



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 84526

от "9" сентября 2025.

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

17.09.2025

№ 1638

Москва

О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 мая 2024 г. № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997, пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844, подпунктом 5.2.18 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 мая 2024 г. № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2024 г., регистрационный № 78966).

2. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2031 г.

Руководитель

А.А. Музаев

Утверждены
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки
от 17.09.2025 № 1638

**Изменения,
которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки от 2 мая 2024 г. № 955 «Об утверждении форм
проверочных листов, используемых при осуществлении федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования»**

1. Дополнить приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 мая 2024 г. № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (далее – приказ):

1.1. Пунктом 30(1) следующего содержания:

«30(1). Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, согласно приложению № 31 к настоящему приказу.».

1.2. Пунктами 41(1) – 41(9) следующего содержания:

«41(1). Приложение № 9 к настоящему приказу действует до 28 февраля 2029 года.

41(2). Приложение № 12 к настоящему приказу действует до 1 марта 2029 года.

41(3). Приложение № 18 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2028 года.

41(4). Приложение № 19 к настоящему приказу действует до 1 марта 2028 года.

41(5). Приложение № 21 и приложение № 22 к настоящему приказу действуют до 1 сентября 2030 года.

41(6). Приложение № 23 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2028 года.

41(7). Приложение № 25 к настоящему приказу действует до 1 марта 2028 года.

41(8). Приложение № 27 к настоящему приказу действует до 1 марта 2028 года.

41(9). Приложение № 28 и приложение № 29 к настоящему приказу действуют до 1 сентября 2029 года.

41(10). Приложение № 30 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2028 года.».

1.3. Приложением № 31 согласно приложению № 2 к настоящим Изменениям.

2. Приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям.

3. Приложение № 10 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим Изменениям.

4. Приложение № 16 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим Изменениям.

5. Приложение № 24 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящим Изменениям.

6. Пункт 32 приказа изложить в следующей редакции:
«Настоящий приказ действует до 1 сентября 2031 года, за исключением пунктов 33 – 41(10) настоящего приказа.».

7. Пункт 33 приказа изложить в следующей редакции:
«Приложение № 1 к настоящим Изменениям действует до 1 сентября 2029 года. Приложение № 13 к настоящему приказу действует до 1 сентября 2027 года.».

8. Признать утратившими силу:

8.1. Пункт 6 приказа.

8.2. Пункт 20 приказа.

8.3. Пункт 3 приложения № 2 к приказу.

8.4. Пункт 3 приложения № 3 к приказу.

8.5. Пункт 3 приложения № 4 к приказу.

8.6. Пункт 3 приложения № 5 к приказу.

8.7. Пункт 3 приложения № 7 к приказу.

8.8. Пункт 3 приложения № 8 к приказу.

8.9. Пункт 3 приложения № 9 к приказу.

8.10. Пункт 3 приложения № 10 к приказу.

8.11. Пункт 3 приложения № 11 к приказу.

8.12. Пункт 3 приложения № 12 к приказу.

8.13. Пункт 3 приложения № 13 к приказу.

8.14. Пункт 3 приложения № 14 к приказу.

8.15. Пункт 3 приложения № 15 к приказу.

8.16. Пункт 3 приложения № 16 к приказу.

8.17. Пункт 3 приложения № 17 к приказу.

8.18. Пункт 3 приложения № 18 к приказу.

8.19. Пункт 3 приложения № 19 к приказу.

8.20. Пункт 3 приложения № 21 к приказу.

8.21. Пункт 3 приложения № 22 к приказу.

8.22. Пункт 3 приложения № 23 к приказу.

8.23. Пункт 3 приложения № 24 к приказу.

8.24. Пункт 3 приложения № 25 к приказу.

- 8.25. Пункт 3 приложения № 26 к приказу.
- 8.26. Пункт 3 приложения № 27 к приказу.
- 8.27. Пункт 3 приложения № 28 к приказу.
- 8.28. Пункт 3 приложения № 29 к приказу.
- 8.29. Пункт 3 приложения № 30 к приказу.
9. В таблице пункта 9 приложения № 2 к приказу сноску «1» после слов «регистрационный № 78158)» дополнить словами «, от 28 октября 2024 г. № 750 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2024 г., регистрационный № 80198)».
10. В таблице пункта 9 приложения № 3 к приказу сноску «1» после слов «регистрационный № 75329)» дополнить словами «, от 4 марта 2025 г. № 171 (зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2025 г., регистрационный № 81553)».
11. В таблице пункта 9 приложения № 13 к приказу сноску «1» после слов «регистрационный № 75023)» дополнить словами «, от 4 марта 2025 г. № 169 (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2025 г., регистрационный № 81766)».
12. В таблице пункта 9 приложения № 21 к приказу сноску «1» после слов «регистрационный № 57973)» дополнить словами «, от 4 февраля 2025 г. № 64 (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2025 г., регистрационный № 81471)».
13. В таблице пункта 9 приложения № 22 к приказу сноску «1» после слов «регистрационный № 57973)» дополнить словами «, от 4 февраля 2025 г. № 65 (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2025 г., регистрационный № 81470)».

Приложение № 1 к Изменениям, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 мая 2024 г. № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.09.2025 № 1638

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (надзора), контрольно-надзорного контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):
4. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
6. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:
7. Учетный номер проверки:
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием	Ответы на вопросы	Примечание
-------	-----------------------------	--	-------------------	------------

		их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	да	нет	неприменимо
1.	Образовательная организация высшего образования (далее – организация) объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»?	Пункт 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ¹ (далее – Порядок приема № 821)			
2.	Прием на обучение осуществляется на первый курс?	Пункт 4 Порядка приема № 821			
3.	Прием на обучение по программам бакалавриата и специалитета осуществляется при наличии у поступающих среднего общего образования, или среднего профессионального образования, или высшего образования?	Пункт 5 Порядка приема № 821			
4.	Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования?	Пункт 5 Порядка приема № 821			
5.	Организация проверяет соответствие документа об	Пункт 6 Порядка приема			

¹ Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80379), действует до 1 сентября 2029 года.

	образовании или об образовании и о квалификации на соответствие уровню образовательной программы при поступлении (подаче заявления)?	№ 821				
6.	Проводится ли прием на обучение за счет бюджетных ассигнований (федерального, регионального, местного бюджетов)?	Пункт 7 Порядка приема № 821				
7.	Осуществляется ли прием в рамках установленных квот: целевой, особой и отдельной?	Пункт 7 Порядка приема № 821				
8.	Установлена ли особая квота для программ бакалавриата и специалитета в размере не менее 10% от объема контрольных цифр приема?	Пункт 7 Порядка приема № 821				
9.	Проводится ли прием на основные бюджетные места (за вычетом всех квот)?	Пункт 7 Порядка приема № 821				
10.	Организация устанавливает квоту приема для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (особая квота) в размере не менее 10% от объема контрольных цифр приема по каждой специальности или направлению подготовки?	Пункт 7 Порядка приема № 821				
11.	Организация размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет»)?	Пункт 10 Порядка приема № 821				
12.	Организация проводит прием заявлений о приеме на обучение, и документов, необходимых для поступления?	Пункт 10 Порядка приема № 821				
13.	Организация самостоятельно проводит вступительные испытания по программам бакалавриата, специалитета	Пункт 10 Порядка приема № 821				

	(внутренние общеобразовательные вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания на базе профессионального образования), программам магистратуры?					
14.	Организация проводит зачисление на обучение?	Пункт 10 Порядка приема № 821				
15.	Прием на обучение проводится на конкурсной основе?	Пункт 11 Порядка приема № 821				
16.	Организация устанавливает перечень вступительных испытаний?	Пункт 11 Порядка приема № 821				
17.	Организация устанавливает по каждому вступительному испытанию максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания?	Пункт 11 Порядка приема № 821				
18.	Организация устанавливает перечень индивидуальных достижений (далее – индивидуальные достижения) поступающих и порядок их учета?	Пункт 11 Порядка приема № 821				
19.	Организация устанавливает порядок предоставления особых прав и особого преимущества поступающих?	Пункт 11 Порядка приема № 821				
20.	Организация проводит прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по результатам Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и (или) по результатам внутренних вступительных испытаний?	Пункт 22 Порядка приема № 821				
21.	Организация проводит прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета без вступительных испытаний на места в пределах целевой квоты, на места в пределах особой квоты, на основные бюджетные места, на платные места?	Пункт 22 Порядка приема № 821				

22.	<p>Организация проводит прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) на места в пределах отдельной квоты?</p>	Пункт 22 Порядка приема № 821				
23.	<p>Организация проводит прием на обучение по программам магистратуры по результатам внутренних вступительных испытаний?</p>	Пункт 22 Порядка приема № 821				
24.	<p>Организация устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих?</p>	Пункт 23 Порядка приема № 821				
25.	<p>Организация устанавливает перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования?</p>	Пункт 24 Порядка приема № 821				
26.	<p>Организация устанавливает перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования?</p>	Пункт 24 Порядка приема № 821				
27.	<p>Соответствуют ли вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, перечню общеобразовательных предметов, по которым проводится ЕГЭ?</p>	Пункт 25 Порядка приема № 821				
28.	<p>Организация устанавливает дополнительные вступительные испытания при приеме на обучение по</p>	Пункт 25 Порядка приема № 821				

	программам бакалавриата и программам специалитета для лиц, поступающих на базе среднего общего образования?					
29.	Организация устанавливает общеобразовательные вступительные испытания в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета?	Пункт 26 Порядка приема № 821				
30.	Организация устанавливает вступительное испытание по русскому языку в качестве первого (обязательного) испытания в соответствии с федеральным перечнем вступительных испытаний?	Пункт 26 Порядка приема № 821				
31.	Организация устанавливает 2 или 3 вступительных испытания (профильные общеобразовательные испытания) в соответствии с разделом 2 федерального перечня вступительных испытаний?	Пункт 26 Порядка приема № 821				
32.	Организация устанавливает перечень иностранных языков, по которым принимаются результаты ЕГЭ в качестве вступительного испытания?	Пункт 30 Порядка приема № 821				
33.	Организация определяет по каким именно иностранным языкам абитуриенты могут сдать внутренний экзамен (вместо предоставления результата ЕГЭ)?	Пункт 30 Порядка приема № 821				
34.	Организация обеспечивает возможность для поступающих предоставить результат ЕГЭ или сдать внутреннее испытание по любому из установленных в перечне иностранных языков?	Пункт 30 Порядка приема № 821				
35.	Исключена ли возможность зачета одного и того же результата экзамена (ЕГЭ или внутреннего испытания) для двух разных вступительных испытаний в рамках одной	Пункт 31 Порядка приема № 821				

