) (форма 1) уничтожается.

86. Карточка допуска (форма 1), оформленная на гражданина при оформлении ему допуска к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в организации, не подведомственные Министерству обороны, не пересылается.

87. Воинская часть (территориально обособленное подразделение воинской части), оформившая допуск к государственной тайне гражданину, состоящему на воинском учете, направляет в военный комиссариат муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня оформления такого допуска уведомление, в котором указываются: форма допуска к государственной тайне, его номер, дата окончания проведения проверочных мероприятий (при проведении органом безопасности проверочных мероприятий), наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, а также сведения о фактах переоформления или прекращения допуска к государственной тайне<sup>46</sup>.

88. Если в течение шести месяцев после проведения проверочных мероприятий решение о допуске гражданина к государственной тайне не принято, а также в случае, если в течение указанного срока гражданин не был назначен на воинскую должность (должность), предусматривающую наличие допуска к государственной тайне, отметка о проведении проверочных мероприятий органами безопасности в карточке допуска (форма 1) становится недействительной (допуск к государственной тайне гражданина прекращается) и работником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) производится запись в позиции 7 карточки допуска (форма 1), при этом карточка допуска (форма 1) хранится пять лет. Запись заверяется гербовой печатью воинской

<sup>46</sup> Пункт 42 Правил.

части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в орган безопасности, проводивший проверочные мероприятия, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня признания отметки о проведении проверочных мероприятий органами безопасности недействительной за подписью командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) или его заместителя направляется уведомление о военнослужащих (лицах гражданского персонала), гражданах, планируемых к назначению на воинскую должность (должность), в отношении которых действие допуска к государственной тайне прекращено, а отметка о проведении органом безопасности проверочных мероприятий считается недействительной (далее – уведомление о прекращении допуска к государственной тайне и действия отметки органа безопасности) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

При включении в уведомление о прекращении допуска к государственной тайне и действия отметки органа безопасности нескольких граждан их фамилии указываются в алфавитном порядке, а при одинаковых фамилиях – в алфавитном порядке имен.

По согласованию с органом безопасности уведомление о прекращении допуска к государственной тайне и действия отметки органа безопасности может заполняться с использованием специального программного (программного) обеспечения.

89. Допуск военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) прекращается в случаях<sup>47</sup>:

прекращения исполнения служебных обязанностей (полномочий), связанных с доступом к сведениям, составляющим государственную тайну;

получения из органа безопасности заключения о нецелесообразности допуска гражданина к государственной тайне;

увольнения с военной службы (гражданской службы, работы) или окончания обучения в военной образовательной организации;

---

<sup>47</sup> Абзац первый пункта 13 и абзац первый пункта 44 Правил.

перевода (назначения) на воинскую должность (должность), не предусматривающую наличие допуска к государственной тайне; исключения из номенклатуры должностей воинской должности (должности), которую он занимает (замещает), за исключением случаев переименования должности, служебные обязанности по которой не изменились.

90. Если в течение шести месяцев после прекращения допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне решение о его допуске вновь не принято, отметка о проведении проверочных мероприятий органом безопасности в карточке допуска (форма 1) становится недействительной и начальником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) производится запись в позиции 7 карточки допуска (форма 1)<sup>48</sup>. Запись заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати).

91. В случае прекращения допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне, у которого в позиции 10 карточки допуска (форма 1) имеется запись, отметка о проведении проверочных мероприятий органом безопасности в указанной карточке допуска (форма 1) становится недействительной одновременно с прекращением допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне, за исключением военнослужащего, переводимого к новому месту прохождения военной службы (без расторжения контракта о прохождении военной службы).

92. Прекращение допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне оформляется записью в позиции 8 карточки допуска (форма 1), которая заверяется подписью командира воинской части (уполномоченного им должностного лица) и гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати).

Прекращение допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне в связи наличием (возникновением) обстоятельств, являющихся в соответствии с частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне

<sup>48</sup> Абзац второй пункта 44 Правил.

основаниями для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, оформляется записью в позиции 8 карточки допуска (форма 1) на основании письменного решения командира воинской части.

93. В отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), который умер, запись о прекращении его допуска к государственной тайне в позиции 8 карточки допуска (форма 1) не производится, а заполняется графа «№ и дата приказа об увольнении» позиции 9 карточки допуска (форма 1), в которой указываются номер и дата приказа командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части или о прекращении служебного контракта (трудового договора) с лицом гражданского персонала (в связи со смертью).

94. Уведомление о прекращении допуска к государственной тайне военнослужащим (лицам гражданского персонала), (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку), в том числе ранее проходившим военную службу (государственную службу, работавшим) в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части), умершим, направляется в орган безопасности по месту расположения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) по истечении шести месяцев со дня прекращения допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне (в отношении умершего военнослужащего (лица гражданского персонала) уведомление о прекращении допуска к государственной тайне может быть направлено в орган безопасности ранее установленного срока).

При включении в уведомление о прекращении допуска к государственной тайне нескольких военнослужащих (лиц гражданского персонала) их фамилии указываются в алфавитном порядке, а при одинаковых фамилиях – в алфавитном порядке имен.

В случае если карточка допуска (форма 1) была направлена в другую воинскую часть (организацию) до истечения шести месяцев после прекращения допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне, в том числе ранее проходившего военную службу (государственную службу, работавшего) в воинской части (территориально обособленном

подразделении воинской части), вышеуказанное уведомление может быть направлено ранее указанного срока (после издания приказа командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) об исключении военнослужащего (лица гражданского персонала) из списков личного состава воинской части).

Уведомление о прекращении допуска к государственной тайне по третьей форме военнослужащему (лицу гражданского персонала), оформленного без проведения органом безопасности проверочных мероприятий, в орган безопасности не направляется.

95. При получении из органа безопасности заключения о нецелесообразности допуска гражданина к государственной тайне командиром воинской части (уполномоченным им должностным лицом) принимается решение об отказе гражданину в допуске (прекращении допуска) к государственной тайне в день получения такого заключения, за исключением случаев, установленных федеральным законом или Президентом Российской Федерации<sup>49</sup>.

Об отказе гражданину в допуске (прекращении допуска) к государственной тайне в течение 10 рабочих дней со дня такого отказа информируется орган безопасности по месту расположения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части)<sup>50</sup>.

96. В случае возникновения обстоятельств (получения информации о возникновении обстоятельств), предусмотренных пунктом 8 Правил, допуск военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне прекращается или переоформляется в установленном порядке.

До принятия соответствующего решения в отношении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне он может быть отстранен от работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по решению командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), оформленному в письменной форме<sup>51</sup>.

---

<sup>49</sup> Абзац первый пункта 46 Правил.

<sup>50</sup> Абзац четвертый пункта 46 Правил.

<sup>51</sup> Абзац первый пункта 47 Правил.

97. Решение в отношении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне принимается командиром воинской части письменно в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств (получения информации о возникновении обстоятельств), предусмотренных частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне. Исключение составляют случаи, когда для принятия соответствующего решения в отношении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне необходимо проведение разбирательства (служебной проверки, проверки обстоятельств в отношении работника воинской части). В указанном случае решение в отношении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне принимается командиром воинской части в течение 10 рабочих дней после дня окончания разбирательства (служебной проверки, проверки обстоятельств в отношении работника воинской части).

98. В случае если для переоформления допуска к государственной тайне необходимо проведение органами безопасности проверочных мероприятий, военнослужащим (лицом гражданского персонала) представляются в подразделение, ответственное за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, документы, предусмотренные пунктом 50 настоящего Порядка, которые должны быть направлены в орган безопасности не позднее 30 рабочих дней со дня возникновения (получения информации о наличии) оснований для переоформления допуска к государственной тайне<sup>52</sup>.

99. О принятом решении о прекращении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения информируется орган безопасности по месту расположения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

100. В случае возникновения (получения информации о наличии) обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне, в период пребывания военнослужащего (лица гражданского персонала) за пределами

<sup>52</sup> Абзац второй пункта 47 Правил.

территории Российской Федерации и принятия письменного решения командиром воинской части о переоформлении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне военнослужащим (лицом гражданского персонала) представляются в подразделение, ответственное за подготовку материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, документы, предусмотренные пунктом 50 настоящего Порядка, не позднее 30 рабочих дней со дня прибытия в пункт постоянной дислокации. В сопроводительном письме к документам, направляемым в орган безопасности для переоформления допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне, дополнительно указывается причина, по которой материалы для переоформления такого допуска направлены с нарушением сроков их представления.

101. В случаях, предусмотренных пунктами 95 и 96 настоящего Порядка, в позиции 10 карточки допуска (форма 1) военнослужащего (лица гражданского персонала) работником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) производится запись о наличии оснований для отказа в допуске к государственной тайне и (или) указываются реквизиты заключения о нецелесообразности допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне (при наличии).

102. При принятии командиром воинской части решения о прекращении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне отметка о проведении органом безопасности проверочных мероприятий (при наличии) становится недействительной и начальником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) производится запись в позиции 7 карточки допуска (форма 1). Запись заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати).

103. После прекращения допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне карточка допуска (форма 1) и копия подписки (форма 2) хранятся в режимно-секретном подразделении воинской части

(территориально обособленного подразделения воинской части) до истечения срока наложения ограничений на права военнослужащего (лица гражданского персонала), но не менее пяти лет, после чего уничтожаются.

Карточка допуска (форма 1), если она не является дополнительным листом, заведенная на военнослужащего (лицо гражданского персонала) при оформлении ему допуска к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, и копия подписки (форма 2) хранятся в режимно-секретном подразделении воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) один год после прекращения допуска к государственной тайне, после чего уничтожаются.

Карточка допуска (форма 1) и подписка (копия подписки) (форма 2) граждан, которые умерли, не хранятся и уничтожаются в установленном порядке<sup>53</sup>.

