



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ
НАДЗОРУ**

(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва
Регистрационный № 84243

от "21" ноября 2025г.

22 октября 2025г.

№ 366

**Об утверждении Порядка выдачи удостоверений
ветерана боевых действий Федеральной службой
по экологическому, технологическому и атомному надзору**

В соответствии с абзацем первым пункта 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, оформляемого на бланке, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», приказываю:

утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Руководитель

А.В. Трёмбицкий

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

от «22» октября 2025 г. № 366

**Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий
Федеральной службой по экологическому,
технологическому и атомному надзору**

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланках (далее – удостоверения), федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, ее территориальных органов и работникам подведомственных организаций, а также гражданам, ранее проходившим федеральную государственную гражданскую службу или замещавшим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, ее территориальных органах и подведомственных организациях, из числа лиц:

а) указанных в подпункте 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», направлявшихся Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющих особые заслуги в выполнении указанных задач и при этом отработавших на указанных территориях в общей сложности не менее шести месяцев либо откомандированных досрочно по уважительным причинам;

б) направлявшихся Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам, не реализовавших до 6 июля 2025 года свое право на получение мер социальной поддержки.

2. Основанием для выдачи удостоверений является документально подтвержденный факт направления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверений, рассматриваются приказы (выписки из приказов) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, ее территориальных органов и подведомственных организаций о командировании с приложением служебного задания (при наличии), записи в трудовых книжках и (или) сведениях о трудовой деятельности, архивные справки и иные документы (далее при совместном упоминании – подтверждающие документы).

3. Для принятия решения о выдаче удостоверений или отказе в выдаче удостоверений в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору на постоянной основе создается комиссия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по рассмотрению заявлений о выдаче удостоверений (далее – Комиссия).

4. Состав Комиссии утверждается приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения, поданного заявителем. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о его проведении.

6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Для получения удостоверения заявитель подает заявление в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору о выдаче удостоверения, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

8. В заявлении о выдаче удостоверения заявителем указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

дата рождения заявителя;

адрес места жительства заявителя;

занимаемая (замещаемая) должность;

периоды (даты) участия в обеспечении выполнения задач специальной военной операции и конкретная территория (государство), на которой осуществлялось участие в обеспечении выполнения задач в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

наличие особых заслуг при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции;

согласие на обработку персональных данных.

9. Вместе с заявлением о выдаче удостоверения заявителем представляются две фотографии размером 3 x 4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта (третья страница) или копия документа, удостоверяющего личность, документы, подтверждающие факт направления для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и отработки установленного при направлении срока либо откомандирования досрочно по уважительным причинам (выписки из приказов об участии в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции, о направлении, прибытии, об убытии и из других приказов, командировочные удостоверения, архивные справки (справки), трудовые книжки и другие подтверждающие документы), либо их копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие особые заслуги при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции.

10. К документам, подтверждающим особые заслуги при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции, относится копия документа, подтверждающего награждение (поощрение) Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой субъекта Российской Федерации, руководителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) либо выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении за непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции.

11. Комиссия проверяет заявление о выдаче удостоверения и приложенные к нему документы на предмет их соответствия положениям пунктов 7-10 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявителя положениям подпункта 9 пункта 1 статьи 3 и статьи 12 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

12. В случае если заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения уведомляет об этом заявителя.

13. В случае отсутствия у заявителя, а также в Комиссии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения уведомляет об этом заявителя.

14. При установлении соответствия заявления о выдаче удостоверения и приложенных к нему документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, заявление о выдаче удостоверения подлежит рассмотрению Комиссией в течение 30 дней со дня его регистрации.

15. В случае если Комиссией принято решение об отказе в выдаче удостоверения, заявителю в 10-дневный срок со дня принятия решения направляется уведомление об этом и выписка из протокола заседания Комиссии, а также документы, поступившие вместе с указанным заявлением.

Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются отсутствие у заявителя права на получение удостоверения или представление заявителем недостоверных (неполных) сведений.

16. В случае если Комиссией принято решение о выдаче удостоверения, оформляется удостоверение ветерана боевых действий.

17. Оформленное удостоверение подписывается руководителем Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и заверяется гербовой печатью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Фотография на удостоверении также заверяется печатью.

18. Оформленные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений¹, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и гербовой печатью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

19. Оформленное удостоверение выдается заявителю либо иному лицу по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, под расписку.

20. В случае если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению ветерана боевых действий о выдаче дубликата удостоверения, направляемому через Комиссию, выдается дубликат удостоверения.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются документы, послужившие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи.

21. В случае если удостоверение пришло в негодность, оно прилагается к заявлению о выдаче дубликата удостоверения.

22. В случае необходимости замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества к заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаются подтверждающие документы.

23. В дубликате удостоверения делается запись «Дубликат выдан взамен удостоверения серии _____ № _____».

¹ Пункт 7 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, оформляемого на бланке, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».