	специальности (направления)?							
36.	Включает ли организация в перечень вступительных испытаний при наличии дополнительных испытаний творческой (профессиональной) направленности обязательные общеобразовательные испытания, а также, при необходимости, профильные общеобразовательные испытания?	Пункт 33 Порядка приема № 821						
37.	Организация для поступающих на базе профессионального образования самостоятельно определяет форму и перечень вступительных испытаний?	Пункт 34 Порядка приема № 821						
38.	Организация для поступающих на базе профессионального образования устанавливает вступительные испытания на базе профессионального образования в количестве, равном количеству общеобразовательных вступительных испытаний?	Пункт 34 Порядка приема № 821						
39.	Организация для поступающих на базе профессионального образования устанавливает дополнительные вступительные испытания, которые установлены для поступающих на базе среднего общего образования?	Пункт 34 Порядка приема № 821						
40.	Организация для поступающих на базе среднего профессионального образования устанавливает и проводит внутренние вступительные испытания в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих укрупненной группе или области образования, в которую входит специальность или направление подготовки?	Пункт 34 Порядка приема № 821						
41.	Организация для поступающих на базе высшего образования самостоятельно определяет содержание	Пункт 34 Порядка приема № 821						

	внутренних вступительных испытаний и проводит их?						
42.	Не превышает ли количество вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих на базе профессионального образования на платные места, четырех?	Пункт 35 Порядка приема № 821					
43.	Организация определяет самостоятельно содержание и форму (внутреннее испытание или результат ЕГЭ) вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих на базе профессионального образования на платные места?	Пункт 35 Порядка приема № 821					
44.	Организация при проведении многопрофильного конкурса по программам бакалавриата и программам специалитета устанавливает профильные общеобразовательные испытания по предметам, соответствующим одной или нескольким специальностям или направлениям подготовки, включенным в конкурс?	Пункт 40 Порядка приема № 821					
45.	Организация устанавливает для абитуриентов на базе среднего профессионального образования, участвующих в многопрофильном конкурсе, вступительные испытания, содержание которых соответствует образовательным программам среднего профессионального образования соответствующей укрупненной группы (области)?	Пункт 40 Порядка приема № 821					
46.	Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата и программам специалитета составляет 100 баллов?	Пункт 41 Порядка приема № 821					
47.	Установлено ли минимальное количество баллов для внутреннего общеобразовательного вступительного испытания в размере не ниже минимального количества баллов ЕГЭ?	Пункт 41 Порядка приема № 821					
48.	Организация самостоятельно установила минимальное количество баллов для дополнительного вступительного	Пункт 41 Порядка приема № 821					

	испытания, вступительного экзамена на базе профессионального образования?						
49.	Организация проводит внутренние вступительные экзамены очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний)?	Пункт 43 Порядка приема № 821					
50.	Организация при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования устанавливает на каком языке проводится внутреннее вступительное испытание?	Пункт 46 Порядка приема № 821					
51.	Организация проводит для каждого поступающего одно внутреннее вступительное испытание в день (или по желанию поступающего несколько внутренних вступительных испытаний в один день)?	Пункт 47 Порядка приема № 821					
52.	Организация допускает к сдаче внутреннего вступительного экзамена лиц, не прошедших внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)?	Пункт 48 Порядка приема № 821					
53.	Организация устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний?	Пункт 49 Порядка приема № 821					
54.	Организация устанавливает один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине?	Пункт 49 Порядка приема № 821					
55.	Организация объявляет результаты внутреннего вступительного экзамена на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного экзамена, но не позднее чем за один день до публикации	Пункт 51 Порядка приема № 821					

	конкурсных списков?							
56.	Организация осуществляет ознакомление поступающего с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня?	Пункт 52 Порядка приема № 821						
57.	Организация принимает апелляцию поступающего о нарушении установленного Порядка приема № 821 проведения внутреннего вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания?	Пункт 53 Порядка приема № 821						
58.	Организация рассматривает апелляции, поданные поступающими?	Пункт 53 Порядка приема № 821						
59.	Организация самостоятельно устанавливает правила подачи и рассмотрения апелляций?	Пункт 53 Порядка приема № 821						
60.	Организация определяет перечень спортивных достижений, за которые начисляются баллы при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета?	Пункт 55 Порядка приема № 821						
61.	Организация самостоятельно устанавливает перечень общих индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы при приеме на обучение по программам магистратуры?	Пункт 57 Порядка приема № 821						
62.	Организация самостоятельно устанавливает порядок учета общих индивидуальных достижений, в том числе количество баллов, начисляемых за общие индивидуальные достижения?	Пункт 58 Порядка приема № 821						
63.	Организация устанавливает средний балл документа	Пункт 59 Порядка						

	об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения в качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках?	приема № 821				
64.	Организация самостоятельно устанавливает порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках?	Пункт 59 Порядка приема № 821				
65.	Организация устанавливает соответствие своих конкурсных профилей профилям олимпиад и спортивных достижений, дающих право на прием без вступительных испытаний?	Пункт 63 Порядка приема № 821				
66.	Организация устанавливает при приеме на обучение лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, особое преимущество по установленным для общеобразовательных вступительных испытаний предметам, которые совпадают с профилями заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников?	Пункт 63 Порядка приема № 821				
67.	Организация устанавливает перечень олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются особые права, из числа олимпиад, включенных в перечни олимпиад школьников, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, либо принимает решение об отсутствии таких олимпиад школьников?	Пункт 64 Порядка приема № 821				
68.	Организация устанавливает для каждой олимпиады из перечня соответствие своих конкурсных профилей профилям олимпиады для предоставления права на прием без вступительных испытаний?	Пункт 64 Порядка приема № 821				

69.	В случае отсутствия соответствия профилей для предоставления права на прием без вступительных испытаний, организация принимает и фиксирует соответствующее решение?	Пункт 64 Порядка приема № 821				
70.	Организация устанавливает для каждой олимпиады из перечня каким вступительным испытаниям соответствуют ее профили для предоставления 100 баллов?	Пункт 64 Порядка приема № 821				
71.	В случае отсутствия вступительных испытаний, соответствующих профилям олимпиады для предоставления 100 баллов, организация принимает и фиксирует соответствующее решение?	Пункт 64 Порядка приема № 821				
72.	Организация определяет для каждого особого права (приём без вступительных испытаний, 100 баллов) следующие параметры: а) категорию получателей (победители или победители и призеры); б) класс, за который должны быть получены результаты; в) минимальные подтверждающие баллы ЕГЭ (внутреннего испытания) по соответствующим предметам (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта)?	Пункт 64 Порядка приема № 821				
73.	Указанное количество организацией баллов не менее 75 баллов по каждой олимпиаде школьников, включенной в установленный организацией перечень олимпиад школьников?	Пункт 64 Порядка приема № 821				
74.	Организация обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами: лично;	Пункт 69 Порядка приема № 821				

	<p>через оператора почтовой связи общего пользования; посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ); в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (в случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации)?</p>					
75.	<p>Организация устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема?</p>	Пункт 69 Порядка приема № 821				
76.	<p>Организация выдает расписку о приеме заявления и документов если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим?</p>	Пункт 69 Порядка приема № 821				
77.	<p>Организация устанавливает день завершения приема заявлений и документов от поступающих при приеме на обучение на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний?</p>	Пункт 70 Порядка приема № 821				
78.	<p>Организация при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета устанавливает день завершения приема заявлений и документов от поступающих, которым не требуется сдавать внутренние вступительные испытания, в том числе при приеме без вступительных испытаний?</p>	Пункт 70 Порядка приема № 821				
79.	<p>Организация при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета устанавливает</p>	Пункт 70 Порядка приема № 821				

	день завершения приема заявлений и документов от поступающих, которым необходимо сдать внутренние вступительные испытания?						
80.	Организация обеспечивает проведение проверки документов на их соответствие перечню, полностью и достоверность сведений перед допуском абитуриента к участию в конкурсе?	Пункт 77 Порядка приема № 821					
81.	Организация обеспечивает допуск к вступительным испытаниям поступающих, представивших документ об инвалидности после подачи заявления, если испытания проводятся после факта представления документа?	Пункт 77 Порядка приема № 821					
82.	Организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний поступающим, которые представили документ об ОВЗ после подачи заявления?	Пункт 77 Порядка приема № 821					
83.	Организация не требует заверения копий (электронных образов) документов, необходимых для поступления?	Пункт 78 Порядка приема № 821					
84.	Организация устанавливает способ заверения документов, выполненных на иностранном языке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации?	Пункт 79 Порядка приема № 821					
85.	Организация устанавливает наличие легализованных документов, полученных в иностранном государстве, если иное не предусмотрено международным договором	Пункт 80 Порядка приема № 821					

	имеется превышение количества мест в пределах особой квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места и (или) превышение количества мест в пределах отдельной квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места, организация проводит в течение одного дня после дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний перераспределение незаполненных мест из особой и отдельной квот?						
90.	В период со дня начала приема документов до начала зачисления (по программам бакалавриата и программам специалитета) до дня публикации конкурсных списков (включительно) на официальном сайте ЕПГУ размещаются списки лиц, подавших документы?			Пункт 85 Порядка приема № 821			
91.	В период со дня начала приема документов до начала зачисления (по программам бакалавриата и программам специалитета) до дня публикации конкурсных списков (включительно) на официальном сайте ЕПГУ ежедневно обновляются списки лиц, подавших документы?			Пункт 85 Порядка приема № 821			
92.	Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест?			Пункт 92 Порядка приема № 821			
93.	Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема?			Пункт 94 Порядка приема № 821			
94.	Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры?			Пункт 94 Порядка приема № 821			
95.	Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании?			Пункт 95 Порядка приема № 821			