104. В случае если при прекращении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне принято решение об ограничении его в праве на выезд из Российской Федерации, предусмотренном статьей 24 Закона о государственной тайне, или срок указанного ограничения по ранее принятому в воинской части (организации) такому решению не истек, заполняется позиция 5 карточки допуска (форма 1), где указываются реквизиты принятого решения, наименование воинской части (организации), должностное лицо которой приняло такое решение, и срок действия ограничения<sup>54</sup>.

### **III. Оформление допуска к государственной тайне в формируемой воинской части**

105. При формировании воинской части органом военного управления, в интересах которого она формируется (в состав (подчинение) которого будет включена формируемая воинская часть), определяется форма допуска гражданина к государственной тайне, необходимая для решения задач, поставленных формируемой воинской части (в соответствии с предназначением формируемой воинской части).

<sup>53</sup> Пункт 50 Правил.

<sup>54</sup> Пункт 51 Правил.

Форма допуска военнотружашего (лица гражданскоо персонала) к государственной тайне указывается в штате (штатном расписании) формируемой воинской части для каждой воинской должности (должности).

106. Подготовка материалов для оформления (переоформления) допуска гражданина к государственной тайне в формируемой воинской части производится в соответствии с формой допуска к государственной тайне, указанной в штате (штатном расписании), воинской частью-формирователем.

На основании письменного решения заместителя Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующего видом Вооруженных Сил, командующего войсками военного округа, командующего родом войск Вооруженных Сил, руководителя центрального органа военного управления, в состав (подчинение) которого будет включена формируемая воинская часть, обязанность по подготовке материалов для оформления (переоформления) допуска гражданина к государственной тайне может быть возложена на подчиненную ему воинскую часть.

107. Оформление (переоформление) допуска гражданина к государственной тайне в формируемой воинской части производится воинской частью-формирователем до окончания мероприятий по формированию воинской части.

Командиром сформированной воинской части в течение 30 рабочих дней со дня окончания мероприятий по формированию воинской части должна быть завершена работа по разработке номенклатуры должностей.

108. Форма допуска к государственной тайне гражданина, предназначенного (приписанного в команду (партию) для призыва по мобилизации) для доукомплектования воинской части, формируемой в соответствии документами по мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований<sup>55</sup>, указывается в заявке на восполнение текущего (временного) некомплекта.

Форма допуска гражданина к государственной тайне, указанная в заявке на восполнение текущего (временного)

---

<sup>55</sup> Подпункт «д» пункта 8 Положения о Генеральном штабе Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 631.

некомплекта должна соответствовать форме допуска, указанной в номенклатуре должностей.

**IV. Оформление допуска  
к государственной тайне в воинской части, впервые  
допускающейся к работам с использованием сведений,  
составляющих государственную тайну**

109. При отсутствии номенклатуры должностей в воинской части, впервые допускающейся к работам с использованием сведений, составляющих государственную тайну, допуск к государственной тайне оформляется только командиру воинской части и начальнику режимно-секретного подразделения воинской части.

Проект номенклатуры должностей воинской части, впервые допускающейся к работам с использованием сведений, составляющих государственную тайну, разрабатывается после оформления командиру воинской части и начальнику режимно-секретного подразделения воинской части допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

110. Подготовка материалов, необходимых для оформления допуска к государственной тайне командира воинской части и начальника режимно-секретного подразделения воинской части, и их направление в орган безопасности для проведения проверочных мероприятий осуществляются вышестоящей воинской частью или воинской частью, определенной письменным решением командира вышестоящей воинской части.

111. Для проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне командира воинской части и начальника режимно-секретного подразделения воинской части, впервые допускающейся к работам с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в орган безопасности по месту расположения такой воинской части направляются материалы, указанные в пункте 57 настоящего Порядка.

В материалах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, указываются сведения о планируемых работах или документах, с которыми планируется ознакомление граждан, которым оформляется (переоформляется) допуск к государственной тайне,

а также указывается степень их секретности со ссылкой на абзацы (графы), пункты перечня сведений, подлежащих засекречиванию, различных органов государственной власти и организаций, наделенных полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, которыми воинская часть (территориально обособленное подразделение воинской части) руководствуется в своей деятельности.

#### **V. Оформление допуска к государственной тайне при поступлении в военную образовательную организацию**

112. Подготовка материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне гражданина, поступающего в военную образовательную организацию, отбор граждан в которую производится после проведения органом безопасности проверочных мероприятий, связанных с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне, осуществляется в соответствии со Списком военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, отбор граждан в которые производится после проведения органом безопасности проверочных мероприятий (далее – список военных образовательных организаций).

113. Формирование проекта списка военных образовательных организаций осуществляется Восьмым управлением Генерального штаба Вооруженных Сил на основании письменных заявок (предложений) заместителя Министра обороны Российской Федерации (уполномоченного им в письменной форме должностного лица), главнокомандующего видом Вооруженных Сил, командующего родом войск Вооруженных Сил, руководителя центрального органа военного управления, имеющих в подчинении военные образовательные организации. Проект списка военных образовательных организаций согласовывается с Главным управлением кадров Министерства обороны, Главным организационно-мобилизационным управлением Генерального штаба Вооруженных Сил, Департаментом военной контрразведки Федеральной службы безопасности Российской Федерации и утверждается начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации – первым заместителем Министра обороны Российской Федерации.

В проект списка военных образовательных организаций включаются только военные образовательные организации, отбор граждан в которые производится после проведения органом безопасности проверочных мероприятий, связанных с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне.

Заявки (предложения) формируются на основании квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке, специальной профессиональной подготовке выпускников, образовательных программ<sup>56</sup>, рабочих программ учебных дисциплин, в соответствии с которыми до курсантов (слушателей) будут доводиться сведения, составляющие государственную тайну (планируется осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну), а также формы допуска к государственной тайне, предусмотренной номенклатурой должностей (по воинской должности курсанта).

114. В заявках (предложениях) на включение в список военных образовательных организаций указываются следующие сведения:

наименование военной образовательной организации в соответствии со штатом;

пункт дислокации (республика, край, область, город, населенный пункт);

наименование военных специальностей (специализаций), по которым организуется подготовка офицеров из числа слушателей и курсантов в военных образовательных организациях;

форма допуска к государственной тайне, по которой необходимо проведение органами безопасности проверочных мероприятий (по воинской должности курсанта (слушателя

---

<sup>56</sup> Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обороны государства в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 мая 2022 г. № 308 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2022 г., регистрационный № 69138), с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 20 апреля 2023 г. № 232 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 мая 2023 г., регистрационный № 73625) и от 17 апреля 2024 г. № 227 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2024 г., регистрационный № 78272).

по заочной форме обучения) — в соответствии с формой допуска к государственной тайне, предусмотренной номенклатурой должностей, по воинской должности слушателя по очной форме обучения — по первой форме).

115. Изменения в список военных образовательных организаций вносятся при проведении организационных и (или) штатных мероприятий по мере необходимости, а также в случае изменения формы допуска в номенклатуре должностей военной образовательной организации по воинской должности курсанта. К представляемым заявкам (предложениям) по внесению изменений в список военных образовательных организаций прилагается копия правового акта о проведении организационных и (или) штатных мероприятий в военной образовательной организации.

116. Оформление допуска к государственной тайне гражданина, поступающего в военную образовательную организацию, которому для поступления необходим допуск к государственной тайне по третьей форме без проведения органом безопасности проверочных мероприятий, осуществляется кадровым подразделением военной образовательной организации. Для выявления обстоятельств, являющихся в соответствии с частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне основаниями для отказа в допуске к государственной тайне, гражданином до проведения мероприятий профессионального отбора в военной образовательной организации заполняется и подписывается анкета (форма 4).

117. Гражданину, назначенному на воинскую должность курсанта военной образовательной организации, предусматривающую допуск к государственной тайне по третьей форме без проведения органом безопасности проверочных мероприятий, допуск к государственной тайне оформляется в течение шести месяцев со дня издания приказа Министра обороны Российской Федерации (заместителя Министра обороны Российской Федерации) о назначении гражданина на воинскую должность.

118. Форма допуска к государственной тайне, по которой органом безопасности проводились проверочные мероприятия в отношении военнослужащего из числа офицеров, поступающего в военную образовательную организацию (в том числе поступающего от организации не подведомственной Министерству обороны) до зачисления на воинскую должность слушателя должна

соответствовать форме допуска к государственной тайне, указанной в списке военных образовательных организаций.

119. В случае наличия (возникновения) у гражданина, изъявившего желание поступить в военную образовательную организацию, для поступления в которую необходимо оформление допуска к государственной тайне с проведением органом безопасности проверочных мероприятий, обстоятельств, являющихся в соответствии с частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне основанием для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, военным комиссаром муниципального образования (командиром воинской части) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляется письменный запрос начальнику военной образовательной организации о необходимости принятия решения о целесообразности оформления гражданину допуска к государственной тайне.

Решение о целесообразности оформления гражданину допуска к государственной тайне принимается начальником военной образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса военного комиссара муниципального образования (командира воинской части). Решение начальника военной образовательной организации в письменной форме доводится до военного комиссара муниципального образования (командира воинской части).

120. Карточка допуска (форма 1) гражданина, не поступившего в военную образовательную организацию, возвращается режимно-секретным подразделением военной образовательной организации без письменного запроса в военный комиссариат муниципального образования (воинскую часть), откуда поступила карточка допуска (форма 1).

## **VI. Оформление допуска к государственной тайне экипажа корабля Военно-Морского Флота**

121. Проект номенклатуры должностей надводных кораблей, подводных лодок, боевых катеров (катеров), кораблей и судов специального назначения Военно-Морского Флота, а также судов обеспечения (далее – корабли), содержащихся на самостоятельном штате и находящихся в подчинении флотов, дивизий, бригад, отдельных дивизионов кораблей и отрядов судов (далее – соединение

кораблей), разрабатывается для каждого корабля, подписывается начальником режимно-секретного подразделения штаба соединения кораблей и после согласования с органом безопасности утверждается командиром соединения кораблей.

