



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 85101

от "28" января 2026.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

18 декабря 2025 г.

№ 998

**О внесении изменений в Порядок и условия командирования сотрудника
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,
утвержденные приказом ФСИН России от 23 мая 2024 г. № 362**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1, частью 11 статьи 55 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», пунктом 3 части первой статьи 5 и статьей 8 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Порядок и условия командирования сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, утвержденные приказом ФСИН России от 23 мая 2024 г. № 362 (зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2024 г., регистрационный № 78662), согласно приложению к настоящему приказу.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации

А.А. Гостев

Приложение
к приказу ФСИН России
от 18 декабря 2023 г. № 998

**Изменения, вносимые в Порядок и условия командирования сотрудника
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,
утвержденные приказом ФСИН России от 23 мая 2024 г. № 362**

1. Абзац первый пункта 14 дополнить словами «(рекомендуемый образец приведен в приложении № 1.1 к Порядку)».
2. Абзац первый пункта 27 дополнить словами «, на основании поданного рапорта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3.1 к Порядку)».
3. В пункте 42 слово «семи» заменить словом «пяти».
4. Дополнить приложением № 1.1 следующего содержания:

«Приложение № 1.1
к Порядку и условиям
командирования сотрудника
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Командировочное удостоверение

Лицевая сторона

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ	
КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
1. Выдано _____	(специальное звание)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
_____ (замещаемая должность сотрудника УИС, направляемого в командировку)	
2. Командированному в _____	(место командировки)

3. Срок командировки _____ суток	(количество)

4. Основание _____	(документ, на основании которого осуществляется)

(вместе в командировку)	
5. Отметка службы вооружения _____	

Действительно при предъявлении служебного удостоверения	
Подпись уполномоченного руководителя	
М.П.	

Оборотная сторона

Отметки об убытии в командировку и прибытии из командировки	
Убыл	Прибыл
Отметки учреждений и органов УИС (иных организаций и органов)	
Убыл в командировку	_____ 20__ г.
Прибыл из командировки	_____ 20__ г.
М.П.	
Подпись сотрудника, ответственного за учет служебных командировок _____	
Выдан аванс на расходы по командировке в сумме _____ руб.	
Подпись сотрудника финансово-экономического подразделения _____	

».

5. Дополнить приложением № 3.1 следующего содержания:

«Приложение № 3.1
к Порядку и условиям
командирования сотрудника
уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Разрешаю выдачу аванса

(подпись руководителя (начальника),
разрешающего выдачу аванса)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(должность, специальное звание,

инициалы и фамилия руководителя,

наделенного полномочиями

на разрешение выдачи аванса)

Рапорт

Прошу разрешить выдачу аванса на оплату расходов в связи с направлением в служебную командировку в соответствии с _____ в сумме _____ руб., в том числе:

(обоснование командировки)

1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), на _____ суток в сумме _____ руб.

2. Расходы по проезду в сумме _____ руб.

3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на _____ суток в сумме _____ руб.

4. Иные расходы, связанные со служебной командировкой, в сумме _____ руб.

(должность,

специальное звание сотрудника,

убывающего в командировку)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.».
(дата)