96.	Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно?	Пункт 95 Порядка приема № 821			
97.	На места в рамках контрольных цифр приема зачислены абитуриенты, имеющие наивысший приоритет и проходящие по конкурсу, при условии своевременного представления и действительного согласия на зачисление?	Пункт 97 Порядка приема № 821			
98.	Поступающие зачислены на платные места, если они проходят по конкурсу и имеют заключенные договоры об образовании на день завершения их заключения?	Пункт 98 Порядка приема № 821			
99.	Поступающие на платные места зачисляются в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления?	Пункт 98 Порядка приема № 821			
100.	Зачисление на платные места осуществляются вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема?	Пункт 98 Порядка приема № 821			
101.	Организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявления) сведения о представлении согласия на зачисление при представлении поступающим согласия на зачисление?	Пункт 100 Порядка приема № 821			
102.	Организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных при отзыве заявления о приеме?	Пункт 102 Порядка приема № 821			
103.	Организация принимает заявление об отзыве согласия на зачисление от поступающего до момента издания приказа о его зачислении?	Пункт 103 Порядка приема № 821			
104.	Организация принимает заявление об отказе от	Пункт 103 Порядка приема № 821			

	зачисления от уже зачисленного поступающего и отчисляет ли его в установленном порядке?	приема № 821				
105.	Организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки?	Пункт 103 Порядка приема № 821				
106.	После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме?	Пункт 106 Порядка приема № 821				
107.	В случае невозможности возврата оригиналов они остаются на хранении в организации?	Пункт 106 Порядка приема № 821				
108.	Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении?	Пункт 107 Порядка приема № 821				
109.	По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний?	Пункт 108 Порядка приема № 821				
110.	Организация размещает сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний на официальном сайте в день издания приказов о	Пункт 108 Порядка приема № 821				

	зачислении и обеспечить их доступность пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания?						
111.	При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавлены к основным бюджетным местам?	Пункт 122 Порядка приема № 821					
112.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне направлений подготовки и специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
113.	Организация размещает на официальном сайте информацию о правилах приема на обучение, утвержденные организацией, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
114.	Организация размещает на официальном сайте информацию о сроках проведения приема на обучение, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
115.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне вступительных испытаний с указанием наименования вступительного испытания, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
116.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне вступительных испытаний с указанием максимального количества баллов, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
117.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне вступительных испытаний с указанием минимального количества баллов, не позднее 20	Пункт 126 Порядка приема № 821					

	января года приема на обучение?							
118.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне вступительных испытаний с указанием приоритетности испытаний при ранжировании, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821						
119.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне вступительных испытаний с указанием для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821						
120.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне вступительных испытаний с указанием для внутреннего вступительного испытания - языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821						
121.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне вступительных испытаний с указанием для внутреннего вступительного испытания - программа вступительного испытания, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821						
122.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне вступительных испытаний с указанием проведения вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821						
123.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне вступительных испытаний с указанием особенностей проведения вступительного	Пункт 126 Порядка приема № 821						

	испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не позднее 20 января года приема на обучение?						
124.	Организация размещает на официальном сайте информацию о порядке учета индивидуальных достижений, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
125.	Организация размещает на официальном сайте информацию о перечне общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
126.	Организация размещает на официальном сайте информацию о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета), не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
127.	Организация размещает на официальном сайте информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
128.	Организация размещает на официальном сайте информацию о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					
129.	Организация размещает на официальном сайте информацию о наличии общежития (общежитий) для обучающихся, не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821					

130.	Организация размещает на официальном сайте информацию о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот), не позднее 20 января года приема на обучение?	Пункт 126 Порядка приема № 821			
131.	Организация размещает на официальном сайте информацию о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты, не позднее 10 апреля года приема?	Пункт 126 Порядка приема № 821			
132.	Организация размещает на официальном сайте информацию о количестве платных мест, не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места?	Пункт 126 Порядка приема № 821			
133.	Организация размещает на официальном сайте образец договора об образовании, не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места?	Пункт 126 Порядка приема № 821			
134.	Организация размещает на официальном сайте информацию о количестве мест в общежитиях для обучающихся, не позднее 1 июня года приема?	Пункт 126 Порядка приема № 821			
135.	Организация размещает на официальном сайте расписание вступительных испытаний, не позднее 1 июня года приема?	Пункт 126 Порядка приема № 821			
136.	Организация обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период со дня ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно?	Пункт 127 Порядка приема № 821			
137.	Организация размещает указанную информацию не только на официальном сайте организации, но и иными	Пункт 127 Порядка приема № 821			

	способами, определяемыми организацией?						
138.	Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение?	Пункт 127 Порядка приема № 821					
139.	Организация начинает прием заявлений и документов при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения не позднее 20 июня года приема?	Пункт 130 Порядка приема № 821					
140.	Организация устанавливает день завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения - не ранее 15 июля года приема и не позднее 20 июля года приема?	Пункт 130 Порядка приема № 821					
141.	Организация устанавливает день завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения 25 июля года приема?	Пункт 130 Порядка приема № 821					
142.	Организация проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения не ранее 21 июня года приема и до 25 июля года приема?	Пункт 130 Порядка приема № 821					
143.	Организация при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения публикует конкурсные списки 27 июля года приема?	Пункт 130 Порядка приема № 821					
144.	Организация устанавливает для приоритетного этапа	Пункт 130 Порядка					

	зачисления при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения день завершения представления согласия на зачисление 1 августа года приема?	приема № 821				
145.	Организация издает приказы о зачислении 2 - 3 августа года приема для приоритетного этапа зачисления при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения?	Пункт 130 Порядка приема № 821				
146.	Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление 5 августа года приема для основного этапа зачисления при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения?	Пункт 130 Порядка приема № 821				
147.	Организация издает приказы о зачислении 6 - 7 августа года приема для основного этапа зачисления при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения?	Пункт 130 Порядка приема № 821				
В случае проведения дополнительного этапа зачисления проверяются пункты 148-160 настоящей формы:						
148.	Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление 9 августа года приема для дополнительного этапа зачисления, при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения?	Пункт 130 Порядка приема № 821				
149.	Организация издает приказы о зачислении 10 - 11 августа года приема для дополнительного этапа зачисления при приеме на обучение по программам бакалавриата	Пункт 130 Порядка приема № 821				

	и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения?						
150.	Организация устанавливает количество мест для дополнительного приема на обучение не позднее 12 августа года приема, при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения?	Пункт 130 Порядка приема № 821					
151.	Организация начинает прием заявлений и документов 12 августа года приема при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 131 Порядка приема № 821					
152.	Организация устанавливает день завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний - не ранее 14 августа года приема и не позднее 20 августа года приема при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 131 Порядка приема № 821					
153.	Организация устанавливает день завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний - 21 августа года приема, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 131 Порядка приема № 821					
154.	Организация начинает проведение вступительных испытаний не ранее 13 августа года приема, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 131 Порядка приема № 821					
155.	Организация завершает проведение вступительных	Пункт 131 Порядка					

	испытаний 21 августа года приема при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	приема № 821				
156.	Организация опубликовывает конкурсные списки 22 августа года приема, для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 131 Порядка приема № 821				
157.	Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление 25 августа года приема для приоритетного этапа зачисления, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 131 Порядка приема № 821				
158.	Организация издает приказы о зачислении 26 августа года приема для приоритетного этапа зачисления, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 131 Порядка приема № 821				
159.	Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление 28 августа года приема для основного этапа зачисления при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 131 Порядка приема № 821				
160.	Организация издает приказы о зачислении 29 августа года приема для основного этапа зачисления при дополнительном приеме на обучение на места в рамках	Пункт 131 Порядка приема № 821				

	контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?						
161.	Организация начинает прием заявлений и документов 20 июня года приема, при приеме на обучение на платные места по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 132 Порядка приема № 821					
162.	Организация завершает прием заявлений и документов не позднее 20 сентября года приема, при приеме на обучение на платные места по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 132 Порядка приема № 821					
163.	Организация завершает проведение вступительных испытаний для приема на платные места по программам бакалавриата и специалитета всех форм обучения не позднее 20 сентября года приема?	Пункт 132 Порядка приема № 821					
164.	Организация завершает зачисления не позднее 30 сентября года приема, при приеме на обучение на платные места по программам бакалавриата и программам специалитета по всем формам обучения?	Пункт 132 Порядка приема № 821					
165.	Организация начинает прием заявлений и документов 20 июня года приема, при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 133 Порядка приема № 821					
166.	Организация завершает прием заявлений и документов не позднее 20 августа года приема, при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 133 Порядка приема № 821					
167.	Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе	Пункт 133 Порядка приема № 821					

	зачисления - 24 августа года приема при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?					
168.	Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на дополнительное этапе зачисления 26 августа года приема при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 133 Порядка приема № 821				
169.	Организация завершает зачисления 29 августа года приема, при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 133 Порядка приема № 821				
170.	Организация устанавливает количество мест для дополнительного приема на обучение не позднее 30 августа года приема, при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 133 Порядка приема № 821				
171.	Организация начинает прием заявлений и документов не ранее 31 августа года приема, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 134 Порядка приема № 821				
172.	Организация завершает прием заявлений и документов не позднее 10 сентября года приема, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 134 Порядка приема № 821				
173.	Организация устанавливает день завершения представления согласия на зачисление 15 сентября года приема, при дополнительном приеме на обучение на места	Пункт 134 Порядка приема № 821				