122. После утверждения номенклатуры должностей корабля ее хранение осуществляется в режимно-секретном подразделении штаба соединения кораблей, а на корабль выдается выписка из номенклатуры должностей корабля (при необходимости).

123. В случае переподчинения корабля, входящего в состав соединения кораблей, другому соединению кораблей оформляется новая номенклатура должностей такого корабля.

124. Подготовка материалов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне гражданина, входящего в состав экипажа корабля, осуществляется кадровым подразделением штаба соединения кораблей.

Направление в орган безопасности материалов для проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне гражданина, входящего в состав экипажа корабля, осуществляется режимно-секретным подразделением штаба соединения кораблей.

125. Хранение карточки допуска (форма 1) военнослужащего (лица гражданского персонала), входящего в состав экипажа корабля, осуществляется в режимно-секретном подразделении воинской части, определенным письменным решением командира соединения кораблей. Хранение карточки допуска (форма 1) на кораблях не допускается.

126. Решение о допуске к государственной тайне военнослужащего (лица гражданского персонала), входящего в состав экипажа корабля, и о прекращении такого допуска, принимается командиром соединения кораблей и оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

127. Разработка номенклатуры должностей корабля 1 ранга может осуществляться режимно-секретным подразделением корабля 1 ранга.

Хранение номенклатуры должностей корабля 1 ранга осуществляется в режимно-секретном подразделении корабля 1 ранга.

Направление в орган безопасности материалов для проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне гражданина,

входящего в состав экипажа корабля 1 ранга (планируемого к назначению на воинскую должность (должность) экипажа корабля 1 ранга), осуществляется режимно-секретным подразделением корабля 1 ранга.

128. Номенклатура должностей строящегося корабля разрабатывается для каждого строящегося корабля режимно-секретным подразделением штаба соединения кораблей применительно к разработке номенклатуры должностей территориально обособленного подразделения воинской части.

Подготовка материалов, связанных с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне военнослужащего (лица гражданского персонала), включенного в штат экипажа строящегося корабля, и их направление в орган безопасности (при необходимости) осуществляется штабом соединения кораблей, в состав которого входит корабль по штату.

## **VII. Оформление допуска к государственной тайне гражданина, не пребывающего в запасе и подлежащего призыву (призванного) на военную службу**

129. Для исполнения служебных обязанностей, связанных с работой с использованием сведений, составляющих государственную тайну, гражданином, не пребывающим в запасе и подлежащим призыву на военную службу (далее – призывник), командиром воинской части представляется по подчиненности заявка на количество граждан, призываемых на военную службу по призыву, потребное для комплектования войск (сил) (далее – заявка), в которой от общей необходимой численности указывается количество граждан, которые планируются к назначению на воинские должности, включенные в номенклатуру должностей.

130. Обобщенная заявка формируется организационно-мобилизационным управлением штаба военного округа с отражением в ней количества призывников, которые планируются к назначению на воинские должности, предусматривающие наличие допуска к государственной тайне, отдельно по каждой воинской части и представляется в Главное организационно-мобилизационное управление Генерального штаба Вооруженных Сил.

На основании поступивших обобщенных заявок Генеральным штабом Вооруженных Сил формируется расчет комплектования,

в том числе с отражением сведений о количестве призывников, которые планируются к назначению на воинские должности, предусматривающие наличие допуска к государственной тайне.

Выписки из расчета комплектования доводятся мобилизационными органами штабов военных округов до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

Военными комиссариатами субъектов Российской Федерации после получения выписок из расчета комплектования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления направляются в органы безопасности их копии или выписки из них в объеме воинских частей, в которые призывники планируются к назначению на воинские должности, предусматривающие наличие допуска к государственной тайне.

Отбор призывников, планируемых к назначению на воинские должности, предусматривающие наличие допуска к государственной тайне, осуществляется военными комиссариатами муниципальных образований на основании выписок из расчета комплектования.

131. Перед принятием командиром воинской части (уполномоченным им должностным лицом) решения о допуске военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, к работе с использованием сведений, составляющих государственную тайну, военнослужащего ознакамливают с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о чем у него берется подписка (форма 2).

132. Отметка органа безопасности о проведении проверочных мероприятий и решение командира воинской части (уполномоченного им должностного лица) о допуске военнослужащего, призванного на военную службу по призыву, к государственной тайне, действуют только на период прохождения им военной службы по призыву.

133. О допуске военнослужащего, призванного на военную службу по призыву, к государственной тайне, повышении (понижении) формы допуска и прекращении допуска к государственной тайне уведомляется орган безопасности по месту расположения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

134. Подписка (форма 2) военнослужащего, призванного на военную службу по призыву, хранится в подразделении

комплектования воинской части до истечения срока наложения ограничений на его права, но не менее одного года со дня его увольнения с военной службы в запас, после чего уничтожается.

### **VIII. Оформление допуска к государственной тайне гражданина, призываемого на военные сборы**

135. Подготовка материалов, связанных с оформлением допуска к государственной тайне, гражданина, призываемого на военные сборы, не имеющего оформленного допуска к государственной тайне, и их направление в орган безопасности (при необходимости) осуществляются:

при призыве на учебные сборы в составе воинских частей (подразделений) на штатную воинскую должность, на которую гражданин предназначен (приписан) для прохождения военной службы в военное время (сборы приписного состава), – в соответствии с особенностями оформления допуска гражданина к государственной тайне, предназначенного в формируемую воинскую часть;

при проведении учебных сборов в составе подразделений, экипажей, расчетов, проводимых в форме тренировочных занятий с гражданином, заключившим контракт о пребывании в мобилизационном людском резерве (тренировочные занятия), – в соответствии с особенностями оформления допуска к государственной тайне гражданина, пребывающего в мобилизационном людском резерве.

### **IX. Оформление допуска к государственной тайне руководителю организации, с которым командиром воинской части заключен контракт (договор) на выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну**

136. Решение о допуске к государственной тайне руководителя организации, с которой заключен государственный контракт по государственному оборонному заказу<sup>57</sup> на выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих

---

<sup>57</sup>Пункт 6 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

государственную тайну, принимается руководителем органа военного управления, который уполномочен на решение задач по обеспечению Вооруженных Сил товарами, работами, услугами по закреплённой номенклатуре и на который возложены функции по сопровождению и контролю исполнения государственных контрактов, заключённых от имени Министерства обороны по государственному оборонному заказу (далее – заказывающий орган).

137. Решение о допуске к государственной тайне руководителя организации, с которой заключён договор (контракт) на выполнение работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, не по государственному оборонному заказу, принимается командиром воинской части, наделённым полномочиями по заключению контрактов (договоров) на выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, не по государственному оборонному заказу (далее – заказчик работ).

138. Решение о допуске к государственной тайне руководителя организации, имеющей два и более заказывающих органа (заказчика работ), принимается руководителем каждого заказывающего органа (каждым заказчиком работ).

Решение о допуске руководителя организации к государственной тайне оформляется в дубликате карточки допуска (форма 1), за исключением заказывающего органа (заказчика работ), где хранится карточка допуска (форма 1).

Карточка допуска (дубликат карточки допуска) (форма 1) руководителя организации хранится в режимно-секретном подразделении заказывающего органа (заказчика работ).

Оформление (переоформление) допуска руководителя организации к государственной тайне в указанных случаях, а также изготовление (пересылка) дубликатов карточки допуска (форма 1) осуществляется в соответствии с требованиями главы XI настоящего Порядка.

139. Прекращение допуска руководителя организации к государственной тайне, а также пересылка карточки допуска (дубликата карточки допуска) (форма 1) осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

## **Х. Оформление допуска к государственной тайне гражданина, предназначенного в специальное формирование для нужд Вооруженных Сил, выполняющее задачи в области обороны в военное время**

140. Подготовка материалов, связанных с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне гражданина, предназначенного в специальное формирование для нужд Вооруженных Сил, выполняющее задачи в области обороны в военное время (далее – специальное формирование), осуществляется организацией, выполняющей мобилизационное задание по подготовке и созданию на военное время специального формирования<sup>58</sup> (далее – организация-формирователь).

141. Форма допуска к государственной тайне гражданина, предназначенного в специальное формирование, определяется воинской частью, в интересах которой создается такое специальное формирование.

142. Для разработки проекта номенклатуры должностей (внесения изменений в нее) и подготовки материалов, связанных с оформлением (переоформлением) допуска к государственной тайне гражданина, предназначенного в специальное формирование, воинской частью, в интересах которой создается такое специальное формирование, письменно информируется организация-формирователь о необходимой форме допуска гражданина к государственной тайне (по каждой должности) с указанием обоснования необходимости такого допуска (по каждой должности). В обосновании отражаются служебные обязанности и (или) характер выполняемых работ в соответствии с объемом сведений, составляющих государственную тайну, определяемым абзацами (графами) и пунктами перечня сведений, подлежащих засекречиванию, различных органов государственной власти и организаций, наделенных полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, которыми воинская часть (территориально обособленное подразделение воинской части) руководствуется в своей деятельности.

---

<sup>58</sup> Подпункт 2 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».

143. В случае если гражданину, предназначенному в специальное формирование, наличие допуска к государственной тайне не требуется, об этом воинской частью, в интересах которой создается такое специальное формирование, письменно информируется организация-формирователь.

### **XI. Оформление допуска к государственной тайне при работе по совместительству**

144. При необходимости оформления гражданину, допущенному к государственной тайне, допуска к государственной тайне для работы по совместительству в другой воинской части (организации) по ее запросу и на основании письменного решения командира воинской части (уполномоченного им должностного лица) изготавливается дубликат карточки допуска (форма 1).

Дубликат карточки допуска (форма 1) изготавливается режимно-секретным подразделением запрашиваемой воинской части на бланке карточки допуска (форма 1), имеющем в правом верхнем углу отметку «Дубликат», посредством перенесения всех указанных в карточке допуска (форма 1) актуальных записей, в том числе данных, указанных в позиции 8 карточки допуска (форма 1). При этом запись о проведении органом безопасности проверочных мероприятий заверяется подписью начальника режимно-секретного подразделения и гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати). В графе «Примечание» журнала учета карточек допуска (форма 7) и в позиции 6 карточки допуска (форма 1) работником, ответственным за учет и ведение карточек допуска (форма 1), делается отметка «Дубликат. Лист № \_\_ направлен» и указываются наименование и адрес воинской части (организации), в которую направлен указанный дубликат<sup>59</sup>.

При ведении учета карточки допуска (форма 1) по книге учета карточек допуска (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) сведения о направлении дубликата карточки допуска (форма 1) в другие воинские части (организации) указываются в графах 12–15.

<sup>59</sup> Абзац первый пункта 52 Правил.

В случае изготовления дубликата карточки допуска (форма 1), оформленной на гражданина, который на момент изготовления дубликата карточки допуска (форма 1) ограничен в праве на выезд из Российской Федерации в соответствии со статьей 24 Закона о государственной тайне и срок такого ограничения у которого не истек, в дубликате карточки допуска (форма 1) в установленном порядке заполняется позиция 5<sup>60</sup>.

Режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), изготовившее дубликат карточки допуска (форма 1), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня направления дубликата карточки допуска (форма 1) в другую воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части) (организацию) направляет в орган безопасности по месту расположения своей воинской части уведомление, в котором указывает адрес и наименование воинской части (организации), в которую направлен дубликат карточки допуска (форма 1).

Дубликат карточки допуска (форма 1) учитывается в порядке, установленном для карточек допуска (форма 1)<sup>61</sup>.

В случае если для работы по совместительству гражданину необходимо оформить допуск к государственной тайне по третьей форме без проведения органом безопасности проверочных мероприятий, дубликат карточки допуска (форма 1) не запрашивается (не изготавливается), за исключением случая, указанного в пункте 146 настоящего Порядка.

Оформление дубликата карточки допуска (форма 1) с дубликата карточки допуска (форма 1) не допускается.

145. Воинская часть, в которой гражданин работает по совместительству, получив дубликат карточки допуска (форма 1), в установленном порядке оформляет ему допуск к государственной тайне, о чем в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к государственной тайне направляет в орган безопасности по месту по месту своего расположения уведомление. К уведомлению прилагается учетная карточка (форма 8), на обороте которой указываются номер и форма допуска к государственной тайне, дата окончания

<sup>60</sup> Абзац второй пункта 52 Правил.

<sup>61</sup> Абзац четвертый пункта 52 Правил.

проведения проверочных мероприятий, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, а также дата решения о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне<sup>62</sup>.

146. В случае необходимости оформления военнослужащему (лицу гражданского персонала) допуска к государственной тайне в воинской части, в которой он работает по совместительству, с проведением органами безопасности проверочных мероприятий (в том числе и при повышении формы допуска к государственной тайне) режимно-секретным подразделением указанной воинской части запрашивается по постоянному месту военной службы (гражданской службы, работы) карточка допуска (форма 1).

При получении такого запроса карточка допуска (форма 1) направляется в запрашивающую воинскую часть вместе со всеми изготовленными дубликатами карточки допуска (форма 1) (при наличии).

После проведения органом безопасности проверочных мероприятий карточка допуска (форма 1) вместе с дубликатами карточки допуска (форма 1) (при наличии) возвращается по постоянному месту военной службы (гражданской службы, работы) военнослужащего (лица гражданского персонала) одновременно с запросом о направлении ее дубликата. При этом в воинской части, в которой военнослужащий (лицо гражданского персонала) постоянно проходит военную службу (гражданскую службу, работает) и где хранится карточка допуска (форма 1), оформляется в установленном порядке новое решение о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне, а в орган безопасности по месту расположения этой воинской части в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне направляется уведомление с приложением учетной карточки (форма 8), на обороте которой указываются номер и форма допуска к государственной тайне, дата окончания проведения проверочных мероприятий, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, дата решения о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала)

---

<sup>62</sup> Пункт 53 Правил.

к государственной тайне, а также адрес и наименование воинской части (организации), в которую направлен дубликат карточки допуска (форма 1). Учетная карточка (форма 8) пересылается с сопроводительным письмом за подписью командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) или его заместителя. В том же порядке оформляется новое решение о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) в воинской части, где он работает по совместительству и в которую дубликат карточки допуска (форма 1) вернулся после проведения органом безопасности проверочных мероприятий<sup>63</sup>.

147. В случае прекращения допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне в воинской части, в которой он работает по совместительству, в письменной форме уведомляется воинская часть (организация), в которой хранится карточка допуска (форма 1), а в орган безопасности по месту расположения воинской части, в которой военнослужащий (лицо гражданского персонала) проходит (проходил) военную службу (гражданскую службу, работает (работал) по совместительству, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении допуска к государственной тайне направляется уведомление о прекращении допуска.

В уведомлении о прекращении допуска к государственной тайне, направляемом в воинскую часть (организацию), в которой хранится карточка допуска (форма 1), указываются основания принятия решения о прекращении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне. К уведомлению прилагается дубликат карточки допуска (форма 1).

В случаях, предусмотренных пунктами 95 и 96 настоящего Порядка, уведомление дополнительно направляется в орган безопасности по месту расположения воинской части (организации), где хранится карточка допуска (форма 1).

148. После прекращения допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне в воинской части, где хранится карточка допуска (форма 1), уведомление о прекращении допуска к государственной тайне направляется:

в воинскую часть (организацию), где хранится дубликат карточки допуска (форма 1), — в течение 10 рабочих дней.

---

<sup>63</sup> Пункт 54 Правил.

В уведомлении дополнительно указываются основания принятия такого решения и к нему прилагается карточка допуска (форма 1);

в орган безопасности по месту расположения воинской части — в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении допуска к государственной тайне.

149. В случае если военнослужащий (лицо гражданского персонала), допуск к государственной тайне которого прекращен, работает по совместительству в двух и более воинских частях (организациях), уведомление о прекращении допуска к государственной тайне направляется в каждую воинскую часть (организацию), где хранится дубликат карточки допуска (форма 1). В уведомлении о прекращении допуска к государственной тайне дополнительно указываются сведения, в какую воинскую часть (организацию) направлена карточка допуска (форма 1) для дальнейшего хранения.

После поступления карточки допуска (форма 1) в воинскую часть, в которой хранится дубликат карточки допуска (форма 1), командиром воинской части (уполномоченным им должностным лицом) принимается новое решение о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне, о чем производится запись в позиции 8 карточки допуска (форма 1).

150. В случаях, предусмотренных пунктами 95 и 96 настоящего Порядка, уведомления дополнительно направляются в орган безопасности по месту расположения воинской части (организации), где хранится дубликат карточки допуска (форма 1).

151. В случаях, предусмотренных пунктом 145 настоящего Порядка, дубликат карточки допуска (форма 1) приобщается к карточке допуска (форма 1). В графе «Примечание» журнала учета карточек допуска (форма 7) (графе 16 книги учета карточек допуска (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) и позиции 6 карточки допуска (форма 1) делается отметка «Дубликат. Лист № \_\_\_\_ приобщен к карточке».

## **XII. Переоформление допуска к государственной тайне**

152. Переоформление допуска к государственной тайне военнослужащего (лица гражданского персонала), постоянно проходящего военную службу (гражданскую службу,

работающего) в Вооруженных Силах, при условии оформления ему допуска к государственной тайне в Вооруженных Силах не производится<sup>64</sup>, за исключением случаев, указанных в пункте 153 настоящего Порядка.

При изменении военнослужащим (лицом гражданского персонала) места военной службы (гражданской службы, работы) его допуск к государственной тайне подлежит переоформлению с учетом срока действия проверочных мероприятий<sup>65</sup>.

В случае если отметка о проведении органом безопасности проверочных мероприятий не прекратила действие по основаниям, указанным в пунктах 88, 89 и 101 настоящего Порядка, при приеме гражданина на военную службу (гражданскую службу, работу) из организации, не подведомственной Министерству обороны, в воинскую часть на воинскую должность (должность), предусматривающую наличие допуска к государственной тайне, срок действия отметки о проведении проверочных мероприятий органом безопасности в карточке допуска (форма 1) составляет: по первой форме – 10 лет со дня их окончания, по второй и третьей формам – 15 лет со дня их окончания<sup>66</sup>.

153. Допуск к государственной тайне военнослужащего (лица гражданского персонала), проходящего военную службу (гражданскую службу, работающего) в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части), переоформляется независимо от срока действия отметки о проведении проверочных мероприятий органом безопасности в следующих случаях<sup>67</sup>:

1) возложение на военнослужащего (лицо гражданского персонала) функций структурного подразделения по защите государственной тайны, прием гражданина на военную службу (гражданскую службу, работу) и назначение гражданина на должность в структурное подразделение по защите государственной тайны (за исключением случаев приема на работу в структурное подразделение по защите государственной тайны по совместительству гражданина, работающего в структурном подразделении по защите государственной тайны, или перевода

<sup>64</sup> Абзац первый пункта 62 Правил.

<sup>65</sup> Абзац второй пункта 62 Правил.

<sup>66</sup> Абзац третий пункта 62 Правил.

<sup>67</sup> Пункт 63 Правил.

(перемещения) гражданина из одного структурного подразделения по защите государственной тайны в другое, а также военнослужащего, проходящего военную службу по призыву);

2) возвращение из длительной (свыше шести месяцев) заграничной командировки;

3) возникновение обстоятельств, предусмотренных частью первой статьи 22 Закона о государственной тайне, за исключением военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

4) прием на военную службу (гражданскую службу, работу) гражданина, у которого в карточке допуска (форма 1) в позиции 7 проставлена особая отметка и отметка о проведении органами безопасности проверочных мероприятий является действительной и (или) у которого имеются основания для отказа в допуске к государственной тайне (заполнена позиция 10 в карточке допуска (форма 1));

5) вступление военнослужащего (лица гражданского персонала) в брак, за исключением случая, предусмотренного пунктом 158 настоящего Порядка, а также военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

154. Если в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 153 настоящего Порядка, гражданину не переоформлен допуск к государственной тайне до его назначения на соответствующую должность (возложения на него соответствующих функций), допуск гражданина к государственной тайне прекращается, а отметка о проведении органом безопасности проверочных мероприятий становится недействительной со дня его назначения на соответствующую должность (возложения на него соответствующих функций) и начальником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) производится запись в позиции 7 карточки допуска (форма 1). Запись заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати)<sup>68</sup>.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 153 настоящего Порядка, если военнослужащему, проходящему военную службу, не переоформлен допуск к государственной тайне до его назначения на соответствующую должность, по истечении

<sup>68</sup> Абзац первый пункта 64 Правил.