	в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?						
174.	Организация завершает зачисление не позднее 20 сентября года приема, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 134 Порядка приема № 821					
175.	Организация завершает прием документов не позднее 20 сентября года приема, при приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 135 Порядка приема № 821					
176.	Организация завершает зачисление не позднее 30 сентября года приема, при приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения?	Пункт 135 Порядка приема № 821					
177.	Организация проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по всем формам обучения исключительно для лиц, поступающих на основании документов иностранных государств об образовании?	Пункт 136 Порядка приема № 821					
178.	Организация завершает прием на обучение на платные места по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании по очной форме обучения - не позднее 31 октября года приема?	Пункт 136 Порядка приема № 821					
179.	Организация завершает прием на обучение на платные места по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по всем формам	Пункт 136 Порядка приема № 821					

	обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании по очно-заочной и заочной формам обучения не позднее 30 ноября года приема?					
180.	Организация создает условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья при проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями)?	Пункт 137 Порядка приема № 821				
181.	Организация предоставляет поступающим с ограниченными возможностями в доступной форме информацию о порядке проведения внутренних вступительных испытаний?	Пункт 137 Порядка приема № 821				
182.	Организация при принятии решения об увеличении продолжительности внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивает такое испытание не более чем на 1,5 часа?	Пункт 138 Порядка приема № 821				
183.	Организация при очном проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалеты и другие помещения, а также создает условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания)?	Пункт 139 Порядка приема № 821				
184.	Организация проводит очные внутренние вступительные испытания для поступающих с	Пункт 139 Порядка приема № 821				

	ограниченными возможностями здоровья в отдельной аудитории?						
185.	При сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает 12 человек?	Пункт 139 Порядка приема № 821					
186.	При сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает 6 человек?	Пункт 139 Порядка приема № 821					
187.	Организация обеспечивает при проведении внутренних вступительных испытаний для слепых предоставление заданий в доступном формате: рельефно-точечным шрифтом Брайля, в виде электронного документа со специализированным программным обеспечением или путем зачитывания ассистентом?	Пункт 141 Порядка приема № 821					
188.	Организация обеспечивает при проведении внутренних вступительных испытаний для слепых возможность выполнения письменных заданий: рельефно-точечным шрифтом Брайля, на компьютере со специализированным программным обеспечением или путем диктовки ассистенту?	Пункт 141 Порядка приема № 821					
189.	Организация предоставляет при проведении внутренних вступительных испытаний для слепых при очном проведении испытаний необходимые материалы: письменные принадлежности и бумагу для шрифта Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением?	Пункт 141 Порядка приема № 821					
190.	Организация обеспечивает при проведении внутренних вступительных испытаний для слабовидящих при очном	Пункт 141 Порядка приема № 821					

	проведении испытаний индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?						
191.	Организация предоставляет при проведении внутренних вступительных испытаний для слабослышащих при необходимости увеличивающие устройства и обеспечивает ли возможность использования их собственных устройств?	Пункт 141 Порядка приема № 821					
192.	Выдаются ли задания и инструкции для слабослышащих поступающих в формате с увеличенным шрифтом?	Пункт 141 Порядка приема № 821					
193.	Организация обеспечивает при проведении внутренних вступительных испытаний для глухих и слабослышащих при очном проведении испытаний звукоусиливающую аппаратуру (коллективную и при необходимости индивидуальную)?	Пункт 141 Порядка приема № 821					
194.	Организация предоставляет при проведении внутренних вступительных испытаний для глухих и слабослышащих услуги сурдопереводчика?	Пункт 141 Порядка приема № 821					
195.	Организация при проведении внутренних вступительных испытаний для слепоглухих помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих, предоставляет услуги тифлосурдопереводчика?	Пункт 141 Порядка приема № 821					
196.	Организация при проведении внутренних вступительных испытаний для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих проводит вступительные испытания в письменной форме?	Пункт 141 Порядка приема № 821					
197.	Организация обеспечивает при проведении внутренних вступительных испытаний для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних	Пункт 141 Порядка приема № 821					

	конечностей возможность выполнения письменных заданий через компьютер со специализированным программным обеспечением или путем диктовки ассистенту?					
198.	Организация предоставляет при проведении внутренних вступительных испытаний для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей возможность прохождения вступительных испытаний в устной форме вместо письменной?			Пункт 141 Порядка приема № 821		
199.	Организация проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию?			Пункт 145 Порядка приема № 821		
200.	Организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте, если квота приема распределена между конкретными заказчиками?			Пункт 148 Порядка приема № 821		
201.	Использует ли организация незакрепленные места детализированных целевых квот для проведения конкурса в интересах иных заказчиков целевого обучения?			Пункт 148 Порядка приема № 821		
202.	Организация добавляет к основным бюджетным местам незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот?			Пункт 149 Порядка приема № 821		
203.	Организация осуществляет прием на обучение при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства, при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства?			Пункт 152 Порядка приема № 821		
204.	Организация не указывает сведения о поступающих			Пункт 152 Порядка приема № 821		

	в размещаемой организацией информации на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках поданных заявлений, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении), при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства?	приема № 821			
205.	Организация оформляет зачисление отдельным приказом (приказами) при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства?	Пункт 152 Порядка приема № 821			
206.	Организация проводит дополнительный прием на обучение однократно на места в рамках контрольных цифр приема?	Пункт 153 Порядка приема № 821			
207.	Организация проводит дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета независимо от дополнительного приема на обучение по программам магистратуры?	Пункт 153 Порядка приема № 821			
208.	Организация проводит дополнительный прием на обучение на основные бюджетные места в пределах особой квоты (по программам бакалавриата и программам специалитета)?	Пункт 155 Порядка приема № 821			
209.	Организация проводит дополнительный прием на обучение на места в пределах отдельной квоты (по программам бакалавриата и программам специалитета) в пределах особой квоты (по программам бакалавриата и программам специалитета)?	Пункт 155 Порядка приема № 821			
210.	Организация проводит дополнительный прием на обучение на места в пределах особой квоты (по программам бакалавриата и программам специалитета) в	Пункт 155 Порядка приема № 821			

	рамках контрольных цифр приема?						
211.	<p>Организация при проведении дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр приема выделяет особую квоту от объема контрольных цифр приема, объявленного для дополнительного приема на обучение, в размере не менее 10%?</p>	Пункт 156 Порядка приема № 821					
212.	<p>Организация при проведении дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр приема выделяет отдельную квоту от объема контрольных цифр приема, объявленного для дополнительного приема на обучение, в размере не менее 10%?</p>	Пункт 156 Порядка приема № 821					
213.	<p>При проведении дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в количестве организаций для одновременного поступления включаются организации, в которых поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и организации, в которых он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места?</p>	Пункт 156 Порядка приема № 821					
214.	<p>При проведении дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления организацией включаются специальности и (или) направления подготовки, по которым поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и специальности и (или) направления, по которым он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места?</p>	Пункт 156 Порядка приема № 821					
215.	<p>Организация осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в</p>						

	соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования ³ ?	Пункт 158 Порядка приема № 821				
216.	Организация оформляет зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан отдельным приказом (приказами)?	Пункт 158 Порядка приема № 821				
217.	Организация дополнительно устанавливает наличие документов иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах?	Пункт 159 Порядка приема № 821				
218.	Организация дополнительно устанавливает наличие документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»?	Пункт 160 Порядка приема № 821				
219.	На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии	Пункт 160 Порядка приема № 821				

³ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Минобрнауки России от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Минюстом России 26 января 2021 г., регистрационный № 62219), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Минюстом России 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2023 г., регистрационный № 73413).

	с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации?						
220.	Организация дополнительно устанавливает наличие оригинала или копии документа, удостоверяющего личность, гражданство иностранного гражданина или лица без гражданства?	Пункт 161 Порядка приема № 821					
221.	При приеме на обучение на платные места по программам специалитета организация высшего образования может самостоятельно устанавливать перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства?	Пункт 163 Порядка приема № 821					
222.	При приеме на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг организация высшего образования может самостоятельно устанавливать перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства?	Пункт 163 Порядка приема № 821					
223.	Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан включает в себя вступительное испытание по русскому языку для иностранных граждан в случае если программы бакалавриата, программы специалитета реализуются на русском языке с первого курса обучения?	Пункт 163 Порядка приема № 821					
224.	Организация самостоятельно устанавливает порядок учета сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку?	Пункт 163 Порядка приема № 821					
225.	Соблюдаются ли особенности приема лиц, принимаемых	Пункт 3 Особенностей					

	<p>в соответствии с Особностями приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁴ (далее - Особенности приема № 231), в организации, расположенные на территории Российской Федерации, за исключением территории новых субъектов (далее - территория иных субъектов)?</p>	<p>приема № 231</p>	
226.	<p>Размещают ли организации, расположенные на территории иных субъектов, информацию о приеме лиц в соответствии с Особностями приема № 231 на своих официальных сайтах не позднее 1 марта года приема?</p>	<p>Пункт 4 Особностей приема № 231</p>	
227.	<p>Размещают ли организации информацию о приеме в</p>	<p>Пункт 4 Особностей</p>	

⁴ Приказ Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российской Федерации Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2023 г., регистрационный № 72837), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 12 марта 2025 г. № 224 (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2025 г., регистрационный № 81794).