шести месяцев со дня возникновения соответствующего основания (получении информации о наличии соответствующего основания) допуск военнослужащего к государственной тайне прекращается, а отметка о проведении органами безопасности проверочных мероприятий становится недействительной и начальником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) производится запись в позиции 7 карточки допуска (форма 1). Запись заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати)<sup>69</sup>.

Если допуск военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне не переоформлен в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 5 пункта 153 настоящего Порядка, по истечении шести месяцев со дня возникновения соответствующего основания допуск военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне прекращается, а отметка о проведении органом безопасности проверочных мероприятий становится недействительной и начальником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) производится запись в позиции 7 карточки допуска (форма 1). Запись заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати)<sup>70</sup>.

155. При наличии в позиции 7 карточки допуска (форма 1) гражданина особой отметки и действительной отметки о проведении органами безопасности проверочных мероприятий и (или) наличии у гражданина оснований для отказа в допуске к государственной тайне (заполнена позиция 10 в карточке допуска (форма 1) переоформление допуска к государственной тайне гражданина производится также перед назначением его на должность командира воинской части или временного возложения на него обязанностей командира воинской части по вакантной (незанятой) должности<sup>71</sup>.

156. В случае переоформления допуска к государственной тайне выполняются мероприятия, предусмотренные пунктом 7

<sup>69</sup> Абзац второй пункта 64 Правил.

<sup>70</sup> Абзац третий пункта 64 Правил.

<sup>71</sup> Абзацы первый и третий пункта 65 Правил.

настоящего Порядка (за исключением мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка (если подпись (форма 2) в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) оформлена ранее).

157. На период переоформления допуска к государственной тайне вместо направленной в орган безопасности карточки допуска (дубликата карточки допуска) (форма 1) военнослужащего (лица гражданского персонала), допуск к государственной тайне которого в воинской части не прекращен, оформляется справка о допуске к государственной тайне (форма 6), которая заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати) и хранится в режимно-секретном подразделении воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части). После возврата карточки допуска (дубликата карточки допуска) (форма 1) справка о допуске к государственной тайне (форма 6) уничтожается.

158. Допуск к государственной тайне военнослужащего (лица гражданского персонала) не переоформляется в случаях вступления в брак с гражданином, имеющим допуск к государственной тайне, оформленный с проведением органом безопасности проверочных мероприятий, а также перемены имени (фамилии, собственно имени или отчества (при наличии) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В указанных случаях работником, ответственным за учет карточек допуска (форма 1), вносятся с изменения в карточку допуска (дубликат карточки допуска) (форма 1), а в орган безопасности по месту расположения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления из подразделения, ответственного за подготовку документов для оформления (переоформления) допуска к государственной тайне, письменной информации об изменении биографических данных военнослужащего (лица гражданского персонала) направляется уведомление с приложением учетной карточки (форма 8), на обороте которой указываются номер и форма допуска к государственной тайне и дата окончания проведения

проверочных мероприятий<sup>72</sup>. Уведомление подписывается командиром воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) или его заместителем.

159. Режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), получив из другой воинской части карточку допуска (форма 1) гражданина или справку о его допуске к государственной тайне (форма 6), оформленную в соответствии с абзацем вторым пункта 168 настоящего Порядка, либо карточку допуска (форма 1) гражданина из организации, определяет необходимость проведения органом безопасности проверочных мероприятий, связанных с оформлением (переоформлением) ему допуска к государственной тайне и докладывает об этом командиру воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

Если проведение органом безопасности проверочных мероприятий, связанных с оформлением (переоформлением) допуска гражданина к государственной тайне, не требуется, гражданин в установленном порядке допускается к государственной тайне (назначается на воинскую должность (должность) и (или) на него возлагаются обязанности, предусматривающие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну), а режимно-секретным подразделением воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в позиции 8 карточки допуска (форма 1), направляется в орган безопасности по месту дислокации воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) уведомление с приложением учетной карточки (форма 8), на обороте которой указываются номер и форма допуска к государственной тайне, дата окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий, наименование органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, а также дата принятия решения о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне. Уведомление подписывается командиром воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) или его заместителем. В отношении военнослужащего (лица гражданского персонала), допущенного

---

<sup>72</sup> Пункт 67 Правил.

к государственной тайне по третьей форме без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, сведения о дате окончания проведения органами безопасности проверочных мероприятий и наименовании органа безопасности, проводившего проверочные мероприятия, в уведомлении не указываются. При оформлении (переоформлении) допуска к государственной тайне командира воинской части указанное уведомление направляется в орган безопасности по месту дислокации возглавляемой им воинской части<sup>73</sup>.

160. После переоформления допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне производится повторная запись о его допуске к государственной тайне в позиции 8 карточки допуска (форма 1)<sup>74</sup>.

При переоформлении допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне без проведения органом безопасности проверочных мероприятий отметка о проведении проверочных мероприятий органом безопасности (при наличии) в карточке допуска (форма 1) становится недействительной и начальником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) производится запись в позиции 7 карточки допуска (форма 1). Запись заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати).

161. Об изменении данных, указанных в анкете (форма 4), военнослужащим (лицом гражданского персонала), допущенным к государственной тайне, в течение 10 рабочих дней со дня наступления (возникновения) таких обстоятельств в письменной форме информируется кадровое подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) и сообщаются новые сведения в объеме, предусмотренном пунктами анкеты (форма 4).

Кадровым подразделением воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) в течение трех рабочих дней в письменной форме информируется режимно-секретное подразделение воинской части (территориально

<sup>73</sup> Абзац второй пункта 68 Правил.

<sup>74</sup> Пункт 70 Правил.

обособленного подразделения воинской части) обо всех изменениях в анкетных данных военнослужащего (лица гражданского персонала), допущенного к государственной тайне, для рассмотрения вопроса о целесообразности переоформления ему допуска к государственной тайне и (или) внесения изменений в карточку допуска (форма 1)<sup>75</sup>.

### **ХIII. Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, гражданина при его командировании (направлении) в другие воинские части, а также прибывшего к новому месту военной службы (работы)**

162. Доступ гражданина, находящегося в служебной командировке в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части), к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется после предъявления им предписания на выполнение задания (форма 5), документа, удостоверяющего личность, и справки о допуске к государственной тайне (форма 6).

Доступ гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну, при его направлении для участия в служебном совещании, на котором обсуждаются (рассматриваются) вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (далее – служебные совещания), осуществляется на основании справки о допуске к государственной тайне (форма 6)<sup>76</sup> и документа, удостоверяющего личность. Необходимость наличия предписания на выполнение задания (форма 5) для участия в служебном совещании определяется должностным лицом, организовавшим служебное совещание.

163. Сотрудникам органов безопасности, осуществляющим по роду службы взаимодействие с воинскими частями в работе по защите государственной тайны, право доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, предоставляется по предъявлении служебного удостоверения и справки о допуске к государственной тайне (форма 6)<sup>77</sup>.

<sup>75</sup> Абзац второй пункта 69 Правил.

<sup>76</sup> Абзац первый пункта 55 приложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2004 г. № 3-1.

<sup>77</sup> Абзац второй пункта 71 Правил.

Сотрудникам органов безопасности, прибывшим в воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части) для проверки обеспечения режима секретности, право доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, предоставляется по предъявлении служебного удостоверения и предписания на проверку обеспечения режима секретности<sup>78</sup>, подписанного руководителем соответствующего органа безопасности или его заместителем и заверенного гербовой печатью органа безопасности. Предписание на проверку обеспечения режима секретности остается в режимно-секретном подразделении проверяемой воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части)<sup>79</sup>.

164. Предписание на выполнение задания (форма 5) выдается для посещения только одной воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), за исключением случаев, указанных в пункте 187 настоящего Порядка.

В предписании на выполнение задания (форма 5), выдаваемому военнослужащему (лицу гражданского персонала), указывается основание (цель) для направления в служебную командировку (на служебное совещание) со ссылкой на документ, предусматривающий направление в служебную командировку (на служебное совещание), с указанием номера и даты или на решение должностного лица, наделенного правом направлять военнослужащих (лиц гражданского персонала) в служебные командировки (на служебные совещания), с указанием даты принятия решения.

Предписание на выполнение задания (форма 5) подписывается командиром воинской части или должностными лицами воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), письменно уполномоченными им, и заверяется гербовой печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии гербовой печати).

Предписание на выполнение задания (форма 5) в отношении командира воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) оформляется и подписывается

---

<sup>78</sup> Форма 63 приложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2004 г. № 3-1.

<sup>79</sup> Пункт 490 приложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2004 г. № 3-1.

руководителем кадрового подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

165. Предписание на выполнение задания (форма 5) регистрируется в журнале учета выдачи предписаний на выполнение заданий (форма 11). Допускается производить регистрацию предписания на выполнение задания (форма 5) в книге регистрации и выдачи предписаний на выполнение заданий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку). При этом одновременное ведение в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) журнала учета выдачи предписаний на выполнение заданий (форма 11) и книги регистрации и выдачи предписаний на выполнение заданий не допускается.

Регистрационный номер предписания на выполнение задания (форма 5) указывается в угловом штампе воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), от которой командировается (направляется на служебное совещание) военнослужащий (лицо гражданского персонала).

В предписании на выполнение задания (форма 5) в позиции «Предписание № \_\_\_\_» указываются регистрационный номер предписания на выполнение задания (форма 5) по журналу учета командированных (форма 13) воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), в которую гражданин прибыл в служебную командировку (на служебное совещание), и дата его регистрации. Допускается производить регистрацию предписания на выполнение задания (форма 5) в книге учета командированных граждан (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку). При этом одновременное ведение в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) журнала учета командированных (форма 13) и книги учета командированных граждан не допускается.

Указывать в предписании на выполнение задания (форма 5) воинское звание военнослужащего при его направлении в служебную командировку (на служебное совещание) не допускается.

В случае если в предписании на выполнение задания (форма 5) содержатся сведения, составляющие государственную тайну, указанное предписание направляется в воинскую часть

(организацию) в порядке, предусмотренном для секретных документов<sup>80</sup>.

166. Военнослужащему (лицу гражданского персонала), направляемому в служебную командировку (на служебное совещание) для выполнения задания, связанного с доступом к государственной тайне, выдается справка о допуске к государственной тайне (форма 6), в которой указываются<sup>81</sup>:

буквенный индекс, подтверждающий наличие в карточке допуска (форма 1) отметки о проведении органом безопасности проверочных мероприятий (индекс «А» – по первой форме, индекс «Б» – по второй форме, индекс «Д» – по третьей форме);

номер допуска к государственной тайне;

дата окончания проведения органом безопасности проверочных мероприятий (при их проведении);

дата принятия решения о допуске военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне.

167. Если допуск к государственной тайне оформлен без проведения органами безопасности проверочных мероприятий, в справке о допуске к государственной тайне (форма 6) индекс «Д» и дата окончания проверочных мероприятий органом безопасности не указываются.

168. На обороте справки о допуске к государственной тайне (форма 6) дополнительно указываются сведения о военнослужащем (лице гражданского персонала), оформившем (выдавшем) указанную справку: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, способы или средства обмена информацией по каналам связи.

169. Справка о допуске к государственной тайне (форма 6) оформляется (выдается):

при направлении военнослужащего к новому месту прохождения военной службы, в том числе после окончания военной образовательной организации. При этом для принятия по новому месту прохождения военной службы решения о необходимости переоформлении военнослужащему допуска к государственной тайне или об отказе в таком допуске в справке о допуске к государственной тайне (форма 6) дополнительно

<sup>80</sup> Абзац четвертый пункта 72 Правил.

<sup>81</sup> Пункт 73 Правил.

указываются сведения о дате прекращения допуска к государственной тайне, наличии особой отметки органов безопасности в позиции 7 карточки допуска (форма 1) (с указанием номера особой отметки, даты и наименования органа безопасности, ее проставившей), наличии оснований для отказа военному служащему в допуске к государственной тайне (с указанием основания). Указанные сведения заверяются начальником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) и печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии печати);

при необходимости подтверждения наличия у военному служащего (лица гражданского персонала) допуска к государственной тайне в других воинских частях (организациях) в целях, не связанных с направлением в служебную командировку (участием в служебном совещании). В этом случае справка о допуске к государственной тайне (форма 6) оформляется по письменному запросу военному служащего (лица гражданского персонала). В письменном запросе указываются обоснование необходимости выдачи справки о допуске к государственной тайне (форма 6) и наименование воинской части (организации), в которую она будет передана.

170. Гражданину, не имеющему оформленного допуска к государственной тайне, в отношении которого органами безопасности не завешены проверочные мероприятия, а также в карточке допуска (форма 1) которого отметка о проведении органом безопасности проверочных мероприятий прекратила свое действие, справка о допуске к государственной тайне (форма 6) не оформляется.

171. Справка о допуске к государственной тайне (форма 6) оформляется работником режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) и выдается для посещения только одной воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (организации).

172. Требовать от военному служащего (лица гражданского персонала) самостоятельного оформления справки (форма 6) запрещается.

173. Справка о допуске к государственной тайне (форма 6) подписывается начальником режимно-секретного подразделения и заверяется печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии печати).

Справка о допуске к государственной тайне (форма 6) регистрируется в журнале учета выдачи справок о допуске к государственной тайне (форма 12). Допускается производить регистрацию справок о допуске к государственной тайне (форма 6) в книге регистрации и выдачи справок о допуске к государственной тайне (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку). При этом одновременное ведение в воинской части (территориально обособленном подразделении воинской части) журнала учета выдачи справок о допуске к государственной тайне (форма 12) и книги регистрации и выдачи справок о допуске к государственной тайне не допускается.

Справка о допуске к государственной тайне (форма 6) выдается военнослужащему (лицу гражданского персонала), направляемому в служебную командировку (на служебное совещание) для выполнения задания, связанного с доступом к сведениям, составляющим государственную тайну, но не более чем на год с даты ее регистрации, под личную подпись.

174. В случае окончания в период служебной командировки военнослужащего (лица гражданского персонала) срока действия справки о допуске к государственной тайне (форма 6) по письменному запросу режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), в которую военнослужащий (лицо гражданского персонала) был командирован, направляется новая справка о допуске к государственной тайне (форма 6). Допускается направлять новую справку о допуске к государственной тайне (форма 6) в воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части) по каналам связи с указанием в журнале учета выдачи справок о допуске к государственной тайне (форма 12) (книге регистрации и выдачи справок о допуске к государственной тайне (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку) способа направления указанной справки в воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части).

175. В справке о допуске к государственной тайне (форма 6), срок действия которой окончен, заполняются сведения об осведомленности военнослужащего (лица гражданского персонала) за период командирования. В указанном случае справка о допуске к государственной тайне (форма 6) выдается военнослужащему (лицу гражданского персонала) обратно только после направления ее копии (электронной копии по каналам связи) в адрес воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), ее выдавшей, о чем в графе 9 журнала учета командированных (форма 13) (графе 9 книги учета командированных граждан (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) производится запись с указанием, в какую воинскую часть и каким способом направлена копия (электронная копия) справки о допуске к государственной тайне (форма 6).

176. Военнослужащему, убывающему к новому месту военной службы, справка о допуске к государственной тайне (форма 6), оформленная в соответствии с требованиями абзаца вторым пункта 169 настоящего Порядка, выдается безвозвратно. В графе 4 журнала учета выдачи справок о допуске к государственной тайне (форма 12) (графе 5 книги регистрации и выдачи справок о допуске к государственной тайне (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку) производится отметка «Безвозвратно», а на справке о допуске к государственной тайне (форма 6) отметка «Подлежит возврату» зачеркивается и производится запись «Безвозвратно».

177. По окончании срока действия справка о допуске к государственной тайне (форма 6) возвращается в режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), ее выдавшей (за исключением случаев убийства военнослужащего к новому месту военной службы). Справка о допуске к государственной тайне (форма 6) подшивается в отдельное дело. Журнал учета выдачи справок о допуске к государственной тайне (форма 12) (книга регистрации и выдачи справок о допуске к государственной тайне (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку) после его закрытия хранится в установленном порядке в режимно-секретном подразделении

воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

178. Гражданин, направленный в служебную командировку (на служебное совещание) для выполнения задания, связанного с доступом к государственной тайне, может иметь доступ только к тем сведениям, составляющим государственную тайну, которые ему необходимы для выполнения задания, указанного в предписании на выполнение задания (форма 5), в присутствии военнослужащих (лиц гражданского персонала) принимающей воинской части, ответственных за прием командированных граждан (далее — принимающее должностное лицо).

179. В воинской части доступ командированного гражданина, к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется по письменному разрешению командира принимающей воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (уполномоченных им в письменной форме должностных лиц). Разрешение на доступ командированного гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну, оформляется на обороте предписания на выполнение задания (форма 5) с указанием носителей сведений, составляющих государственную тайну, или сведений применительно к соответствующим абзацам (графам), пунктам перечня сведений, подлежащих засекречиванию, различных органов государственной власти и организаций, наделенных полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, которыми воинская часть (территориально обособленное подразделение воинской части) руководствуется в своей деятельности.

180. В случае если в период служебной командировки у военнослужащего (лица гражданского персонала) произошло изменение формы допуска к государственной тайне по воинской должности (должности), предусмотренной номенклатурой должностей, или допуск к государственной тайне ему был прекращен, о данном факте в течение трех рабочих дней письменно уведомляется командир воинской части, в которой находится командированный военнослужащий (лицо гражданского персонала). В уведомлении указываются сведения об изменении (повышении, понижении) формы допуска военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне, о принятом новом решении о его допуске к государственной тайне

или о прекращении допуска к государственной тайне. К уведомлению прилагается новая справка о допуске к государственной тайне (форма 6) командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) (за исключением случая прекращения военнослужащему (лицу гражданского персонала) допуска к государственной тайне). Допускается пересылка письменного уведомления и справки о допуске к государственной тайне (форма 6) по каналам связи.

181. Командиром воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (уполномоченные им в письменной форме должностные лица), получившим уведомление об изменении (повышении, понижении) формы допуска командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне (прекращении допуска к государственной тайне), в предписании на выполнение задания (форма 5) принимается новое решение о доступе командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) к сведениям, составляющим государственную тайну, с указанием даты принятия такого решения.

182. Требовать от гражданина, прибывшего в служебную командировку (на служебное совещание) в воинскую часть для выполнения задания, не связанного с работами со сведениями, составляющими государственную тайну, предписание на выполнение задания (форма 5) и справку о допуске к государственной тайне (форма 6) запрещается. Исключение составляют случаи, когда прибывший в служебную командировку (на служебное совещание) гражданин при выполнении задания неизбежно будет иметь доступ к сведениям, составляющим государственную тайну<sup>82</sup>.

183. При прибытии командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) в воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части) его предписание на выполнение задания (форма 5) и справка о допуске к государственной тайне (форма 6) регистрируются в журнале учета командированных (форма 13) (книге учета командированных граждан (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) до начала работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

---

<sup>82</sup> Пункт 75 Правил.