	свои филиалы, расположенные на территории новых субъектов, на официальных сайтах не позднее 1 марта года приема?	приема № 231				
228.	Проводят ли организации и филиалы на территории новых субъектов, а также организации на иных территориях при приеме лиц в соответствии с Особенностями № 231, вступительные испытания самостоятельно?	Пункт 7 Особенностей приема № 231				
229.	Предоставляется ли организации на территории новых субъектов, а также организации на иных территориях при приеме лиц в соответствии с Особенностями № 231, право сдать общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку, литературе, истории, обществознанию в форме собеседования?	Пункт 7 Особенностей приема № 231				
230.	Оцениваются ли организациями на территории новых субъектов, а также организациями на иных территориях при приеме лиц в соответствии с Особенностями № 231, результаты всех вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, по стобалльной шкале?	Пункт 7 Особенностей приема № 231				
231.	Не превышает ли сумма баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, полученные в ДНР, ЛНР, Украине до вхождения в состав РФ, 10 баллов?	Пункт 7 Особенностей приема № 231				
232.	Устанавливает ли организация на территории новых субъектов, а также организации на иных территориях при приеме лиц в соответствии с Особенностями № 231, для победителей и призеров олимпиад минимальный подтверждающий балл ЕГЭ или внутреннего испытания в размере не менее 65 баллов для особых прав?	Пункт 7 Особенностей приема № 231				

233.	<p>Предоставляется ли право на прием без вступительных испытаний как победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в организации и филиалы, расположенные на территории новых субъектов, а также при приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями приема № 231, на обучение по указанным образовательным программам в организации, расположенные на территории иных субъектов, лицам, признанным гражданами Российской Федерации, а также лицам, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, являющимся победителями и призерами IV этапа всеукраинских учебных олимпиад, республиканской олимпиады школьников (далее – национальные олимпиады), членами сборных команд Украины, сформированных в установленном законодательством Украины порядке и участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам (далее – международные олимпиады)?</p>	Пункт 8 Особенностей приема № 231			
234.	<p>Устанавливает ли организация при приеме победителей и призеров национальных олимпиад, членов сборных команд Украины, указанных в пункте 8 Особенностей приема № 231:</p> <p>- соответствие образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки) профилям национальных олимпиад, международных олимпиад для</p>	Пункт 10 Особенностей приема № 231			

	<p>предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение об отсутствии образовательных программ (специальностей, направлений подготовки, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки), соответствующих профилям национальных олимпиад, международных олимпиад;</p> <p>- общеобразовательные вступительные испытания и (или) дополнительные вступительные испытания, соответствующие профилям национальных олимпиад, международных олимпиад, для предоставления особого преимущества либо принимает решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям национальных олимпиад, международных олимпиад?</p>							
235.	<p>Устанавливает ли организация перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организации и филиалах, расположенные на территории новых субъектов, а также при приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями приема № 231, на обучение по указанным образовательным программам в организации, расположенные на территории иных субъектов?</p>	Пункт 12 Особенностей приема № 231						

9. Дата заполнения проверочного листа

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 2 к Изменениям, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 мая 2024 г. № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.09.2025 № 1638

«Приложение № 31

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): _____
4. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: _____
5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: _____
6. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора: _____
7. Учетный номер проверки: _____
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – организация, программы ординатуры), объявила прием на обучение по программам ординатуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры?	Пункт 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ¹ (далее – Порядок приема № 200н)				
2.	Организация самостоятельно установила и утвердила правила приема в организацию на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 3 Порядка приема № 200н				
3.	Организация к освоению программ ординатуры допускает лиц, имеющих высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое документом об	Пункт 4 Порядка приема № 200н				

¹ Приказ Минздрава России от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Минюстом России 16 мая 2025 г., регистрационный № 82211), действует до 1 сентября 2031 года.

	образования и о квалификации (в том числе полученным (полученными) в иностранном государстве)?					
4.	Организация при приеме на обучение учитывает квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам?	Пункт 5 Порядка приема № 200н				
5.	Организация в рамках контрольных цифр выделяет квоту приема на целевое обучение?	Пункт 6 Порядка приема № 200н				
6.	Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг?	Пункт 6 Порядка приема № 200н				
7.	Организация осуществляет прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг?	Пункт 7 Порядка приема № 200н				

8.	Организация устанавливает количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг локальным нормативным актом организации сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 6 Порядка приема № 200н?	Пункт 7 Порядка приема № 200н				
9.	Организация осуществляет прием отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей?	Пункт 8 Порядка приема № 200н				
10.	Организация осуществляет прием отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг?	Пункт 8 Порядка приема № 200н				
11.	Организация осуществляет прием отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр)?	Пункт 8 Порядка приема № 200н				
12.	Организация осуществляет прием отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан?	Пункт 8 Порядка приема № 200н				
13.	Организация осуществляет прием отдельно по организации и по ее филиалам?	Пункт 8 Порядка приема № 200н				
14.	Организация осуществляет прием на обучение по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 26 Порядка приема № 200н на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры?	Пункт 9 Порядка приема № 200н				

15.	Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и проверку подлинности поданных документов?	Пункт 10 Порядка приема № 200н				
16.	Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией?	Пункт 11 Порядка приема № 200н				
17.	Председателем приемной комиссии является руководитель организации?	Пункт 11 Порядка приема № 200н				
18.	Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии?	Пункт 11 Порядка приема № 200н				
19.	Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным руководителем организации?	Пункт 11 Порядка приема № 200н				
20.	Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии?	Пункт 11 Порядка приема № 200н				
21.	Организация обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Порядка приема № 200н?	Пункт 12 Порядка приема № 200н				
22.	Организация осуществила ознакомление граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) с документами и информацией, указанными в	Пункт 13 Порядка приема № 200н				

	части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ)?						
23.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 апреля размещает правила приема?	Пункт 14 Порядка приема № 200н					
24.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 апреля размещает информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания?	Пункт 14 Порядка приема № 200н					
25.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 апреля размещает условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка приема № 200н?	Пункт 14 Порядка приема № 200н					
26.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 апреля размещает количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты)?	Пункт 14 Порядка приема № 200н					
27.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 апреля размещает гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания?	Пункт 14 Порядка приема № 200н					
28.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 апреля размещает правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания?	Пункт 14 Порядка приема № 200н					
29.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 апреля размещает образец договора об оказании платных образовательных услуг?	Пункт 14 Порядка приема № 200н					
30.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее	Пункт 14 Порядка					

	1 апреля размещает информацию о местах приема документов, необходимых для поступления?	приема № 200н				
31.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 апреля размещает информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема)?	Пункт 14 Порядка приема № 200н				
32.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 июня размещает количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты)?	Пункт 14 Порядка приема № 200н				
33.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 июня размещает план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Порядка приема № 200н, издания приказа (приказов) о зачислении?	Пункт 14 Порядка приема № 200н				
34.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 июня размещает информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан?	Пункт 14 Порядка приема № 200н				
35.	Приемная комиссия на официальном сайте ежегодно не позднее 1 июня размещает расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения?	Пункт 14 Порядка приема № 200н				

36.	Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение?	Пункт 15 Порядка приема № 200н				
37.	Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Порядка приема № 200н?	Пункт 16 Порядка приема № 200н				
38.	Организация самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение?	Пункт 18 Порядка приема № 200н				
39.	Организация соблюдает сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр - срок начала приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 1 июля и не позднее 7 июля года поступления?	Пункт 18 Порядка приема № 200н				
40.	Организация соблюдает сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр - срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 20 июля и не позднее 25 июля года поступления?	Пункт 18 Порядка приема № 200н				
41.	Организация соблюдает сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр - срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 33 Порядка приема № 200н, - не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема документов?	Пункт 18 Порядка приема № 200н				
42.	Организация соблюдает сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр - сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Порядка приема № 200н?	Пункт 18 Порядка приема № 200н				

43.	Организация соблюдает сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр - зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 57 Порядка приема № 200н?	Пункт 18 Порядка приема № 200н				
44.	Организация проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления?	Пункт 19 Порядка приема № 200н				
45.	Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления?	Пункт 19 Порядка приема № 200н				
46.	Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные организацией?	Пункт 19 Порядка приема № 200н				
47.	В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов?	Пункт 21 Порядка приема № 200н				
48.	В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте?	Пункт 21 Порядка приема № 200н				
49.	В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы организации?	Пункт 21 Порядка приема № 200н				
50.	В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему	Пункт 22 Порядка приема № 200н				

	организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема?					
51.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии)?	Пункт 23 Порядка приема № 200н				
52.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения о дате рождения?	Пункт 23 Порядка приема № 200н				
53.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданстве?	Пункт 23 Порядка приема № 200н				
54.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения о документе об образовании?	Пункт 23 Порядка приема № 200н				
55.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Порядка приема № 200н, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места)?	Пункт 23 Порядка приема № 200н				
56.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном)	Пункт 23 Порядка приема № 200н				

	учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии)?					
57.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)?	Пункт 23 Порядка приема № 200н				
58.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Порядка приема № 200н?	Пункт 23 Порядка приема № 200н				
59.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения об учебе в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Порядка приема № 200н, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления)?	Пункт 23 Порядка приема № 200н				
60.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения?	Пункт 23 Порядка приема № 200н				
61.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию)	Пункт 23 Порядка приема № 200н				

	поступающего)?						
62.	В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема № 200н?	Пункт 23 Порядка приема № 200н					
63.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе, на официальном сайте), с уставом?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					
64.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе, на официальном сайте), со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					
65.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе, на официальном сайте), со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					
66.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе, на официальном сайте), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					
67.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе, на официальном сайте), с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление)?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					
68.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе, на официальном сайте), с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по	Пункт 24 Порядка приема № 200н					

	результатам вступительного испытания?						
69.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт согласия на обработку его персональных данных?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					
70.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт ознакомления с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					
71.	В заявлении о приеме поступающим при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр фиксируется факт получения данного уровня образования впервые?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					
72.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт наличия неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении ² (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					
73.	В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт подтверждения условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Порядка приема № 200н?	Пункт 24 Порядка приема № 200н					

² Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», действует до 1 мая 2030 года.