После регистрации справка о допуске к государственной тайне (форма 6) остается в режимно-секретном подразделении принимающей воинской части (территориально обособленного подразделения принимающей воинской части), а предписание на выполнение задания (форма 5) с отметкой о форме допуска командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) передается принимающему должностному лицу.

Принимающее должностное лицо заполняет на оборотной стороне предписания на выполнение задания (форма 5) справку, после чего предписание передается в режимно-секретное подразделение принимающей воинской части (территориально обособленного подразделения принимающей воинской части).

184. Справка о допуске к государственной тайне (форма 6) по окончании срока ее действия или периода командирования возвращается командированному военнослужащему (лицу гражданского персонала) под подпись в журнале учета командированных (форма 13) (книге учета командированных граждан (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) для сдачи в выдавшее ее режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

На обороте справки о допуске к государственной тайне (форма 6) производится запись с указанием степени секретности сведений, с которыми ознакомился командированный гражданин, с указанием абзацев (граф), пунктов перечня сведений, подлежащих засекречиванию, различных органов государственной власти и организаций, наделенных полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, которыми воинская часть (территориально обособленное подразделение воинской части) руководствуется в своей деятельности, и даты ознакомления.

При ознакомлении командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) с особой важности и совершенно секретными сведениями данные об ознакомлении с ними указываются отдельно по каждой степени секретности сведений и дате ознакомления.

Запись заверяется подписью начальника режимно-секретного подразделения принимающей воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) и печатью воинской

части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии печати).

В случае если командированный гражданин со сведениями, составляющими государственную тайну, ознакомлен не был, этот факт также указывается на обороте справки о допуске к государственной тайне (форма 6), заверяется подписью начальника режимно-секретного подразделения принимающей воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) и печатью воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) (при наличии печати).

185. При возвращении из служебной командировки военнослужащий (лицо гражданского персонала) в течение 10 рабочих дней возвращает в режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) справку о допуске к государственной тайне (форма 6). В случае если в справке о допуске к государственной тайне (форма 6), срок действия которой окончен, отсутствуют записи об ознакомлении военнослужащего (лица гражданского персонала) со сведениями, составляющими государственную тайну, режимно-секретным подразделением воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) направляется запрос о его осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, в воинскую часть (организацию, территориально обособленное подразделение воинской части), в которую был командирован военнослужащий (лицо гражданского персонала).

186. Указанные в справке о допуске к государственной тайне (форма 6) данные об ознакомлении военнослужащего (лица гражданского персонала) со сведениями, составляющими государственную тайну, или полученные в результате запросов сведения о его осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну (с указанием учетных (подписных) номеров и даты ответа), переносятся в карточку (книгу) осведомленности военнослужащего (лица гражданского персонала) по месту прохождения им военной службы (гражданской службы, работы), а граждан, проходивших военные сборы, — по месту воинского учета в военном комиссариате муниципального образования.

187. При направлении в служебную командировку военнослужащего (лица гражданского персонала) в воинскую часть, находящуюся в прямом или непосредственном подчинении командира воинской части, предписание на выполнение задания (форма 5) и справка о допуске к государственной тайне (форма 6) могут не оформляться.

Вместо предписания на выполнение задания (форма 5) и справки о допуске к государственной тайне (форма 6) в подчиненную воинскую часть (территориально обособленное подразделение воинской части) направляется письменное уведомление (указание), подписанное командиром воинской части или его заместителем, в котором содержатся сведения, аналогичные сведениям, предусмотренным предписанием на выполнение задания (форма 5) и справкой о допуске к государственной тайне (форма 6). Решение о доступе командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) к работе с использованием сведений, составляющих государственную тайну, оформляется непосредственно на поступившем уведомлении (указании) в соответствии с требованиями пункта 179 настоящего Порядка.

По окончании служебной командировки принимающим должностным лицом оформляется карточка осведомленности<sup>83</sup> военнослужащего (лица гражданского персонала). Карточка осведомленности доводится до командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) под личную подпись и передается в течение пяти рабочих дней со дня окончания командирования в режимно-секретное подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части).

Режимно-секретным подразделением воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) в течение 10 рабочих дней со дня получения карточки осведомленности командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) в адрес режимно-секретного подразделения воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), откуда прибыл командированный военнослужащий (лицо гражданского персонала), направляется

---

<sup>83</sup> Форма 1 приложения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

карточка осведомленности. Копия карточки осведомленности командированного военнослужащего (лица гражданского персонала) подшивается в отдельное дело.

188. Командирование военнослужащего (лица гражданского персонала) в распоряжение командира воинской части для выполнения задач, связанных с работой с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется только на основании предписания на выполнение задания (форма 5) и справки о допуске к государственной тайне (форма 6).

При необходимости дальнейшего командирования военнослужащего (лица гражданского персонала), прибывшего в распоряжение командира воинской части, предписание на выполнение задания (форма 5) и справка о допуске к государственной тайне (форма 6) выдаются режимно-секретным подразделением воинской части, в которую прибыл командированный военнослужащий (лицо гражданского персонала).

189. Предписание на выполнение задания (форма 5) и справка о допуске к государственной тайне (форма 6) приобщаются и хранятся в отдельных делах.

Нереализованные (невостребованные) предписание на выполнение задания (форма 5) и (или) справка о допуске к государственной тайне (форма 6) возвращаются в подразделение воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части), их выдавшей, и уничтожаются под подписи военнослужащего (лица гражданского персонала), которому выдавались предписание на выполнение задания (форма 5) и (или) справка о допуске к государственной тайне (форма 6), и работника, их выдавшего, в графе 5 журнала учета выдачи предписаний на выполнение заданий (форма 11) и (или) в графе 7 журнала учета выдачи справок о допуске к государственной тайне (форма 12) (графах 7 и 8 книги регистрации и выдачи предписаний на выполнение заданий и (или) графах 10 и 11 книги регистрации и выдачи справок о допуске к государственной тайне (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 5 и 7 к настоящему Порядку).

190. Военнослужащему (лицу гражданского персонала), направляемому в служебную командировку для работы в аппарате главного военного представителя (консультанта,

советника), старшего группы российских военных специалистов (заместителей, референтов-переводчиков) и представительстве Министерства обороны в иностранном государстве, предписание на выполнение задания (форма 5) и справка о допуске к государственной тайне (форма 6) не оформляются и не выдаются.

Доступ военнослужащего (лица гражданского персонала), указанного в абзаце первом настоящего пункта, к работе с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется по решению руководителя аппарата главного военного представителя, старшего группы российских военных специалистов или руководителя представительства Министерства обороны в иностранном государстве на основании письменного уведомления (указания) уполномоченных должностных лиц Министерства обороны, в котором должны содержаться сведения, аналогичные сведениям, предусмотренным предписанием на выполнение задания (форма 5) и справкой о допуске к государственной тайне (форма 6).

191. Доступ военнослужащего, прибывшего к новому месту прохождения военной службы, к работе с использованием сведений, составляющих государственную тайну, до получения с предыдущего места военной службы (службы, работы, учебы) карточки допуска (форма 1) осуществляется на основании справки о допуске к государственной тайне (форма 6), если назначение на воинскую должность (должность) не требует оформления допуска к сведениям более высокой степени секретности или отсутствуют основания для переоформления допуска к государственной тайне.

Перед принятием решения о допуске военнослужащего к государственной тайне, прибывшего к новому месту прохождения военной службы, у него берется подписка (форма 2).

Решение о допуске к государственной тайне военнослужащего, прибывшего к новому месту прохождения военной службы, оформляется приказом командира воинской части (уполномоченного им должностного лица) с указанием в нем, с какого числа и по какой форме допуска военнослужащий допускается к государственной тайне.

Режимно-секретным подразделением воинской части (территориально обособленного подразделения воинской части) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня зачисления

военнослужащего, прибывшего со справкой о допуске к государственной тайне (форма 6), в списки личного состава воинской части, запрашивается карточка допуска (форма 1) по предыдущему месту военной службы (службы, работы, учебы).

После получения карточки допуска (форма 1) в ней производится запись о допуске военнослужащего к государственной тайне с проставлением даты, указанной в приказе командира воинской части (уполномоченного им должностного лица).

#### **XIV. Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в воинских частях (подразделениях), сформированных по временному штатно-должностному расчету**

192. Доступ военнослужащего (лица гражданского персонала) к государственной тайне в воинских частях (подразделениях), сформированных по временному штатно-должностному расчету, в котором определяются их штат, состав, организационная структура и численность, количество основного вооружения и техники, для эксплуатации и обслуживания которых требуется личный состав, и содержащихся в составе (входящих в состав) специального воинского контингента в составе Вооруженных Сил для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности или формируемых по решению Министра обороны Российской Федерации (для выполнения специальных задач) (далее – воинская часть (подразделение), сформированная по временному штатно-должностному расчету), осуществляется в соответствии с главой XIII настоящего Порядка.

193. При формировании воинской части (подразделения) по временному штатно-должностному расчету органом военного управления, в интересах которого она формируется, определяются формы допуска к государственной тайне, необходимые для решения задач, поставленных формируемой воинской части (подразделению), которые указываются во временном штатно-должностном расчете формируемой воинской части (подразделения) для каждой воинской должности (должности), предполагающей выполнение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

194. Формы допуска к государственной тайне, указанные во временном штатно-должностном расчете, после формирования воинской части (подразделения) могут быть изменены командиром воинской части (подразделения), сформированной по временному штатно-должностному расчету.

Изменения формы допуска к государственной тайне оформляются перечнем воинских должностей, допускаемых к государственной тайне (далее – перечень должностей), в котором указываются: номер по порядку, наименование воинской должности (должности) в соответствии с временным штатно-должностным расчетом, требуемая форма допуска к государственной тайне в соответствии с наивысшей степенью секретности сведений, к которым будут иметь доступ военнослужащие (лица гражданского персонала), служебные обязанности и (или) характер выполняемых работ.

195. Перечень должностей подписывается начальником режимно-секретного подразделения воинской части (подразделения), сформированной по временному штатно-должностному расчету, и утверждается командиром воинской части (подразделения), сформированной по временному штатно-должностному расчету.

В случае если в сформированной по временному штатно-должностному расчету воинской части (подразделении) должности командира воинской части (подразделения) и (или) начальника режимно-секретного подразделения являются вакантными, перечень должностей разрабатывается и утверждается в органе военного управления, в подчинении которого находится воинская часть (подразделение), сформированная по временному штатно-должностному расчету или в интересах которого она выполняет специальные задачи.

Перечень должностей (выписки из него, копии) после его утверждения доводится до заинтересованных воинских частей (подразделений).

196. Доступ военнослужащего (лица гражданского персонала) в воинской части (подразделении), сформированной по временному штатно-должностному расчету, к работе с использованием сведений, составляющих государственную тайну, разрешается только при наличии у него оформленного (переоформленного) допуска к государственной тайне по форме, не ниже указанной во временном штатно-должностном расчете или в перечне должностей.

---

Приложение № 1  
к Порядку оформления, переоформления  
и прекращения допуска граждан Российской  
Федерации к государственной тайне, а также  
их доступа к сведениям, составляющим  
государственную тайну, в Министерстве  
обороны Российской Федерации,  
подведомственных Министерству обороны  
Российской Федерации органах  
и организациях в мирное время

Рекомендуемый образец

Угловой штамп  
воинской части

Командиру войсковой части 00000

Направляется уведомление об изменении формы допуска  
к государственной тайне военнослужащим (лицам гражданского персонала)

\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование воинской части) (причина изменения формы допуска к государственной тайне)

согласно приложению.

\_\_\_\_\_  
(воинская должность (должность), воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени и фамилия)

Приложение к исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**об изменении формы допуска к государственной тайне**  
**военнослужащим (лицам гражданского персонала)**

(наименование воинской части)

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(при наличии),<br>дата рождения | Место рождения<br>(страна, республика (край,<br>область), район (при<br>наличии), наименование<br>населенного пункта | Номер и форма<br>допуска<br>к государственной<br>тайне | Дата<br>окончания<br>проведения<br>проверочных<br>мероприятий | Федеральная<br>служба<br>безопасности<br>Российской<br>Федерации или ее<br>территориальный<br>орган,<br>проводившие<br>проверочные<br>мероприятия | С какой формы<br>допуска на какую<br>форму допуск<br>к государственной<br>тайне снижен<br>(восстановлен),<br>дата |
|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                            | 3                                                                                                                    | 4                                                      | 5                                                             | 6                                                                                                                                                 | 7                                                                                                                 |
|          |                                                              |                                                                                                                      |                                                        |                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
|          |                                                              |                                                                                                                      |                                                        |                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |



Приложение № 3  
к Порядку оформления, переоформления  
и прекращения допуска граждан Российской  
Федерации к государственной тайне, а также  
их доступа к сведениям, составляющим  
государственную тайну, в Министерстве обороны  
Российской Федерации, подведомственных  
Министерству обороны Российской Федерации  
органах и организациях в мирное время

Рекомендуемый образец

Угловой штамп  
воинской части

Командиру войсковой части 00000

Направляется уведомление о военнослужащих (лицах гражданского персонала), гражданах, планируемых к назначению на воинскую должность (должность) в \_\_\_\_\_, в отношении которых действие допуска  
(наименование воинской части)

к государственной тайне прекращено, а отметка о проведении Федеральной службой безопасности Российской Федерации или ее территориальным органом считается недействительной, согласно приложению.

---

(воинская должность (должность), воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени и фамилия)

Приложение к исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о военнослужащих (лицах гражданского персонала), гражданах, планируемых к назначению на воинскую должность (должность) в \_\_\_\_\_, в отношении которых действие допуска (наименование воинской части)

к государственной тайне прекращено, а отметка о проведении органом безопасности проверочных мероприятий считается недействительной

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии),<br>дата рождения | Место рождения<br>(страна, республика (край, область),<br>район (при наличии), населенный пункт | Сведения о допуске<br>к государственной тайне |                                                      |                                                                                                                                 | Дата<br>прекращения допуска<br>к государственной тайне | Причина<br>прекращения допуска<br>к государственной тайне | Дата окончания действия отметки<br>Федеральной служба безопасности<br>Российской Федерации или<br>ее территориального органа<br>о проведении проверочных мероприятий |
|----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                           |                                                                                                 | Номер и форма допуска                         | Дата окончания проведения<br>проверочных мероприятий | Федеральная служба безопасности<br>Российской Федерации или ее<br>территориальный орган, проводившие<br>проверочные мероприятия |                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                      |
| 1        | 2                                                         | 3                                                                                               | 4                                             | 5                                                    | 6                                                                                                                               | 7                                                      | 8                                                         | 9                                                                                                                                                                    |
|          |                                                           |                                                                                                 |                                               |                                                      |                                                                                                                                 |                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                      |
|          |                                                           |                                                                                                 |                                               |                                                      |                                                                                                                                 |                                                        |                                                           |                                                                                                                                                                      |

Приложение № 4  
к Порядку оформления, переоформления  
и прекращения допуска граждан Российской  
Федерации к государственной тайне, а также  
их доступа к сведениям, составляющим  
государственную тайну, в Министерстве  
обороны Российской Федерации,  
подведомственных Министерству обороны  
Российской Федерации органах и организациях  
в мирное время

Рекомендуемый образец

Угловой штамп  
воинской части

Командиру войсковой части 00000

Направляется уведомление о прекращении допуска к государственной  
тайне военнослужащим (лицам гражданского персонала) \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

согласно приложению.

---

(воинская должность (должность), воинское звание (при наличии), подпись, инициал имени и фамилия)

Приложение к исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о прекращении допуска к государственной тайне военнослужащим**  
**(лицам гражданского персонала)** \_\_\_\_\_  
(наименование воинской части)

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(при наличии),<br>дата<br>рождения | Место рождения<br>(страна, республика<br>(край, область),<br>район (при наличии),<br>населенный пункт | Сведения о допуске к государственной тайне |                                                            |                                                                                                                                             | Дата<br>прекращения<br>допуска<br>к государственной<br>тайне | Причина<br>прекращения<br>допуска<br>к государственной<br>тайне |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          |                                                                 |                                                                                                       | Номер<br>и форма<br>допуска                | Дата окончания<br>проведения<br>проверочных<br>мероприятий | Федеральная служба<br>безопасности<br>Российской<br>Федерации или ее<br>территориальный<br>орган, проводившие<br>проверочные<br>мероприятия |                                                              |                                                                 |
| 1        | 2                                                               | 3                                                                                                     | 4                                          | 5                                                          | 6                                                                                                                                           | 7                                                            | 8                                                               |
|          |                                                                 |                                                                                                       |                                            |                                                            |                                                                                                                                             |                                                              |                                                                 |
|          |                                                                 |                                                                                                       |                                            |                                                            |                                                                                                                                             |                                                              |                                                                 |

### Приложение № 5

к Порядку оформления  
и прекращения допуска граждан Российской  
Федерации к государственной тайне, а также  
их доступа к сведениям, составляющим  
государственную тайну, в Министерстве обороны  
Российской Федерации, подведомственных  
Министерству обороны Российской Федерации  
органах и организациях в мирное время

Рекомендуемый образец

## К Н И Г А регистрации и выдачи предписаний на выполнение заданий

(наименование воинской части)

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество (при наличии) | Занимаемая<br>воинская<br>должность<br>(должность),<br>подразделение | Наименование<br>воинской части<br>(полное<br>наименование<br>организации),<br>в которую<br>командируется<br>(направляется) | Подпись<br>в получении<br>предписания на<br>выполнение<br>задания | Дата<br>выдачи<br>предписания<br>на выполнение<br>задания | Отметка об уничтожении<br>(подписи работника режима-<br>секретного подразделения<br>и военнослужащего (лица<br>гражданского персонала),<br>которому было выдано<br>предписание на выполнение<br>задания), дата |
|----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                       | 3                                                                    | 4                                                                                                                          | 5                                                                 | 6                                                         | 7                                                                                                                                                                                                              |
|          |                                         |                                                                      |                                                                                                                            |                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                |
|          |                                         |                                                                      |                                                                                                                            |                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                |



к Порядку оформления, переоформления и прекращения допуска граждан Российской Федерации к государственной тайне, а также их доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, в Министерстве обороны Российской Федерации, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации органах и организациях в мирное время

## Рекомендуемый образец

# К Н И Г А

[illegible]

Приложение № 2  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «13» ноября 2025 г. № 705

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**приказов Министра обороны Российской Федерации,**  
**признаваемых утратившими силу**

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 1313 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска к государственной тайне военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и поступающих на военную службу по контракту либо подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы, которым требуется доступ к государственной тайне для исполнения служебных обязанностей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 февраля 2011 г., регистрационный № 19724).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 июля 2011 г. № 1096 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 1313» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22006).

3. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 862 «О внесении изменения в Инструкцию о порядке допуска к государственной тайне военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и поступающих на военную службу по контракту либо подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы, которым требуется доступ к государственной тайне

для исполнения служебных обязанностей, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 1313» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2018 г., регистрационный № 49841).

4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 января 2020 г. № 24 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке допуска к государственной тайне военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и поступающих на военную службу по контракту либо подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы, которым требуется доступ к государственной тайне для исполнения служебных обязанностей, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 1313» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2020 г., регистрационный № 57641).

5. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 14 октября 2020 г. № 536 «О внесении изменения в Инструкцию о порядке допуска к государственной тайне военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и поступающих на военную службу по контракту либо подлежащих призыву на военную службу (в том числе по мобилизации), на военные сборы, а также граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву для прохождения военной службы, которым требуется доступ к государственной тайне для исполнения служебных обязанностей, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 1313» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2020 г., регистрационный № 61236).

---