74.	В заявлении о приеме при приеме на места рамках контрольных цифр поступающим фиксируется факт обязательства предоставления документа об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Порядка приема № 200н (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме)?	Пункт 24 Порядка приема № 200н				
75.	Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Порядка приема № 200н, заверяются подписью поступающего?	Пункт 25 Порядка приема № 200н				
76.	При подаче заявления о приеме поступающий представляет документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство?	Пункт 26 Порядка приема № 200н				
77.	При подаче заявления о приеме поступающий представляет документ об образовании?	Пункт 26 Порядка приема № 200н				
78.	При подаче заявления о приеме поступающий представляет документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Порядка приема № 200н (при наличии)?	Пункт 26 Порядка приема № 200н				
79.	При подаче заявления о приеме поступающий представляет четыре фотографии не позднее срока, установленного пунктом 55 Порядка приема № 200н, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 33 Порядка приема № 200н?	Пункт 26 Порядка приема № 200н				
80.	При представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, организация не требует выписку о признании иностранного образования или свидетельства о признании иностранного образования?	Пункт 27 Порядка приема № 200н				

81.	<p>При поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, организация не требует выписку о признании иностранного образования или свидетельства о признании иностранного образования?</p>	<p>Пункт 27 Порядка приема № 200н</p>				
82.	<p>При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), организация не требует выписку о признании иностранного образования или свидетельства о признании иностранного образования? При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ?</p>	<p>Пункт 27 Порядка приема № 200н</p>				
83.	<p>При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной</p>	<p>Пункт 27 Порядка приема № 200н</p>				

	Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), организация не требует выписку о признании иностранного образования или свидетельства о признании иностранного образования? При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ?				
84.	Организация не требует заверенные копии (электронные образы) документов?	Пункт 28 Порядка приема № 200н			
85.	Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации?	Пункт 29 Порядка приема № 200н			
86.	Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)?	Пункт 29 Порядка приема № 200н			
87.	При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, в электронной и (или) бумажной форме формируется личное дело поступающего?	Пункт 30 Порядка приема № 200н			
88.	Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом организации?	Пункт 31 Порядка приема № 200н			
89.	При возврате поданных документов через операторов почтовой	Пункт 31 Порядка			

	связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов?	приема № 200н				
90.	Поступающему предоставлено право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления?	Пункт 32 Порядка приема № 200н				
91.	Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса?	Пункт 32 Порядка приема № 200н				
92.	Организация возвращает документы указанным лицам?	Пункт 32 Порядка приема № 200н				
93.	Вступительное испытание проводится в форме тестирования?	Пункт 33 Порядка приема № 200н				
94.	Сроки проведения тестирования устанавливаются правилами приема?	Пункт 33 Порядка приема № 200н				
95.	Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектующих для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Порядка приема № 200н из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста?	Пункт 34 Порядка приема № 200н				
96.	Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления?	Пункт 34 Порядка приема № 200н				
97.	Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования?	Пункт 35 Порядка приема № 200н				

98.	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования (далее – минимальное количество баллов), составляет 70 баллов?	Пункт 35 Порядка приема № 200н			
99.	Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста?	Пункт 36 Порядка приема № 200н			
100.	Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Порядка приема № 200н?	Пункт 38 Порядка приема № 200н			
101.	Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях организации?	Пункт 39 Порядка приема № 200н			
102.	В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала?	Пункт 39 Порядка приема № 200н			
103.	Расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения?	Пункт 39 Порядка приема № 200н			
104.	Запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению?	Пункт 39 Порядка приема № 200н			
105.	При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования?	Пункт 39 Порядка приема № 200н			

106.	Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении?	Пункт 39 Порядка приема № 200н				
107.	Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования?	Пункт 40 Порядка приема № 200н				
108.	Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, имеют право пройти тестирование повторно?	Пункт 40 Порядка приема № 200н				
109.	Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования?	Пункт 41 Порядка приема № 200н				
110.	После объявления результатов тестирования поступающий вправе ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня?	Пункт 41 Порядка приема № 200н				
111.	Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам?	Пункт 42 Порядка приема № 200н				
112.	Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования?	Пункт 43 Порядка приема № 200н				

113.	В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования?	Пункт 45 Порядка приема № 200н			
114.	Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции?	Пункт 46 Порядка приема № 200н			
115.	Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий?	Пункт 47 Порядка приема № 200н			
116.	После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения?	Пункт 48 Порядка приема № 200н			
117.	Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организации?	Пункт 48 Порядка приема № 200н			
118.	Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов?	Пункт 49 Порядка приема № 200н			
119.	Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 50 Порядка приема № 200н (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов?	Пункт 50 Порядка приема № 200н			
120.	Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 50 Порядка приема № 200н на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, баллы начисляются только по подпункту «и» пункта 50 Порядка приема № 200н?	Пункт 50 Порядка приема № 200н			
121.	Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» пункта 50 Порядка приема № 200н на обучение по	Пункт 50 Порядка приема № 200н			

	образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты?						
122.	В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л» пункта 50 Порядка приема № 200н на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них должен осуществляться один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов?	Пункт 50 Порядка приема № 200н					
123.	Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования организация сформировала по каждому конкурсу списки поступающих?	Пункт 51 Порядка приема № 200н					
124.	В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления?	Пункт 51 Порядка приема № 200н					
125.	Списки поступающих ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов?	Пункт 52 Порядка приема № 200н					
126.	Списки поступающих при равенстве суммы конкурсных баллов ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования?	Пункт 52 Порядка приема № 200н					
127.	Списки поступающих при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования ранжируются в порядке, установленном правилами приема?	Пункт 52 Порядка приема № 200н					
128.	Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения?	Пункт 52 Порядка приема № 200н					

129.	В списках поступающих по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов?	Пункт 53 Порядка приема № 200н			
130.	В списках поступающих по каждому поступающему указывается количество баллов за тестирование?	Пункт 53 Порядка приема № 200н			
131.	В списках поступающих по каждому поступающему указывается количество баллов за индивидуальные достижения?	Пункт 53 Порядка приема № 200н			
132.	В списках поступающих по каждому поступающему указывается наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 Порядка приема № 200н?	Пункт 53 Порядка приема № 200н			
133.	В списках поступающих по каждому поступающему указывается приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Порядка приема № 200н?	Пункт 53 Порядка приема № 200н			
134.	Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении?	Пункт 54 Порядка приема № 200н			
135.	Организация устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании?	Пункт 55 Порядка приема № 200н			
136.	Организация устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в	Пункт 55 Порядка приема № 200н			

	соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией?					
137.	В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени?	Пункт 55 Порядка приема № 200н				
138.	Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Порядка приема № 200н.	Пункт 56 Порядка приема № 200н				
139.	Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Порядка приема № 200н до заполнения установленного количества мест?	Пункт 56 Порядка приема № 200н				
140.	Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям?	Пункт 56 Порядка приема № 200н				
141.	Организация устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении: а) на места в пределах целевой квоты; б) на основные места в рамках контрольных цифр; в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг?	Пункт 57 Порядка приема № 200н				
142.	Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте?	Пункт 58 Порядка приема № 200н				
143.	Приказы о зачислении на обучение доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания?	Пункт 58 Порядка приема № 200н				

144.	Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты?	Пункт 59 Порядка приема № 200н			
145.	Прием на целевое обучение в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, проводится в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования?	Пункт 60 Порядка приема № 200н			
146.	В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте?	Пункт 62 Порядка приема № 200н			
147.	Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 61 Порядка приема № 200н?	Пункт 62 Порядка приема № 200н			
148.	Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования?	Пункт 63 Порядка приема № 200н			
149.	Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации?	Пункт 63 Порядка приема № 200н			
150.	Организация осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность и гражданство, предоставляемых	Пункт 65 Порядка приема № 200н			

	иностранными гражданами при подаче документов, необходимых для поступления?					
151.	Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка приема № 200н, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ?	Пункт 66 Порядка приема № 200н				
152.	Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 26 Порядка приема № 200н документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах?	Пункт 67 Порядка приема № 200н				
153.	В случае, указанном в пункте 69 Порядка приема № 200н, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации?	Пункт 70 Порядка приема № 200н				
154.	В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организации?	Пункт 70 Порядка приема № 200н				
155.	В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий, зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Порядка приема №	Пункт 71 Порядка приема № 200н				

	200н?					
156.	Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Порядка приема № 200н?	Пункт 72 Порядка приема № 200н				
157.	Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме?	Пункт 72 Порядка приема № 200н				
158.	Наличие или отсутствие заявления о приеме указывается в списках поступающих?	Пункт 72 Порядка приема № 200н				

9. Дата заполнения проверочного листа

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

Приложение № 3 к Изменениям,
которые вносятся в приказ
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
от 2 мая 2024 г. № 955
«Об утверждении форм проверочных
листов, используемых при
осуществлении федерального
государственного контроля (надзора)
в сфере образования», утвержденным
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки
от 17.09.2025 № 1638

«Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора)
в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):
4. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:
5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
6. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:
7. Учетный номер проверки:
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием	Ответы на вопросы	Примечание
-------	-----------------------------	--	-------------------	------------

		их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	да	нет	неприменимо
1.	Образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования – программы ординатуры (далее – образовательная организация), самостоятельно разрабатывает и утверждает программы ординатуры?	Пункт 2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ¹ (далее – Порядок организации образовательной деятельности № 312)			
2.	Образовательная организация разработала имеющие государственную аккредитацию программы ординатуры в соответствии с учетом примерных программ ординатуры?	Пункт 2 Порядка организации образовательной деятельности № 312			
3.	Образовательная организация имеющая право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты разрабатывает программы ординатуры на основе таких образовательных стандартов?	Пункт 2 Порядка организации образовательной деятельности № 312			
4.	Проводится ли контактная работа педагогических работников с ординаторами в объемах, предусмотренных учебным планом?	Пункт 5 Порядка организации образовательной деятельности № 312			

¹ Приказ Минобрнауки России от 7 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2025 г., регистрационный № 82152), действует до 1 сентября 2031 года.

	образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций) определяются в программе ординатуры?						
17.	Содержит ли программа ординатуры индикаторы достижения компетенций, установленные организацией самостоятельно?	Пункт 9 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
18.	Соотнесены ли индикаторы компетенций с планируемыми результатами обучения (знания, умения, навыки) по каждой дисциплине, модулю и практике?	Пункт 9 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
19.	Обеспечивают ли индикаторы и планируемые результаты в совокупности достижение целей освоения программы ординатуры?	Пункт 9 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
20.	Программа ординатуры обновляется с учетом профессиональных стандартов, клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, а также развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы?	Пункт 10 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
21.	Образовательная организация самостоятельно выбирает методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации программы ординатуры исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы?	Пункт 11 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
22.	Образовательная организация самостоятельно выбирает методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации программы ординатуры с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов?	Пункт 11 Порядка организации образовательной деятельности № 312					

23.	Осуществляется ли практическая подготовка ординаторов в предусмотренных формах?	Пункт 14 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
24.	Исключает ли организация использование лекционных занятий, электронного обучения и дистанционных технологий для проведения практической подготовки?	Пункт 14 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
25.	Образовательная организация в рамках практической подготовки по программам ординатуры обеспечивает участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения?	Пункт 14 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
26.	Образовательная организация устанавливает локальным нормативным актом трудовую деятельность на должностях врачей, в том числе врачей-стажеров в качестве практической подготовки?	Пункт 14 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
27.	Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки ординатора при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения?	Пункт 15 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
28.	Использует ли образовательная организация зачетную единицу в качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости: а) общего объёма программы ординатуры;	Пункт 15 Порядка организации образовательной деятельности № 312				

	б) трудоёмкости ее составных частей (дисциплин, модулей, практик)?						
29.	Объем программы ординатуры, ее составной части, в том числе объем дисциплины (модуля), практики выражается целым числом зачетных единиц?	Пункт 15 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
30.	Образовательная организация устанавливает зачетную единицу для программ ординатуры эквивалентную 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам?	Пункт 15 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
31.	Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана программы ординатуры?	Пункт 15 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
32.	Реализуется ли предельный объем программы ординатуры (за исключением факультативов) в течение одного календарного года? Если нет, то распределён ли объем программы ординатуры на весь срок обучения по годам?	Пункт 17 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
33.	Не превышает ли объем программы ординатуры (за вычетом факультативных дисциплин) предельный объем, установленный образовательным стандартом?	Пункт 17 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
34.	Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий?	Пункт 18 Порядка организации образовательной деятельности № 312					
35.	Образовательная организация не включает время нахождения ординатора в академическом отпуске, в отпуске по	Пункт 19 Порядка организации					

	беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в срок получения высшего образования по программе ординатуры?	образовательной деятельности № 312				
36.	Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?	Пункт 22 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
37.	Образовательная организация устанавливает порядок получения высшего образования на иностранном языке в соответствии с программой ординатуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами?	Пункт 22 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
38.	Образовательная организация определяет язык, языки образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами?	Пункт 22 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
39.	Образовательная организация организует образовательный процесс по программам ординатуры по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по программе ординатуры (далее – периоды освоения модулей)?	Пункт 23 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
40.	Продолжительность курса включает время обучения и время каникул?	Пункт 23 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
41.	Продолжительность курса не превышает 366 календарных дней?	Пункт 23 Порядка организации образовательной деятельности № 312				

									образовательной деятельности № 312
42.	Образовательная организация организует образовательный процесс по семестрам или триместрам?	организация организует образовательный процесс по семестрам или триместрам?							Пункт 23 Порядка организации образовательной деятельности № 312
43.	Образовательная организация выделяет в рамках каждого курса два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра)?								Пункт 23 Порядка организации образовательной деятельности № 312
44.	Образовательная организация начинает учебный год с 1 сентября?								Пункт 23 Порядка организации образовательной деятельности № 312
45.	В случае, если образовательная организация перенесла срок начала учебного года по программам ординатуры, то он определен в локальных нормативных актах организации, и является ли эта дата более ранней, чем 1 ноября?								Пункт 23 Порядка организации образовательной деятельности № 312
46.	Образовательная организация устанавливает в учебном году каникулы продолжительностью не менее 4 недель и не более 10 недель?								Пункт 24 Порядка организации образовательной деятельности № 312
47.	Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению ординатора после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации?								Пункт 24 Порядка организации образовательной деятельности № 312
48.	Образовательная организация определяет учебным планом программы ординатуры перечень, трудоемкость и								Пункт 25 Порядка организации образовательной деятельности № 312

	распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов?	образовательной деятельности № 312				
49.	Образовательная организация осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ ординатуры при сетевой форме реализации программ ординатуры?	Пункт 26 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
50.	Организация осуществляет контроль качества освоения программ ординатуры путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов?	Пункт 27 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
51.	Обеспечивает ли образовательная организация в рамках текущего контроля успеваемости оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик?	Пункт 28 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
52.	Обеспечивает ли образовательная организация в рамках промежуточной аттестации оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам?	Пункт 28 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
53.	Устанавливает ли образовательная организация в локальных нормативных актах: а) форму и систему оценивания промежуточной аттестации ординаторов; б) порядок проведения промежуточной аттестации?	Пункт 29 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
54.	Определяет ли образовательная организация в локальных нормативных актах порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации для ординаторов: а) не прошедших аттестацию по уважительным причинам; б) имеющих академическую задолженность?	Пункт 29 Порядка организации образовательной деятельности № 312				

55.	Образовательная организация выдает документ об образовании и о квалификации лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию?	Пункт 30 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
56.	Образовательная организация выдает справку об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговую (государственной итоговой) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации?	Пункт 31 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
57.	Образовательная организация самостоятельно устанавливает образец справки об обучении или о периоде обучения?	Пункт 31 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
58.	Образовательная организация определяет условия организации обучения инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида?	Пункт 32 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
59.	Образовательная организация осуществляет обучение по программам ординатуры инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 33 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
60.	Образовательной организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами, при необходимости?	Пункт 34 Порядка организации образовательной деятельности № 312				
61.	Включают ли специальные условия обучения (при необходимости): адаптированные программы ординатуры;	Пункт 34 Порядка организации образовательной деятельности № 312				

	адаптированные методы обучения; адаптированные средства обучения?	деятельности № 312			
62.	Образовательная организация обеспечивает специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования?	Пункт 34 Порядка организации образовательной деятельности № 312			
63.	Образовательная организация предоставляет услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) при необходимости?	Пункт 34 Порядка организации образовательной деятельности № 312			
64.	Образовательная организация создает другие условия, без которых освоение программ ординатуры инвалидами невозможно или затруднено?	Пункт 34 Порядка организации образовательной деятельности № 312			

9. Дата заполнения проверочного листа _____

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрназора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) *(подпись)*

Приложение № 4 к Изменениям,
которые вносятся в приказ
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
от 2 мая 2024 г. № 955
«Об утверждении форм проверочных
листов, используемых при
осуществлении федерального
государственного контроля (надзора)
в сфере образования», утвержденным
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки
от 17.09.2025 № 1638

«Приложение № 16

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора)
в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием	Ответы на вопросы	Примечание
-------	-----------------------------	--	-------------------	------------

		их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	да	нет	непрямом
1.	Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – организация), проводит прием на обучение по дополнительным профессиональным программам на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Пункт 2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ¹ (далее – Порядок организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266)			
2.	Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации?	Пункт 3 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266			
3.	Организация допускает к освоению дополнительных профессиональных программ лиц, имеющих среднее	Пункт 4 Порядка организации и			

¹ Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2025 г., регистрационный № 81928), действует до 1 сентября 2031 года.

	<p>профессиональное и (или) высшее образование?</p>	<p>осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>				
4.	<p>Организация допускает к освоению дополнительных профессиональных программ лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование?</p>	<p>Пункт 4 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>				
5.	<p>Цели и планируемые результаты программы повышения квалификации соответствуют совершенствованию или получению новой компетенции в рамках имеющейся квалификации?</p>	<p>Пункт 5 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>				
6.	<p>Цели и планируемые результаты программы профессиональной переподготовки соответствуют получению компетенции для нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации?</p>	<p>Пункт 5 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>				
7.	<p>Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения?</p>	<p>Пункт 6 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>				

	<p>профессиональной переподготовки на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ?</p>	<p>организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>				
13.	<p>Организация разрабатывает дополнительную профессиональную программу в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой при наличии разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом?</p>	<p>Пункт 10 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>				
14.	<p>Организация устанавливает количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе, в случае, если организацией применяется система зачетных единиц?</p>	<p>Пункт 11 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>				
15.	<p>Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации?</p>	<p>Пункт 11 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>				
16.	<p>В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных</p>	<p>Пункт 11 Порядка организации и</p>				

	компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения?	осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
17.	В структуре программы профессиональной переподготовки представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации?	Пункт 11 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
18.	В структуре программы профессиональной переподготовки представлена характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы?	Пункт 11 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
19.	Содержание и план стажировки (при наличии) соответствуют целям, установленным пунктом 12 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266 (изучение опыта, закрепление знаний, приобретение навыков)?	Пункт 12 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
20.	Организация определяет содержание стажировки (при наличии) с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии)?	Пункт 12 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ				

	<p>образовательной программой и (или) договором об образовании: единовременно и непрерывно, поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм?</p>	<p>осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>			
26.	<p>Организация определяет срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам?</p>	<p>Пункт 15 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>			
27.	<p>Организация определяет период обучения по дополнительной профессиональной программе согласно календарному учебному графику?</p>	<p>Пункт 15 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>			
28.	<p>Образовательная деятельность обучающихся предусматривает лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом?</p>	<p>Пункт 16 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>			
29.	<p>Организация устанавливает академический час, продолжительностью 45 минут, для всех видов аудиторных занятий?</p>	<p>Пункт 16 Порядка организации и осуществления</p>			

					дополнительных профессиональных программ № 266				
30.	Организация устанавливает локальными нормативными актами право слушателя на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве?				Пункт 17 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
31.	Образовательной программой (или) договором об образовании определена форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы?				Пункт 18 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
32.	Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе?				Пункт 18 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
33.	Срок освоения программы повышения квалификации составляет не менее 16 часов?				Пункт 18 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				

34.	Срок освоения программы профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов?	Пункт 18 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266			
35.	Организация самостоятельно определяет форму итоговой аттестации, подтверждающей завершение освоения дополнительных профессиональных программ?	Пункт 19 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266			
36.	Организация выдает документы о квалификации по реализуемым дополнительным профессиональным программам лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, – удостоверение о повышении квалификации?	Пункт 20 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266			
37.	Организация выдает документы о квалификации по реализуемым дополнительным профессиональным программам лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, – диплом о профессиональной переподготовке?	Пункт 20 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266			
38.	Организация выдает справку об обучении или о периоде обучения, самостоятельно установленную, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а	Пункт 20 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266			

	также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации?	профессиональных программ № 266				
39.	Организация самостоятельно устанавливает образец бланка документа о квалификации?	Пункт 21 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
40.	Организация выдает удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке одновременно с получением документа об образовании и о квалификации среднего профессионального образования и (или) высшего образования?	Пункт 21 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
41.	Организация оформляет документ о квалификации на государственном языке Российской Федерации и заверяет печатями?	Пункт 21 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				
42.	Организация устанавливает порядок, при котором, документы о квалификации выдаются на иностранном языке?	Пункт 21 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266				

43.	<p>Организация устанавливает локальным нормативным актом срок выдачи документов о квалификации?</p>	<p>Пункт 21 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>		
44.	<p>Организацией соблюдаются установленные локальным нормативным актом сроки выдачи документов о квалификации?</p>	<p>Пункт 21 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>		
45.	<p>Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов?</p>	<p>Пункт 23 Порядка организации и осуществления дополнительных профессиональных программ № 266</p>		

9. Дата заполнения проверочного листа

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) *(подпись)*

Приложение № 5 к Изменениям, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 мая 2024 г. № 955 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.09.2025 № 1638

«Приложение № 24

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.05.2024 № 955

Форма

QR-код

Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов Федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (надзора), федерального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

4. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

6. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора:

7. Учетный номер проверки:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием	Ответы на вопросы	Примечание
-------	-----------------------------	--	-------------------	------------

		их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	да	нет	неприменимо
1.	Дипломы об окончании ординатуры (далее – дипломы) выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организация), по реализуемым ими аккредитованном основном профессиональным образовательным программам ординатуры лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – выпускники)?	Пункт 1 Порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов ¹ (далее – Порядок выдачи диплома № 148Н)			
2.	Организация оформляет дипломы на русском языке?	Пункт 2 Порядка выдачи диплома № 148Н			
3.	Организация при оформлении дипломов не вносит дополнительные записи в бланки, не предусмотренные Порядком выдачи диплома № 148Н?	Пункт 3 Порядка выдачи диплома № 148Н			
4.	Отсутствуют ли в выданных дипломах ошибки (опечатки) в записях?	Пункт 4 Порядка выдачи диплома № 148Н			
5.	Организация вносит сведения об объеме дисциплин (модулей), практик, Государственной итоговой аттестации, образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»)?	Пункт 11 Порядка выдачи диплома № 148Н			
6.	Организация указывает оценку прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено)?	Пункт 13 Порядка выдачи диплома № 148Н			

¹ Приказ Минздрава России от 25 марта 2025 г. № 148н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания указанного диплома, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов» (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2025 г., регистрационный № 81895), действует до 1 сентября 2031 года.

7.	<p>Организация согласовывает с выпускником в письменной форме заполнение (незаполнение) сведений, указанных в подпункте 2 пункта 14 Порядка заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов?</p>	<p>Пункт 15 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
8.	<p>Подпись руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета?</p>	<p>Пункт 21 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
9.	<p>Организация не допускает подписание диплома факсимильной подписью?</p>	<p>Пункт 21 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
10.	<p>Подписи руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) на заполненных бланках титула и приложения должны быть идентичными?</p>	<p>Пункт 21 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
11.	<p>Организация на заполненных бланках проставляет печать организации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом диплома?</p>	<p>Пункт 22 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
12.	<p>Является ли оттиск печати на дипломе читаемым и соответствующим образцу?</p>	<p>Пункт 22 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
13.	<p>Организация удостоверяется, что каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 20 - 22 Порядка заполнения, учета и выдачи диплома и его дубликатов?</p>	<p>Пункт 23 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
14.	<p>Организация на дубликате указывает регистрационный номер дубликата и дату его выдачи по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации?</p>	<p>Пункт 27 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				

15.	Организация вносит записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, в дубликат?	Пункт 28 Порядка выдачи диплома № 148н			
16.	Дубликат подписывается руководителем организации, выдавшей дубликат?	Пункт 29 Порядка выдачи диплома № 148н			
17.	Организация хранит бланки как документы строгой отчетности?	Пункт 30 Порядка выдачи диплома № 148н			
18.	Организация учитывает бланки по специальному реестру?	Пункт 30 Порядка выдачи диплома № 148н			
19.	Организация не допускает передачу полученных организацией бланков в другие организации?	Пункт 31 Порядка выдачи диплома № 148н			
20.	Организация для учета выдачи дипломов и дубликатов дипломов ведет книгу регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книга регистрации)?	Пункт 32 Порядка выдачи диплома № 148н			
21.	Организация при выдаче дипломов и дубликатов дипломов вносит в книгу регистрации в регистрационный номер диплома (дубликата)?	Пункт 32 Порядка выдачи диплома № 148н			
22.	Организация при выдаче дипломов и дубликатов дипломов вносит в книгу регистрации фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника (в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат)?	Пункт 32 Порядка выдачи диплома № 148н			
23.	Организация при выдаче дипломов и дубликатов	Пункт 32 Порядка			

	дипломов вносит в книгу регистрации серию и номер бланка титула?	выдачи диплома № 148н			
24.	Организация при выдаче дипломов и дубликатов дипломов вносит в книгу регистрации дату выдачи диплома (дубликата)?	Пункт 32 Порядка выдачи диплома № 148н			
25.	Организация при выдаче дипломов и дубликатов дипломов вносит в книгу регистрации наименование специальности, наименование квалификации?	Пункт 32 Порядка выдачи диплома № 148н			
26.	Организация при выдаче дипломов и дубликатов дипломов вносит в книгу регистрации дату и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии?	Пункт 32 Порядка выдачи диплома № 148н			
27.	Организация при выдаче дипломов и дубликатов дипломов вносит в книгу регистрации дату и номер приказа об отчислении выпускника?	Пункт 32 Порядка выдачи диплома № 148н			
28.	Организация при выдаче дипломов и дубликатов дипломов вносит в книгу регистрации подпись руководителя структурного подразделения организации, выдающей диплом (дубликат)?	Пункт 32 Порядка выдачи диплома № 148н			
29.	Организация при выдаче дипломов и дубликатов дипломов вносит в книгу регистрации подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?	Пункт 32 Порядка выдачи диплома № 148н			
30.	Организация пронумеровывает листы книги регистрации?	Пункт 33 Порядка выдачи диплома № 148н			

31.	Организация прошнуровывает книгу регистрации?	Пункт 33 Порядка выдачи диплома № 148н			
32.	Организация скрепляет книгу регистрации печатью организации с указанием количества листов?	Пункт 33 Порядка выдачи диплома № 148н			
33.	Организация хранит книгу регистрации как документ строгой отчетности?	Пункт 33 Порядка выдачи диплома № 148н			
34.	Организация выдает выпускнику диплом на основании решения Государственной экзаменационной комиссии о выдаче ему диплома об окончании ординатуры?	Пункт 34 Порядка выдачи диплома № 148н			
35.	Организация соблюдает срок выдачи диплома выпускнику – не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о его отчислении?	Пункт 34 Порядка выдачи диплома № 148н			
36.	Организация в случае утраты или порчи диплома либо утраты или порчи дубликата выдает дубликат диплома на основании личного заявления обладателя диплома не позднее 20 рабочих дней после получения организацией такого заявления?	Пункт 35 Порядка выдачи диплома № 148н			
37.	Организация в случае обнаружения в дипломе либо в дубликате ошибок после получения указанного документа выдает дубликат диплома на основании личного заявления обладателя диплома не позднее 20 рабочих дней после получения организацией такого заявления?	Пункт 35 Порядка выдачи диплома № 148н			
38.	Организация в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества выпускника выдает дубликат диплома на основании личного заявления обладателя диплома не позднее	Пункт 35 Порядка выдачи диплома № 148н			

	20 рабочих дней после получения организацией такого заявления?					
39.	<p>Правопреемник организации, выдавшей диплом (в случае реорганизации такой организации), выдает дубликат диплома об окончании ординатуры?</p>	<p>Пункт 36 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
40.	<p>Государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников организации, или иная организация, в которую передан архив организации, выдавшей диплом, (ее правопреемника) в случае ликвидации организации, выдавшей диплом, (ее правопреемника), выдала архивную копию диплома и (или) архивную справку, и (или) архивную выписку, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации?</p>	<p>Пункт 36 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
41.	<p>Организация хранит заявление о выдаче дубликата и документы, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) в личном деле выпускника?</p>	<p>Пункт 37 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
42.	<p>Организация при выдаче дубликата диплома изымает сохранившийся подлинник диплома в порядке, установленном такой организацией?</p>	<p>Пункт 37 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
43.	<p>Организация при выдаче дубликата диплома уничтожает сохранившийся подлинник диплома в порядке, установленном такой организацией?</p>	<p>Пункт 37 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				
44.	<p>Организация выдала диплом (дубликат) выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и нотариально удостоверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома), направив в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования</p>	<p>Пункт 38 Порядка выдачи диплома № 148н</p>				

	заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении?					
45.	Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат), хранятся в личном деле выпускника?	Пункт 38 Порядка выдачи диплома № 148н				
46.	Организация, хранит копию выданного диплома в личном деле выпускника?	Пункт 39 Порядка выдачи диплома № 148н				
47.	Организация хранит копию выданного дубликата диплома в личном деле выпускника?	Пункт 39 Порядка выдачи диплома № 148н				
48.	Организация хранит заявление о направлении дубликата оператором почтовой связи общего пользования (при наличии) в личном деле выпускника?	Пункт 39 Порядка выдачи диплома № 148н				
49.	Организация хранит доверенность (при наличии) в личном деле выпускника?	Пункт 39 Порядка выдачи диплома № 148н				

9. Дата заполнения проверочного листа

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) *(подпись)*